



Independent School District

2023-2024

MANUAL DE ESTUDIANTES Y PADRES
Guía del Uso de Tecnología
Manual de Pasajeros en Autobús Escolar
Código de Conducta Estudiantil

1221 E. Kingsbury St.

Seguin, Texas 78155

www.seguinisd.net

Información Importante para los Padres

Las leyes estatales y federales requieren que el Distrito notifique a los padres que pudieran oponerse a la publicación de cierta información sobre su hijo/hija. Después de leer lo siguiente, por favor complete, firme y devuelva a más tardar el 3 de noviembre del 2023, o dentro de los primeros 10 días de clases de su hijo/hija dentro de este año escolar.

Información del Directorio: Cierta información sobre los estudiantes del Distrito es considerada información del directorio y se dará a conocer a cualquiera que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que los padres o tutores se opongan a que se proporcione la información de su hijo/hija que se encuentra en el directorio. Si usted no desea que Seguin ISD comparta la información del directorio de los registros educativos de su hijo/hija sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito según la fecha indicada anteriormente. Seguin ISD ha designado la siguiente información como información del directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fecha y lugar de nacimiento, fotografía, estado de matriculación / nivel de grado, participación en actividades reconocidas oficialmente, peso y estatura de miembros de los equipos atléticos, fechas de asistencia, premios recibidos en la escuela, y nombre de la última escuela a la que el/la estudiante asistió.

Reclutadores Militares / Instituciones de Educación Superior: La Ley Cada Estudiante Triunfa (*ESSA*) requiere que el Distrito proporcione con previa solicitud, a reclutadores militares e instituciones de educación superior, el nombre, dirección y número de teléfono de su hijo/hija, a menos que usted indique al Distrito no proporcionar esta información sin su consentimiento previo por escrito, tal como se indica en la forma de reconocimiento adjunta. El lenguaje de esta forma dice: "Solicito que el distrito no proporcione el nombre, dirección y número de teléfono de mi estudiante a reclutadores militares o instituciones de educación superior que lo soliciten sin mi consentimiento previo por escrito."

Excepciones – Publicación en Medios de Comunicación/Funciones Patrocinadas por la Escuela: la forma de reconocimiento adjunta contiene una sección titulada: El Uso del trabajo del Estudiante en publicaciones del distrito incluyendo sitios web donde, para propósitos limitados-patrocinados por la escuela (como actividades de reconocimiento estudiantil , anuario , periódico estudiantil , boletines de noticias , programas impresos para actividades extracurriculares, comunicados de prensa y fotografías a los medios locales, cuadro de honor), usted puede permitir que el Distrito comparta cierta información sobre su hijo/hija. Dicha información puede incluir nombre, fotografía, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, nivel de grado, honores y premios recibidos en la escuela.

Declaración de No-Discriminación

En los esfuerzos por promover la no discriminación y como exige la ley, Seguin ISD no discrimina por motivos de raza, religión, color, nacionalidad, género, sexo, discapacidad, edad o cualquier otra razón prohibida por la ley, en la prestación de servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas de educación CTE, de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 , en su forma enmendada; El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y el Título II de la Ley de Ciudadanos de los Estados Unidos con Discapacidades de 1990 (ADA), en su forma enmendada, que incorpora y amplía los requisitos de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su forma enmendada. [Ver **Declaración de No-Discriminación** en la página 74.]

Forma de Autorización Padres/Estudiantes de Seguin ISD (Padres, poner sus iniciales en cada opción que aplique)

• **Confirmación de Recepción del Manual del Estudiante y Padres** (Grados PK al 12º)

Entiendo que el Manual del Estudiante y Padres contiene información que mi hijo/hija y yo podemos necesitar durante el año escolar y que todos los estudiantes deben responder por su comportamiento y están sujetos a consecuencias disciplinarias descritas en el Código de Conducta Estudiantil. Si tengo alguna pregunta acerca de este manual o del Código de Conducta Estudiantil, debo dirigir esas preguntas al director(a) de la escuela.

_____ Acepto responsabilidad de buscar el acceso al Manual del Estudiante y Padres en línea visitando el sitio web de Seguin ISD en www.seguinisd.net.

_____ He optado por recibir una copia impresa del Manual del Estudiante y Padres.

Si usted elige recibir una copia impresa por favor enumere las diferentes escuelas a las que sus hijos/as van a asistir. Solo un (1) manual será distribuido por familia.

• **Notificación Referente a La Información del Directorio** (PK al 12º)

Si usted no quiere que Seguin ISD comparta la información del directorio de los registros educativos de su hijo/hija sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito dentro de los diez (10) días escolares del primer día de clases de su hijo/hija para este año escolar.

La información del directorio incluye, nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios recibidos, fechas de asistencia, nivel de grado, última escuela a la que el/la estudiante asistió, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura si el/la estudiante es un miembro de un equipo deportivo.

_____ **Sí** otorgo permiso al distrito para compartir la información en esta lista como respuesta a esta petición.

_____ **No** otorgo permiso al distrito para compartir la información en esta lista como respuesta a esta petición.

• **Uso de trabajos del Estudiante y Fotos en Publicaciones del distrito incluyendo Sitios Web** (Grados PK al 12º)

En ocasiones, Seguin ISD muestra fotos de estudiantes y/o pública arte o proyectos especiales del estudiante en el sitio web de la escuela, del maestro(a), o del distrito y en publicaciones del distrito. El distrito se compromete a utilizar fotos y proyectos de los estudiantes únicamente para lo descrito anteriormente.

_____ **Sí** otorgo permiso al distrito para mostrar la(s) foto(s) de mi hijo/hija en el sitio web y/o publicaciones del distrito.

_____ **No** otorgo permiso al distrito para mostrar la(s) foto(s) de mi hijo/hija en el sitio web y/o publicaciones del distrito.

_____ **Sí** otorgo permiso al distrito para mostrar trabajos de arte o proyectos especiales de mi hijo/hija en el sitio web y/o publicaciones del distrito.

_____ **No** otorgo permiso al distrito para mostrar trabajos de arte o proyectos especiales de mi hijo/hija en el sitio web y/o publicaciones del distrito.

• **Revelación de Información del Estudiante a Reclutadores Militares e Instituciones de Educación Superior** (Grados 9º al 12º)

La ley federal requiere que el Distrito proporcione a reclutadores militares e instituciones de educación superior, con previa solicitud, el nombre, dirección y número de teléfono de los estudiantes matriculados en educación secundaria en el distrito, a menos que los padres o estudiante elegible le pida al distrito no compartir información con estos solicitantes sin un consentimiento previo por escrito.

_____ Yo solicito que el distrito **no** revele el nombre, dirección y número de teléfono de mi hijo/hija a un reclutador militar o instituciones de educación superior sin un consentimiento previo por escrito.

Nombre completo del estudiante _____ Escuela _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del Padre/Madre _____ Fecha _____

Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

2023-2024

Mesa Directiva

Mr. Alejandro Guerra.....	Presidente
Mr. Carl Jenkins.....	Vicepresidente
Ms. Linda Duncan.....	Secretaria
Ms. Ben Amador.....	Miembro
Ms. Joshua Bright	Miembro
Ms. Denise Crettenden.....	Miembro
Ms. Cinde Thomas-Jimenez.....	Miembro

Administración del Distrito

Dr. Veronica Vijil	Superintendente Interino
Ms. Nikki E. Bittings	Directora de Servicios a los Estudiantes
Mr. Stephen Gonzalez.....	Director de Tecnología
Mr. Anthony Hillberg	Director de Finanzas
Mr. Sean Hoffmann	Director de Comunicaciones
Ms. Andrea Jaramillo.....	Subdirectora de Aprendizaje e Inovación
Mr. Joel Trevino.....	Director Interino de Recursos Humanos

Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

Índice Completo

Pre Prefacio Padres y Estudiantes.....	1
Accesibilidad	2
Sección I – Derechos de los Padres	3
Consentimiento, Opción de No -Participación y Rechazo de Derechos.....	3
Consentimiento para Realizar una Evaluación Psicológica	3
Consentimiento para la Educación sobre la Sexualidad Humana	3
Consentimiento Antes de la Educación sobre la Sexualidad Humana	4
Consentimiento para la Educación sobre La Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual	4
Consentimiento para Proporcionar Servicios de Salud Mental	5
Consentimiento a la Exhibición de Trabajos Originales de Estudiantes y de Inf. Personal	6
Consentimiento para Recibir Enseñanza del Programa de Concientización sobre Crianza y Paternidad si el estudiante es menor de 14 años	6
Consentimiento para Grabar o Filmar a un Estudiante cuando No ha Sido ya Autorizado por la Ley	6
Optar por No Participación en Matemáticas Avanzadas en los Grados 6-8.....	7
Castigo Corporal	7
Límites de Comunicaciones Electrónicas entre Estudiantes y Empleados del Distrito.....	7
Oposición a la Distribución de Información del Directorio.....	7
Oposición para que Información del Estudiante no se comparta a Reclutadores Militares e Instituciones de Educación Superior (Aplica solamente a Niveles de Grados Secundarios)	8
Participación en Encuestas Creadas por Terceras Personas	9
Consentimiento Requerido Antes de Participar en una Encuesta Financiada por el Gobierno Federal	9
“Optar por no Participar” en otros Tipos de Encuestas o Evaluaciones y En la Revelación de Información Personal	9
Remover a un Estudiante de su Enseñanza o de algún Componente de Dicha Enseñanza	10
Recitar Parte de la Declaración de Independencia en los Grados 3–12.....	10
Recitar el Juramento de Lealtad a las Banderas de Estados Unidos y Texas	10
Creencias Religiosas y de Moral.....	10
Tutoría o Preparación para Exámenes	11
Derechos de Acceso al Expediente del Estudiante, Materiales Curriculares y a Registros/Políticas del Distrito	11
Revisión del Distrito de Material Educativo.....	11
Petición de Información sobre la Conducta del Estudiante por parte de un Padre Sin Custodia ..	12

Participación en Exámenes Requeridos por el Distrito, por el Gobierno Federal y Exigidos por el Estado	12
Expediente de los Estudiantes.....	12
Acceso a los Expedientes de los Estudiantes	12
Inspección Autorizada y Uso de los Expedientes de los Estudiantes	13
Certificaciones Profesionales de Maestros y Personal Docente	16
Un Estudiante con Excepciones o Circunstancias Especiales	16
Hijos de Familias Militares.....	16
Participación de los Padres en Ciertas Asignaciones del Aula y Escuela.....	17
Hermanos de Nacimiento Múltiple.....	17
Traslados por Motivos de Seguridad/Asignaciones.....	17
Uso de Servicio/Asistencia de un Animal	17
Un Estudiante Bajo La Custodia del Estado (Foster Care).....	18
Un Estudiante Sin Hogar	19
Un Estudiante con Dificultades de Aprendizaje o con Necesidades de Servicios de Educación Especial o de Sección 504.....	20
Referencias a Educación Especial	20
Persona Que Contactar por Referencias de Educación Especial	21
Referencias a Sección 504	21
Persona Que Contactar por Referencias de Sección 504	22
Notificación al Padre/Madre sobre Estrategias de Intervención proporcionadas a un Estudiante en Educación General debido a Dificultades de Aprendizaje	22
Un Estudiante que Recibe Servicios de Educación Especial que vive en el mismo Hogar con Otros Estudiantes	22
Un Estudiante que su Idioma Primario no es Inglés.....	22
Un Estudiante con Discapacidades Físicas o Mentales Bajo Protección de la Sección 504	23
Sección II: Otra Información Importante para Estudiantes y Padres de Familia	24
Ausencias / Asistencia	24
Asistencia Obligatoria.....	24
Pre-Kindergarten y Kindergarten.....	24
De 6 a 18 Años de Edad.....	24
A partir de 19 Años de Edad.....	24
Asistencia Obligatoria - Dispensas	25
Todos los Niveles de Grado.....	25
Niveles de Grados Secundarios	25
Asistencia Obligatoria - Incumplimiento.....	26
Todos los Niveles de Grado.....	26

Estudiantes con Discapacidades	26
De 6 a 18 Años de Edad.....	27
A partir de 19 Años de Edad.....	Error! Bookmark not defined.
Asistencia para Recibir Crédito o Calificación Final (Todos los Niveles de Grado)	27
Asistencia Oficial – Tomar Lista (Todos los Niveles de Grado).....	28
Documentación que Presentar Después de una Ausencia (Todos los Niveles de Grado)	28
Documentación Médica de una Ausencia por Causa Enfermedad (Todos los Niveles de Grado)	28
Certificación de Ausencia Debido a una Enfermedad Grave o Tratamiento.....	29
Verificación de la Asistencia Para Obtener la Licencia de Conducir (Niveles de Grados Secundarios solamente)	29
Responsabilidad ante la Ley Estatal y Federal (Todos los Niveles de Grado)	29
Examen de Aptitud Vocacional para las Fuerzas Armadas (Grados 10° a 12°).....	30
Reconocimientos y Honores (Todos los Niveles de Grado).....	30
Acoso/Bullying (Todos los Niveles de Grado).....	30
Programas de Carreras y Educación Técnica (CTE) y Otros Programas en Base al Trabajo (Grados Secundarios Solamente).....	36
Celebraciones (Todos los Niveles de Grado).....	36
Abuso Sexual, Tráfico y Otros Maltratos a Menores (Todos los Niveles de Grado)	37
Señales de Advertencia de Abuso Sexual.....	37
Señales de Advertencia de Trata/Tráfico	38
Reportar y Responder al Abuso Sexual, Tráfico, y Otros Maltratos a Menores	38
Recursos Adicionales por Abuso Sexual, Tráfico, y Otros Maltratos a Menores	39
Rango Escolar / Estudiante con el Rango Más Alto (Grados Secundarios Solamente)	39
Horario de Clases (Grados Secundarios Solamente)	39
Admisión al Colegio Comunitario, a la Universidad y Ayuda Financiera (Todos los Niveles de Grado)	40
Cursos de Crédito Universitario (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	41
Comunicaciones (Todos los Niveles de Grado)	42
Información de Contacto de los Padres	42
Comunicaciones Automatizadas de Emergencia.....	42
Comunicaciones Automatizadas Que No Son de Emergencia	42
Inquietudes y Quejas (Todos los Niveles de Grado)	42
Conducta (Todos los Niveles de Grado).....	43
Aplicación de Reglas Escolares	43
Coordinador de Conducta de la Escuela	43
Entregas.....	43

Interrupciones en el Funcionamiento de la Escuela.....	43
Eventos Sociales / Eventos Patrocinados por la Escuela	44
Asesoramiento.....	46
Orientación Académica.....	46
Niveles De Grado Escolar en Primaria/Elementary y Middle School.....	46
Niveles De Grado Escolar en High Shool.....	46
Orientación Personal (Todos los Niveles de Grado).....	47
Crédito Obtenido por Clase (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	47
Crédito Obtenido por Examen – Si Estudiante ha Tomado la Clase/Materia (Grados 6° a 12°)	48
Crédito Obtenido por Examen de Avance/Aceleración – Si el Estudiante No Ha Tomado la Clase o Material	48
Aceleración en Kindergarten	49
Estudiantes en Grados 1° a 5°.....	49
Estudiantes en Grados 6° a 12°.....	49
Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso Represalias (Todos los Niveles de Grado)	49
Violencia en el Noviazgo.....	50
Discriminación	50
Acoso/Harassment	51
Acoso Sexual y Acoso Basado en el Género/Sexo.....	51
Represalias	51
Procedimientos de Denuncia.....	52
Investigación de la Denuncia	52
Discriminación	53
Aprendizaje a Distancia (Todos los Niveles de Grado).....	53
Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles Secundarios de Grado)	53
Distribución de Literatura, Material Publicado y de Otros Documentos (Todos los Niveles de Grado)	53
Materiales Escolares	53
Materiales No Escolares	54
Pertencientes a Estudiantes	54
Pertencientes a Otros.....	54
Vestuario y Arreglo Personal (Todos los Niveles de Grado)	55
Aparatos Electrónicos y Medios de Tecnología (Todos los Niveles de Grado).....	56
Uso y Posesión de Aparatos Personales de Telecomunicaciones, incluyendo Teléfonos Celulares y Otros Aparatos Electrónicos	56
Uso Educativo de Telecomunicaciones Personales y Otros Aparatos Electrónicos.....	57

Uso Aceptable de Recursos Tecnológicos del Distrito.....	57
Uso Inaceptable e Inapropiado de los Recursos de Tecnología.....	61
Exámenes de Fin de Cursos (EOC)	65
Estudiantes Emergentes Bilingües (Todos los Niveles de Grado).....	65
Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones (Todos los Niveles de Grado).....	65
Normas de Comportamiento	68
Oficinas y Elecciones.....	68
Cuotas Escolares (Todos los Niveles de Grado).....	68
Excursiones - Primaria.....	69
Recaudación de Fondos (Todos los Niveles de Grado)	69
Zona Libre de Pandillas (Todos los Niveles de Grado).....	69
Actividad Relacionada con Pandillas.....	69
Acoso Basado en El Género	70
Clasificación del Nivel de Grado Escolar (Grados 9° al 12° Solamente)	70
Sistema de Calificaciones (Todos los Niveles de Grado).....	70
Graduación (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	71
Requisitos para recibir un Diploma	71
Requisitos de Exámenes para Graduación	71
Programa de Plan Básico de Graduación (Foundation Graduation Program.)	72
Créditos Requeridos.....	74
Respaldos Disponibles	76
Planes Personales de Graduación.....	77
Opciones de Clases Disponibles para los Programas de Graduación	77
Certificados de Cumplimiento de Curso.....	77
Estudiantes con Discapacidades	77
Oradores de Graduación	78
Gastos de Graduación	78
Becas y Contribuciones.....	78
Acoso	79
Novatadas (Hazing) (Todos los Niveles de Grado)	79
Salud Física y Mental.....	79
Enfermedades (Todos los Niveles de Grado)	79
Vacunación/Inmunización	80
Piojos (Todos los Niveles de Grado)	81
Medicamentos en la Escuela (Todos los Niveles de Grado).....	82
Asma y Reacciones Severas de Alergias	82

Auto-Inyectores de Epinefrina No Asignados	83
Antagonistas de Opioides No Asignados.....	83
Esteroides (Niveles Secundarios de Grado Solamente).....	83
Apoyo a la Salud Mental (Todos los Niveles de Grado)	83
Requisitos de Actividad Física.....	84
Escuela Primaria/Elementary.....	84
Escuela Middle School / High School	85
Restricción Temporal de Participación en Educación Física	85
Evaluación de Aptitud Física (Grados 3° al 12°)	85
Exámenes Físicos de Salud/Evaluaciones	85
Participación en Atletismo (Niveles Secundarios de Grado).....	85
Programa de Detección Espinal	86
Otros Exámenes y Evaluaciones (Todos los Niveles de Grado).....	86
Preocupaciones en Cuanto a la Salud (Todos los Niveles de Grado)	86
Meningitis Bacteriana (Todos los Niveles de Grado).....	86
Diabetes.....	86
Alergias a los Alimentos (Todos los Niveles de Grado).....	86
Convulsiones (Todos los Niveles de Grado)	87
Prohibición de Tabaco y Cigarros Electrónicos (Todos los Niveles de Grado y en Propiedad Escolar.....	87
Recursos Relacionados con la Salud, Medidas y Procedimientos	87
Recursos para la Salud Mental y Física (Todos los Niveles de Grado).....	87
Medidas y Procedimientos que Promueven la Salud Mental y Física de los Estudiantes (Todos los Niveles de Grado).....	88
Consejo Asesor de Salud del Distrito Escolar (SHAC) (Todos los Niveles de Grado).....	89
Política del Bienestar Estudiantil/ Plan de Bienestar (Todos los Niveles de Grado).....	89
Tareas (Todos los Niveles de Grado).....	90
Lista de Honor.....	90
Organismos Encargados de Hacer Cumplir la Ley (Todos los Niveles de Grado)	90
Interrogatorio de Estudiantes	90
Estudiantes Detenidos en Custodia.....	90
Notificación de Violaciones a la Ley.....	91
Salida de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	92
En Cualquier Otro Momento Durante el Día Escolar	92
Perdidos y Encontrados -Lost and Found (Todos los Niveles de Grado).....	93
Trabajos para Reponer (Makeup Work)	93

Trabajos para Reponer por Ausencias (Todos los Niveles de Grado)	93
Trabajo para Reponer en un DAEP - Programa Disciplinario de Educación Alternativa	94
Niveles en las Escuelas Primarias y en Middle School	94
Grados 9° al 12°	94
Trabajo a Reponer en ISS- Suspensión Dentro de la Escuela y en OSS- Fuera de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	94
Medidas Alternativas de Recibir Trabajos Escolares	94
Oportunidad de Terminar las Clases	94
Declaración de No Discriminación (Todos los Niveles de Grado).....	94
Programas Académicos no Tradicionales (Todos los Niveles de Grado).....	96
Compromiso de los Padres y la Familia (Todos los Niveles de Grado).....	96
Trabajando Juntos	96
Estacionamiento y Permisos para Estacionarse (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	98
Fiestas/ Reglamentos Estatales de Nutrición	98
Juramento a la Bandera y un Minuto de Silencio (Todos los Niveles de Grado).....	98
Oración (Todos los Niveles de Grado)	99
Invitaciones a Fiestas Privadas	99
Promoción y Retención.....	99
Niveles de Primaria y Middle School	99
Niveles de High School	100
Retiro de Estudiantes de la Escuela	101
Boleta de Calificaciones /Reportes de Progreso y Conferencias (Todos los Niveles de Grado).101	
Represalias	102
Evaluaciones Estatales Requeridas	102
STAAR (Evaluación Académica para Estudiantes en Escuelas Públicas de Texas).....	102
Grados 3 al 8	102
Exámenes Estandarizados para un Estudiante Matriculado Arriba de su Nivel de Grado	102
Cursos en High School —Exámenes de Fin de Curso (EOC)	103
Solicitud para Administración de STAAR/EOC en formato impreso Todos los Niveles	103
En Caso de Fracaso en un Desempeño Satisfactorio de un Examen STAAR.....	104
Planes Personales de Graduación – Estudiantes de Middle o High School	104
Seguridad (Todos los Niveles de Grado)	104
Seguro contra Accidentes	105
Seguro para Programas de Carreras y Educación Técnica (CTE)	105
Simulacros de Preparación: Evacuación, Mal Tiempo, y Otras Emergencias.....	105
Entrenamiento de Preparación: Reanimación Cardiopulmonar/CPR y Detener Hemorragias....	105
Información sobre Tratamiento Médico de Emergencia	105

Cierre de Emergencia en la Escuela.....	106
SAT, ACT, Y Otros Exámenes Estandarizados.....	107
Cambios en los Horarios (Niveles de Middle School / High School)	107
Instalaciones de la Escuela.....	107
Plan de Manejo de Asbesto (Todos los Niveles de Grado)	107
Servicios de Alimentos y Nutrición (Todos los Niveles de Grado)	107
Máquinas Dispensadoras (Vending Machines) (Todos los Niveles de Grado)	109
Plan de Manejo de Plagas (Todos los Niveles de Grado)	109
Conducta a Seguir para Antes y Después de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	110
Biblioteca (Todos los Niveles de Grado)	110
El Uso de los Pasillos durante Tiempo de Clases (Todos los Niveles de Grado)	110
Uso de Instalaciones por Los Estudiantes Antes y Después de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	110
Reuniones de Grupos No Relacionados con el Currículo Escolar (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	111
Salidas Escolares/Excursiones-patrocinadas por la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	111
Inspecciones/Búsquedas	111
Inspecciones en General (Todos los Niveles de Grado).....	111
Propiedad del Distrito (Todos los Niveles de Grado).....	112
Detectores de Metales	112
Telecomunicaciones y Otros Aparatos Electrónicos (Todos los Niveles de Grado).....	112
Perros Entrenados (Todos los Niveles de Grado).....	112
Prueba de Drogas (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	112
Vehículos en Las Escuelas (Niveles Secundarios de Grado Solamente).....	113
Acoso Sexual	114
Programas Especiales (Todos los Niveles de Grado).....	114
Exámenes Estandarizados	114
SAT/ACT (Scholastic Aptitude Test and American College Test).....	114
TSI (Texas Success Initiative) Assessment	114
Estudiantes Oradores (Todos los Niveles de Grado)	115
Escuela Durante el Verano (Todos los Niveles de Grado)	115
Tardanzas (Todos los Niveles de Grado).....	115
Reglas para el Uso de Teléfonos.....	115
Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos, Equipos Tecnológicos y Otros Materiales de Instrucción Académica (Todos los Niveles de Grado)	115
Traslados (Todos los Niveles de Grado).....	116
Transporte (Todos los Niveles de Grado).....	116

Viajes Patrocinados por la Escuela	116
Autobuses y Otros Vehículos Escolares	116
Vandalismo (Todos los Niveles de Grado).....	121
Cámaras de Video (Todos los Niveles de Grado).....	121
Visitantes a la Escuela (Todos los Niveles de Grado)	121
Visitantes en General	121
Personas No Autorizadas	122
Visitantes que Participan en Programas Especiales de los Estudiantes	123
Grupos de Negocios, Grupos Civiles y Juveniles	123
Día de Carreras/Profesiones.....	123
Voluntarios (Todos los Niveles de Grado)	123
Registro para Votar (Niveles Secundarios de Grado Solamente)	123
Darse de Baja en la Escuela (Todos los Niveles de Grado).....	123
Glosario.....	124
Código de Conducta Estudiantil	128
Glosario del Código de Conducta Estudiantil.....	157
ANEXO: Información de Contacto en las Escuelas de Seguin ISD	168

Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

Prefacio Padres y Estudiantes

¡Bienvenidos al nuevo año escolar!

La educación es un esfuerzo de equipo. Estudiantes, padres de familia, maestros, y otros miembros del personal trabajando juntos construiremos un año exitoso.

El Manual de Estudiantes de Seguin ISD es una guía general de referencia dividida en dos secciones:

Primera Sección: Derechos de los Padres describe ciertos derechos de los padres como se especifica en la ley estatal o federal.

Segunda Sección: Otra Información Importante para Padres y Estudiantes está organizada por tema en orden alfabético (en inglés). Y cuando aplique, los temas están organizados por nivel de grado escolar.

Nota: A menos que se indique lo contrario, el término "padres" se refiere al padre, madre, tutor legal, o cualquier persona a la que se le haya otorgado algún otro tipo de control legal del estudiante, o cualquier otra persona que haya aceptado asumir la responsabilidad relacionada con la escuela de un estudiante.

El Manual de Estudiantes está diseñado en conformidad con la ley, la política adoptada por la directiva y el Código de Conducta Estudiantil, es un documento adoptado por la directiva con la finalidad de promover la seguridad escolar y una atmósfera para el aprendizaje. El Manual de Estudiantes no pretende ser una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o reglas en una circunstancia determinada.

En caso de conflicto entre la política de la directiva (incluyendo el Código de Conducta Estudiantil) y cualquier disposición del Manual de Estudiantes, el distrito seguirá la política de la directiva y el Código de Conducta Estudiantil.

Por consiguiente, los padres y estudiantes deben familiarizarse con el Código de Conducta Estudiantil de Seguin ISD. Para revisar el Código de Conducta, visite el sitio web del distrito en <http://www.seguinisd.net>. La ley estatal requiere que el Código de Conducta este claramente visible o esté disponible en cada escuela para su revisión.

El Manual de Estudiantes se actualiza anualmente; sin embargo, la adopción y revisión de políticas puede ocurrir durante todo el año. El distrito invita a los padres a mantenerse informados de los cambios propuestos en la política de la directiva asistiendo a las reuniones de la directiva y revisando comunicaciones que explican los cambios en la política u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual de Estudiantes. El distrito se reserva el derecho de modificar el Manual de Estudiantes en cualquier momento. Aviso de correcciones se proporcionará en la medida que sea razonable.

Aunque el Manual de Estudiantes puede referirse a los derechos establecidos por la ley o la política del distrito, no crea derechos adicionales para padres y estudiantes. No representa, ni pretende representar, un contrato entre ningún padre/madre o alumno y el distrito.

Se puede solicitar una copia impresa del Código de Conducta Estudiantil o del Manual de Estudiantes en la oficina del director/a.

Nota: Referencias a los códigos de política de la directiva están incluidas para facilitar la consulta. La copia impresa del manual de políticas oficiales del distrito está disponible para su revisión en las oficinas administrativas del distrito, y una copia electrónica no oficial está disponible en <https://pol.tasb.org/PolicyOnline?key=550>.

El manual de políticas incluye:

- Políticas con referencias legales (LEGAL) que contienen disposiciones de leyes y reglamentos federales y estatales, de jurisprudencia y otras autoridades legales que proporcionan el marco legal para los distritos escolares.
- Políticas adoptadas por la junta (LOCAL) que expresan opciones y valores de la directiva con respecto a las prácticas del distrito.

Para preguntas sobre el material en este manual, comuníquese con un maestro/a, consejero/a escolar o director/a (consulte la página 168).

Complete y devuelva a la escuela de su estudiante las siguientes formas (que fueron proporcionadas en el paquete de formularios distribuido al comienzo del año escolar o al momento de la inscripción):

1. Forma de Confirmación o la Confirmación de Distribución Electrónica del Manual de Estudiantes,
2. Notificación sobre la Información del Directorio y Respuesta de los Padres sobre el Aviso de Distribución de Información del Estudiante,
3. Forma de Objeción para que Información del Estudiante no se comparta a Reclutadores Militares e Instituciones de Educación Superior, si usted decide restringir la distribución de información a estas entidades), y
4. Forma de Consentimiento o Negación de Participación.

[Para más información visitar **Oposición a la Distribución de la Información del Directorio** en la página 7 y **Consentimiento Requerido antes de la Participación de un(a) Estudiante en una Encuesta Financiada por el Gobierno Federal** en la página 9.]

Accesibilidad

Si usted tiene dificultad para obtener acceso a este manual debido a una discapacidad, por favor contáctenos al 830-372-5771.

Sección I – Derechos de los Padres

Esta sección describe ciertos derechos de los padres como se especifica en la ley estatal o federal.

Consentimiento, Opción de No -Participación y Rechazo de Derechos

Consentimiento para Realizar una Evaluación Psicológica

A menos que lo exija la ley estatal o federal, un empleado del distrito no realizará un examen, prueba o tratamiento psicológico sin obtener previo consentimiento por escrito de los padres.

Nota: Una evaluación puede ser legalmente requerida bajo las reglas de educación especial o por la Agencia de Educación de Texas debido a investigaciones o reportes de abuso infantil.

Consentimiento para la Educación sobre la Sexualidad Humana

Notificación Anual

Como parte del plan de estudios del distrito, los estudiantes reciben educación relacionada con la sexualidad humana. El Consejo Asesor de Salud del Distrito Escolar (SHAC) hace recomendaciones en relación con el material del plan de estudios, la mesa directiva escolar adopta el material y determina el contenido específico de la instrucción.

Para obtener más información, consulte el sitio web del distrito acerca de la educación sobre sexualidad humana en <https://www.seguin.k12.tx.us/page/StudentHealth.SHAC>.

De acuerdo con la ley estatal, los padres pueden:

- Revisar, recibir o comprar una copia del material del plan de estudios dependiendo de los derechos del autor en relación al material.
- Retirar a su hijo/hija de cualquier parte de la instrucción sobre sexualidad humana sin recibir sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo.
- Participar en el desarrollo de este plan de estudios convirtiéndose en miembro de SHAC del distrito o asistiendo a las reuniones de SHAC. (Consulte al director de la escuela para obtener más detalles)
- Usar el procedimiento de reclamaciones al distrito con respecto a una queja. Consulte **Inquietudes y Quejas (Todos los Niveles de Grado)** en la página 42 y [FNG\(LOCAL\)](#).

La ley estatal también requiere que la educación en relación con la sexualidad humana, con las enfermedades de transmisión sexual o el virus de inmunodeficiencia humana (HIV por sus siglas en inglés) o el síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA-*AIDS* por sus siglas en inglés):

- Presente la abstinencia de actividad sexual como la primera opción en relación a toda actividad sexual para personas solteras en edad escolar;
- Dedique más atención a la abstinencia de la actividad sexual que a cualquier otro comportamiento;
- Enfatice que la abstinencia, si se usa de manera correcta y constante, es el único método que es 100 por ciento efectivo para prevenir el embarazo, las infecciones de transmisión sexual y el trauma emocional asociado con la actividad sexual en la adolescencia;
- Dirija a los adolescentes a que se abstengan de la actividad sexual antes del matrimonio como la forma más eficaz de prevenir el embarazo y las enfermedades de transmisión sexual.

- Y si es parte del contenido del plan de estudios, enseñar acerca de la anticoncepción y el uso de condones en términos de índices reales en cuanto al uso humano en lugar de índices teóricos de laboratorio.

[Consulte **Consentimiento para la Educación sobre la Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual** en la página 4.]

Consentimiento Antes de la Educación sobre la Sexualidad Humana

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre sexualidad humana, el distrito debe obtener el consentimiento por escrito de los padres del estudiante. A los padres se les enviará una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes de que comience la instrucción.

Consentimiento para la Educación sobre La Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual

Antes de que un estudiante reciba instrucción sobre la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual, el distrito debe obtener el consentimiento por escrito de los padres del estudiante. A los padres se les enviará una solicitud de consentimiento por escrito al menos 14 días antes de que comience la instrucción.

Notificación Anual

Los estudiantes reciben educación relacionada con la prevención del abuso infantil, la violencia familiar, la violencia en el noviazgo y el tráfico sexual. El Consejo Asesor de Salud del Distrito Escolar (SHAC) hace recomendaciones en relación con el material del plan de estudios, la mesa directiva escolar adopta el material y determina el contenido específico de la instrucción.

Para obtener más información, consulte el sitio web del distrito acerca de la educación sobre sexualidad humana en <https://www.seguin.k12.tx.us/page/StudentHealth.SHAC.>]

De acuerdo con la ley estatal, los padres pueden:

- Revisar, recibir o comprar una copia del material del plan de estudios dependiendo de los derechos del autor en relación al material. Según lo requerido por la ley, cualquier material del plan de estudios que es de dominio público y se utilice en esta instrucción, deberá ser publicado en el sitio web del distrito en el sitio que se ha indicado anteriormente.
- Retirar a su hijo/hija de cualquier parte de esta instrucción sin recibir sanciones académicas, disciplinarias o de otro tipo.
- Participar en el desarrollo de este plan de estudios convirtiéndose en miembro de SHAC del distrito o asistiendo a las reuniones de SHAC. (Consulte al director de la escuela para obtener más detalles)
- Usar el procedimiento de reclamaciones al distrito con respecto a una queja. Consulte **Inquietudes y Quejas (Todos los Niveles de Grado)** en la página 42 y [FNG](#) para obtener información sobre el proceso de quejas y apelaciones.

[Consulte **Consentimiento para la Educación sobre la Sexualidad Humana** en la página 4; **Violencia en el Noviazgo** en la página 50; **Abuso Sexual Infantil, Tráfico y Otro Maltrato a Niños** en la página 37.]

Consentimiento para Proporcionar Servicios de Salud Mental

El distrito no proporcionará un servicio de atención a la salud mental a un estudiante o realizará exámenes médicos a un estudiante como parte de procedimientos de intervención del distrito excepto según lo que sea permitido por la ley.

El distrito ha establecido procedimientos para hacer una recomendación a los padres sobre una intervención a un estudiante que muestre señales iniciales de problemas de salud mental, abuso de sustancias, o riesgo de suicidio. El departamento de coordinación de salud mental del distrito notificará a los padres del estudiante dentro de un período de tiempo razonable después de haber obtenido información de que un estudiante ha mostrado señales iniciales de advertencia y se va a proporcionar información sobre las opciones disponibles de asesoramiento.

1. **Identificar la Necesidad:** Conciencia de la necesidad de un estudiante debe ser señalada a la escuela o a Servicios a los Estudiantes, por los maestros, los padres o colaboradores comunitarios.
2. **Verificar que el Apoyo es Requerido:** Enfermeras o Consejeros(as) de la escuela deben comunicarse con los padres o tutor legal para ofrecer servicios y verificar que se quiere el apoyo.
3. **Completar la Recomendación:** La Recomendación para Asesoramiento por Salud Mental de SISD se debe llenar en Formularios de Google. La conversación con el(la) cuidador(a) legal se documenta en el formulario de recomendación.
4. **Verificación Legal:** La Coordinadora de Salud Mental va a verificar el Expediente Acumulativo del/de la estudiante para asegurarse de que no haya barreras legales para el servicio.
5. **Necesidad de Personal por el Caso:** Una junta de personal docente se llevará a cabo para discutir la necesidad y poner al estudiante con un proveedor apropiado. Personal se asigna a los casos los viernes. La Coordinadora de salud mental proporciona a la terapeuta toda la documentación necesaria.
6. **Inicio de Servicios:** La persona asignada se comunicará con el cuidador de los documentos de consentimiento y el proceso de admisión comienza. Se debe tener en cuenta que debe llevarse a cabo una reunión con los padres/tutor legal antes de que la persona que proporcione servicios y pueda comenzar a trabajar con un estudiante.

El distrito también ha establecido procedimientos para que el personal de la escuela pueda notificar a la coordinación de salud mental si un estudiante pudiera necesitar intervención.

Toda referencia para servicios de salud mental deben realizarse por medio de las Recomendaciones para Asesoramiento de Salud Mental que se encuentran ubicadas en la página <https://bit.ly/SISDMHReferral1> .

Oficina de Salud Mental, se debe contactar a:

Bethany Polk, LMSW

Directora de Servicios a Estudiantes

1221 E. Kingsbury St, Seguin, TX 78155

bpolk@seguin.k12.tx.us

830-401-8619

La coordinadora de salud mental puede proporcionar más información sobre estos procedimientos, así como materiales del plan de estudios para identificar factores de riesgo, acceso a recursos para tratamiento o apoyo en la escuela y fuera de la escuela, y para tener acceso a adaptaciones disponibles que la escuela puede ofrecer al estudiante.

[Consulte **Apoyo a la Salud Mental** en la página 83.]

Consentimiento a la Exhibición de Trabajos Originales de Estudiantes y de Información Personal

Los maestros/as pueden exponer el trabajo de los estudiantes en los salones de clase o en cualquier otro lugar de la escuela como reconocimiento a los logros de los estudiantes sin autorización previa de los padres. Estas muestras pueden incluir información de identificación personal del estudiante. El trabajo del estudiante incluye:

- Creaciones artísticas
- Proyectos especiales
- Fotografías
- Videos originales o grabaciones de voz
- Otros trabajos originales

No obstante, el distrito solicitará el consentimiento de los padres antes de mostrar el trabajo de un estudiante en el sitio web del distrito, un sitio web afiliado o patrocinado por el distrito (como un sitio web de la escuela o del salón de clases), o en publicaciones del distrito, que pudieran incluir materiales impresos, videos u otros métodos de comunicación masiva.

Consentimiento para Recibir Enseñanza del Programa de Concientización sobre Crianza y Paternidad si el estudiante es menor de 14 años

Un estudiante menor de 14 años debe obtener permiso de los padres para participar en el Programa de Concientización sobre Crianza y Paternidad del distrito [Parenting and Paternity Awareness Program](https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum) (<https://www.texasattorneygeneral.gov/child-support/programs-and-initiatives/parenting-and-paternity-awareness-papa/papa-educators/papa-curriculum>). Este programa fue desarrollado por la Oficina del Procurador General de Texas y el Comité de Educación del Estado (SBOE) para ser incorporado a las clases de educación de la salud.

Consentimiento para Grabar o Filmar a un Estudiante cuando No Ha Sido ya Autorizado por la Ley

La ley estatal permite que la escuela grabe video o audio sin previa autorización de los padres cuando:

- Su uso sea para la seguridad escolar,
- Se relacione con la enseñanza en el salón de clases o una actividad del currículo escolar o actividad extracurricular,
- Se relacione con medios de comunicación de la escuela, o
- Se relacione con el apoyo a la seguridad de un estudiante que recibe los servicios de educación especial en determinados entornos escolares según lo previsto por la ley.

En otras circunstancias, el distrito solicitará el consentimiento por escrito de los padres antes de realizar un video o una grabación de voz de un estudiante.

Se debe tener en cuenta que padres y visitantes a un salón de clases, tanto de manera virtual como en persona, no pueden grabar videos o audio ni tomar fotografías u otras imágenes fijas sin el permiso del maestro(a) o de un funcionario escolar.

Optar por No Participación en Matemáticas Avanzadas en los Grados 6-8

Los padres de un estudiante pueden optar para que a su estudiante no se le inscriba de manera automática en un curso de matemáticas avanzado.

Castigo Corporal

La Mesa Directiva prohíbe el uso de castigo corporal en el Distrito. Los estudiantes no pueden recibir nalgadas, recibir castigos con golpes de ningún tipo, o ser disciplinados de otras maneras físicas debido a violaciones al Código de Conducta Estudiantil y a la política [FO\(LOCAL\)](#) del manual del distrito.

Límites de Comunicaciones Electrónicas entre Estudiantes y Empleados del Distrito

El distrito permite que maestros y otros empleados autorizados utilicen comunicación electrónica con los estudiantes dentro de los límites del ámbito profesional, como se describe en los lineamientos del distrito.

Por ejemplo, un maestro/a puede crear una página de redes sociales para su clase con información relacionada con trabajos de la clase, tareas, y exámenes. Como padres son bienvenidos a dicha página.

Sin embargo, mensajes de texto solo se permiten si un empleado del distrito con responsabilidades en actividades extracurriculares tiene que comunicarse con estudiantes que participan en dicha actividad extracurricular.

Se requiere que el empleado incluya al padre o madre del estudiante como destinatario/receptor en todos los mensajes de texto.

Los padres que quieren que su estudiante no reciba comunicaciones electrónicas individuales de un empleado del distrito deben comunicarse con el director de la escuela.

Oposición a la Distribución de Información del Directorio

La Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia o FERPA permite que el distrito revele y designe de manera apropiada “Información del Directorio” que se encuentra en los registros de educación del estudiante sin previa autorización por escrito.

“Información del Directorio” es información que, si se revela, es generalmente no considerada un peligro o una invasión a la privacidad. Ejemplos incluyen:

- La fotografía de un estudiante (para la publicación en el anuario de la escuela);
- El nombre y grado escolar de un estudiante (con fines de comunicación en la clase y trabajos del maestro/a)
- Peso y altura de un atleta (para la publicación en un programa de atletismo de la escuela);
- Una lista de cumpleaños de estudiantes (para otorgarles un reconocimiento en la escuela o en su salón de clases);
- El nombre y fotografía de un estudiante (que se publique en una plataforma de redes sociales aprobada y dirigida por el distrito);
- Nombres y grados escolares de estudiantes presentados por el distrito a un periódico local u otra publicación comunitaria (por reconocimiento en el cuadro de honor A/B de un período específico de calificaciones.)

Información del directorio será revelada a quien siga los procedimientos para solicitarla.

Sin embargo, un padre o estudiante aplicable puede oponerse a la distribución de información del directorio estudiantil. Cualquier oposición debe ser presentada por escrito al director de la escuela dentro de un plazo de 10 días a partir del primer día de clases de su estudiante del año escolar vigente. [Consulte la **Forma sobre la Información del Directorio y la Forma de Respuesta de los Padres sobre el Aviso de Distribución de Información del Estudiante** que están incluidas en este paquete.]

El distrito solicita que las familias que viven en un refugio para sobrevivientes de violencia familiar o de trata, notifiquen al personal del distrito que el/la estudiante reside actualmente en dicho refugio. Es posible que estas familias quieran ser excluidas de la distribución de la información del directorio para que el distrito no comparta ninguna información que pueda revelar la ubicación de dicho refugio.

El distrito identifica lo siguiente como información del directorio: [Incluir sólo aquellos elementos que se encuentran como información del directorio en su [FL\(LOCAL\)](#)]. Si un padre/madre se opone a la distribución de información del directorio en la forma de respuesta incluida en el directorio, se aplicará también en el uso de dicha información para objetivos escolares como:

- Cuadro de honor
- Periódico escolar
- Anuario
- Actividades de reconocimiento
- Comunicados de prensa
- Programas deportivos

Nota: También consulte el Consentimiento a la Inspección Autorizada y **Acceso a los Expedientes de los Estudiantes** en la página 12.

Oposición para que Información del Estudiante no se comparta a Reclutadores Militares e Instituciones de Educación Superior (Aplica solamente a Niveles de Grados Secundarios)

A menos que los padres hayan notificado al distrito el no compartir la información de su estudiante, la ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA) requiere que el distrito cumpla con la solicitud de reclutadores militares o instituciones de educación superior para proporcionar la siguiente información de estudiantes:

- Nombre
- Dirección
- Lista de teléfonos

Reclutadores militares también pueden tener acceso a la dirección de correo electrónico de un estudiante que ha sido proporcionada por el distrito, a menos que los padres hayan notificado al distrito que no comparta esta información.

[Consulte **Oposición de Padres a que se Proporcione Información del Estudiante a Reclutadores Militares e Instituciones de Educación Superior**, información que se encuentra en el paquete de formas.]

Participación en Encuestas Creadas por Terceras Personas

Consentimiento Requerido antes de Participar en una Encuesta Financiada por el Gobierno Federal

La Protección a los Derechos del Alumno (PPRA) les otorga a los padres ciertos derechos con respecto a la participación en encuestas, la recopilación y uso de información con el propósito de fines comerciales y ciertos exámenes físicos.

Los padres tienen derecho a dar su consentimiento antes de que a un estudiante se le exija que deba enviar una encuesta financiada por el Departamento de Educación de los Estados Unidos referente a cualquiera de las siguientes áreas protegidas:

- Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de los padres del estudiante
- Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia
- Comportamiento o actitudes sobre el sexo
- Comportamiento ilegal, antisocial, humillante o de auto culpa
- Evaluación crítica de personas con las que el estudiante tiene una relación cercana o familiar
- Relaciones privilegiadas legalmente reconocidas, como con abogados, doctores y ministros
- Prácticas religiosas, afiliaciones o creencias del estudiante o de sus padres
- Ingresos, cuando la ley requiere que esta información se utilice para determinar la elegibilidad del estudiante para un programa

Los padres pueden revisar la encuesta, o cualquier tipo de material educativo que sea utilizado en conexión con dicha encuesta. [Consulte la política [EF\(LEGAL\)](#) para más información]

“Optar por no Participar” en otros Tipos de Encuestas o Evaluaciones y en la Revelación de Información Personal

PPRA da el derecho a los padres de recibir un aviso y la oportunidad para excluir a un estudiante de:

- Actividades que involucren la recopilación, revelación o uso de información personal que se ha recolectado del estudiante con el propósito de comercializar, vender o divulgar esa información a otros.
- Examen físico invasivo no urgente o evaluación requerida como condición para participación, que ha sido administrada por la escuela o su agente, y no es necesaria para la protección inmediata y seguridad del estudiante.

Excepciones son exámenes de audición, de visión o columna vertebral, o cualquier examen físico o examen permitido o requerido por la ley estatal. [Ver políticas [EF](#) and [FFAA](#) para más información]

Un padre/madre puede inspeccionar:

- Encuestas de información protegida de estudiantes y encuestas creadas por un tercero
- Instrumentos utilizados para recolectar información personal de los estudiantes con cualquier fin de comercialización, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente
- Material de enseñanza utilizado como parte del plan de estudios educativo.

ED proporciona extensa información acerca de la Reforma a La Protección de los Derechos del Alumno [Protection of Pupil Rights Amendment](https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance) (<https://studentprivacy.ed.gov/resources/protection-pupil-rights-amendment-ppra-general-guidance>) incluyendo una Forma de Quejas a PPRA [PPRA Complaint Form](https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint) (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>).

Remover a un Estudiante de su Enseñanza o de algún Componente de Dicha Enseñanza

Consulte **Consentimiento para la Educación sobre la Sexualidad Humana** en la página 3 y **Consentimiento para la Educación sobre la Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual** en la página 4 para obtener información relacionada con el derecho de los padres de remover a su estudiante de dicha enseñanza.

Recitar Parte de la Declaración de Independencia en los Grados 3 al 12

La ley estatal designa la semana del 17 de septiembre como la Semana de Celebra la Libertad y requiere que todas las clases de estudios sociales proporcionen lo siguiente:

- Instrucciones sobre la intención, el significado y la importancia de la Declaración de Independencia y la Constitución de los Estados Unidos
- Recitación específica de la Declaración de Independencia para estudiantes en los grados 3–12.

Según la ley estatal, un estudiante puede ser dispensado de recitar una parte de la Declaración de Independencia si algo de lo siguiente aplica:

- Un padre proporciona una declaración por escrito solicitando que su hijo sea dispensado,
- El distrito determina que el estudiante tiene una objeción de conciencia a la recitación.
- Un padre o madre es un representante de un gobierno extranjero a quien el gobierno de los Estados Unidos extiende la inmunidad diplomática.

[Ver política [EHBK\(LEGAL\)](#). para más información]

Recitar el Juramento de Lealtad a las Banderas de Estados Unidos y Texas

Un padre/madre, puede pedir que su hijo/hija sea dispensado de participar en la recitación diaria del Juramento de Lealtad a la Bandera de los E.U. y del Estado de Texas. Esta petición debe realizarse por escrito.

La ley estatal, sin embargo, requiere que todos los estudiantes participen en un minuto de silencio después de la recitación de los juramentos.

[Consulte **el Juramento a la Bandera y el Momento de Silencio** en la página 98 la política [EC\(LEGAL\)](#) para más información.]

Creencias Religiosas y de Moral

Un padre/madre puede retirar a su hijo/hija temporalmente del salón de clases si una actividad educativa programada tiene conflicto con las creencias religiosas o morales del padre/madre.

El retiro no puede ser con el propósito de evitar un examen y no puede extenderse por todo el semestre. El/la estudiante también debe satisfacer los requisitos de graduación del nivel de su grado escolar determinados por la escuela y por la ley estatal.

Tutoría o Preparación para Exámenes

Un maestro/a puede determinar si un estudiante necesita más ayuda para lograr dominio de conocimientos y habilidades desarrolladas por el estado en base a:

- Observaciones informales
- Datos de evaluación como calificaciones obtenidas en exámenes y tareas
- Resultados de evaluaciones de diagnóstico

La escuela siempre tratará de proveer tutoría y estrategias para mejorar en los exámenes evitando en la medida máxima posible que el estudiante no pierda enseñanza de sus otras clases.

De acuerdo a la ley estatal y a la política [EC](#), los distritos deben obtener permiso de los padres antes de retirar a un estudiante de una clase regular por cuestiones de tutoría o preparación de exámenes por más del diez por ciento de los días escolares en que la clase se ofrece.

Si el distrito ofrece servicios de tutoría a estudiantes, la ley estatal requiere asistencia a tutoría a los estudiantes con grados por debajo de 70 en un periodo de calificaciones.

[Para cualquier pregunta referente a los programas de tutoría que la escuela ofrece, contacte al maestro/a de su estudiante y refiérase a las políticas [EC](#) y [EHBC](#). Consulte **Exámenes Estandarizados** en la página 114 para obtener información sobre la instrucción acelerada que se requiere después de que un estudiante no se haya desempeñado satisfactoriamente en ciertos exámenes que son requeridos por el estado.]

Derechos de Acceso al Expediente del Estudiante, Materiales Curriculares y a Registros/Políticas del Distrito

Revisión de los Padres de Material Educativo

Los padres tienen el derecho de revisar material educativo, libros de texto y otros materiales didácticos y educativos que se utilicen en el plan de estudios, y a revisar exámenes que se han administrado, esto aplica a la instrucción en persona, virtual o a distancia.

El distrito pondrá a disposición de los padres material educativo para su revisión a más tardar 30 días antes del comienzo del año escolar y por lo menos 30 días después de que finalice el año escolar. Sin embargo, exámenes que aún no se hayan administrado no estarán disponibles para revisión de los padres.

El distrito va a proporcionar datos de una cuenta a los padres de cada estudiante para cualquier sistema de manejo en el aprendizaje o para tener acceso al portal de aprendizaje en línea que se usa en la instrucción y así facilitarles a los padres la revisión y acceso.

Los padres también tienen derecho a solicitar que la escuela le permita al estudiante llevar a casa cualquier material académico que sea el estudiante necesite. La escuela puede pedirle al estudiante el regresar el material al inicio del siguiente día escolar.

La escuela debe proporcionar a un estudiante materiales educativos impresos de versiones educativas electrónicas si el estudiante no tiene un acceso confiable a la tecnología en casa.

Revisión del Distrito de Material Educativo

Los padres pueden solicitar que el distrito realice una revisión del material educativo en una clase de matemáticas, artes del lenguaje inglés, ciencias o estudios sociales en la que el estudiante del padre o madre solicitante esté inscrito, con el propósito de determinar alineación con estándares estatales y el rigor relacionado con el nivel de grado.

El distrito no está obligado a realizar una revisión del material educativo para una materia específica o nivel de grado en una escuela específica más de una vez por año escolar.

Para obtener más información sobre cómo solicitar una revisión del material educativo, comuníquese con el director de la escuela.

Petición de Información sobre la Conducta del Estudiante por parte de un Padre/Madre Sin Custodia

Un padre/madre sin custodia puede solicitar por escrito que se le proporcione por el resto del año escolar, una copia de cualquier notificación que usualmente se entrega por escrito a los padres relacionada con la mala conducta de su hijo/hija que puede resultar que su hijo/hija sea ubicado en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP) o en una expulsión. [Consulte el Código de Conducta Estudiantil y la política [FO\(LEGAL\)](#) para más información.]

Participación en Exámenes Requeridos por el Distrito, por el Gobierno Federal y Exigidos por el Estado

De acuerdo con la Ley de Cada Estudiante Triunfa (ESSA), un padre/madre puede solicitar información referente a cualquier política del distrito, estatal o federal relacionada con la participación de su hijo/hija en exámenes requeridos.

Expediente de los Estudiantes

Acceso a los Expedientes de los Estudiantes

Un padre/madre puede revisar los expedientes de su hijo/hija. Estos expedientes incluyen:

- Registros de asistencia
- Resultados de exámenes
- Calificaciones
- Registros disciplinarios
- Registros de asesoramiento
- Registros psicológicos
- Solicitudes de admisión
- Información sobre salud y vacunación
- Otro historial médico
- Evaluaciones de maestros y de consejeros escolares
- Informes de patrones de conducta
- Registros relacionados con apoyos que han sido otorgados debido a dificultades en el aprendizaje, incluyendo información que se ha recolectado por estrategias de intervención utilizadas con su hijo/hija, “estrategia de intervención” como es definida por la ley
- Instrumentos de Exámenes Estatales administradas a su hijo/hija
- Materiales didácticos y pruebas aplicadas en el salón de clases de su hijo/hija

Inspección Autorizada y Uso de los Expedientes de los Estudiantes

La Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA), otorga a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos con relación a los expedientes educativos del estudiante.

En asuntos relacionados con expedientes de estudiantes, un estudiante “elegible” es cualquier persona que tiene o es mayor de 18 años o quien asiste a una institución de educación superior. Estos derechos que se analizan aquí y en **Oposición a la Distribución de la Información del Directorio** en la página 7 son el derecho a:

- Inspeccionar y revisar el expediente del estudiante dentro de un plazo de 45 días a partir del día en que la escuela reciba la petición para su acceso.
- Requerir una corrección al expediente del estudiante que los padres o un estudiante elegible considere confusa, errónea o en violación a FERPA.
- Proporcionar consentimiento por escrito antes de que la escuela comparta información personal del expediente del estudiante, con excepción si FERPA autoriza su revelación sin necesidad de consentimiento.
- Presentar una queja (<https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>) ante el Departamento de Educación de Estados Unidos con respecto a errores de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA.

Tanto FERPA como leyes estatales protegen expedientes y registros de estudiantes contra inspecciones o usos no autorizados y proporciona a padres y estudiantes elegibles ciertos derechos de privacidad.

Antes de compartir información personal identificable de expedientes de los estudiantes, el distrito debe verificar la identidad de la persona, incluyendo a los padres y estudiantes que soliciten información. La mayoría de la información con relación al desempeño del estudiante - incluyendo calificaciones, resultados de exámenes, y registros disciplinarios - son considerados expedientes educativos confidenciales.

La inspección y liberación de expedientes de estudiantes está restringida a un estudiante elegible o a los padres del estudiante a menos de que la escuela haya recibido una copia de una orden de la corte terminando los derechos paternos o el derecho a tener acceso al expediente escolar del estudiante. Los derechos de los padres con respecto al acceso a los expedientes/registros del estudiante no se ven afectados por el estado civil de los padres.

La ley federal requiere que el control de expedientes pase al estudiante al momento que el estudiante:

- Cumpla los 18 años;
- Sea emancipado por la corte; o
- Se haya inscrito en una institución a superior de educación.

Sin embargo, los padres pueden continuar teniendo acceso a los expedientes siempre y cuando el estudiante siga siendo dependiente con el propósito de impuestos y bajo ciertas circunstancias limitadas, como una amenaza de salud o de seguridad del estudiante, o para otras personas.

FERPA permite la difusión de información personal identificable de expedientes de estudiantes sin un consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante: cuando funcionarios de la escuela tienen un “legítimo interés educativo” de acuerdo con la ley federal en el expediente del estudiante.

Legítimo Interés Educativo puede Incluir:

- Trabajar con el estudiante
- Considerar acciones disciplinarias o académicas, el caso del estudiante o un programa de educación individualizado para un estudiante con discapacidades
- Recopilación de datos estadísticos
- Revisar un expediente educativo para cumplir con la responsabilidad profesional de un funcionario
- Investigar o evaluar programas

Personal de la Escuela pueden incluir:

- Miembros de la directiva y empleados, como el superintendente, administradores y directores
- Maestros, consejeros escolares, especialistas en diagnósticos y personal de apoyo (incluyendo personal del distrito de salud o médico)
- Una persona o empresa con la que el distrito ha contratado o autorizado el proporcionar un servicio o función institucional específico (como puede ser un abogado, consultor, proveedor externo que ofrece programas o software en línea, auditor, consultor médico, terapeuta, oficial de recursos escolares, o voluntario)
- Una persona designada para servir en un equipo y apoyar el programa escolar de seguridad y apoyo del distrito
- Un padre/madre o estudiante que es parte de un comité escolar
- Un padre/madre o estudiante que ayuda a un funcionario escolar en el desempeño de sus funciones

FERPA también permite la difusión de información personal de identificación sin consentimiento por escrito.

- La autorización de representantes de varias agencias gubernamentales, incluyendo proveedores de servicios a menores, Contralor General de los EU, Secretaría de Educación de EU, La Agencia de Educación de Texas, Secretaria de Agricultura de EU, Servicio de Protección a Menores (CPS) trabajadores sociales y en algunos casos, otros representantes del bienestar de menores.
- A personas o instituciones que se les concede acceso en respuesta a una citación u orden judicial.
- A otras escuelas, distritos/sistemas, o instituciones de educación superior a los cuales el estudiante busque o intente inscribirse, o ya este inscrito.
- En relación con la ayuda financiera para la cual el estudiante ha aplicado o ya está recibiendo.
- A instituciones de acreditación para llevar a cabo dichas funciones de acreditación.
- A organizaciones que realicen estudios para o a nombre de la escuela para desarrollar, validar o administrar exámenes de predicción, aplicar programas de ayuda financiera escolar; o mejorar la instrucción.
- A funcionarios competentes relacionados con una emergencia por salud o seguridad.

- Cuando el distrito revela detalles designados como información del directorio. [Consulte **Oposición a la Distribución de la Información del Directorio** en la página 7 para prohibir la difusión.]

La difusión de información personal considerada identificable a cualquier otra persona o agencia – como a un futuro patrón de empleo o para la aplicación a una beca - ocurrirá solamente con el permiso de los padres o del estudiante, según proceda.

El director es el custodio de todos los expedientes de estudiantes que están actualmente inscritos en la escuela. El superintendente u oficial de información pública a cargo del manejo de expedientes son los custodios de todos los expedientes de estudiantes que se han retirado de la escuela o se han graduado.

Padres o un estudiante elegible que quiera inspeccionar un expediente, deberá presentar una petición por escrito al custodio de expedientes, identificando claramente los expedientes que desea inspeccionar.

Expedientes pueden ser revisados en persona durante el horario escolar. Personal custodio o designado estará disponible para explicar dicho expediente y contestar preguntas.

Padres o un estudiante elegible que presente una petición por escrito podrán obtener copias de expedientes si realizan el pago de copias de diez centavos por página. Si circunstancias previenen la revisión durante el horario escolar y el estudiante califica para comidas gratuitas o reducidas, el distrito proporcionará una copia del expediente o realizará arreglos para que el padre/madre o el estudiante pueda revisar estos documentos.

Usted puede contactar al custodio de los expedientes con relación a los estudiantes matriculados al momento a:

La dirección de oficinas de directores de las escuelas: (Ver página 168).

Usted puede contactar al custodio de los expedientes con relación a los estudiantes que han sido retirados o se han graduado en:

<https://www.seguin.k12.tx.us/page/business.recordrequest>

Tony Hillberg

Chief Financial Officer

1221E. Kingsbury St.

thillberg@seguin.k12.tx.us

(830)401-8666

Padres o un estudiante elegible puede inspeccionar el expediente del estudiante y solicitar que se haga una corrección o modificación si los registros son incorrectos, confusos o incurren en la violación de los derechos de privacidad del estudiante.

Se deberá solicitar una corrección de estos datos al custodio de expedientes que corresponde. La solicitud debe identificar claramente la parte del expediente que debe ser corregida e incluir una explicación del porque la información es incorrecta. Si el distrito niega la petición de corrección al expediente, el padre/madre o estudiante elegible tiene el derecho de solicitar una audiencia. Si después de la audiencia el expediente no es enmendado, el padre/madre o estudiante elegible tiene 30 días escolares para presentar una declaración comentado sobre la información en el expediente del estudiante.

Aun cuando calificaciones incorrectas de grados han sido cuestionadas, impugnar las calificaciones o un examen de un estudiante debe manejarse a través del proceso de quejas que se encuentra en la póliza [FNG\(LOCAL\)](#). Una calificación que fue emitida por un maestro puede cambiarse, solamente si la mesa directiva de la escuela determina que la calificación es arbitraria, errónea, o inconsistente según las normas de calificaciones del distrito.

[Consulte **Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso y Conferencias** en la página 101, **Inquietudes y Quejas** en la página 42 y Finalidad de Calificaciones en la política [FNG\(LOCAL\)](#).] La política del distrito de los expedientes de estudiantes se encuentra en la política [FL\(LEGAL\)](#) y [\(LOCAL\)](#) y está disponible en la oficina del director o superintendente o en el sitio web del distrito en www.seguinisd.net.

Nota: El derecho de un padre/madre o de un estudiante elegible al acceso de expedientes y sus copias del expediente no incluye todo el expediente en su totalidad. Materiales que no son considerados registros educativos – como notas personales de maestros(as) sobre el estudiante que su propósito es compartirse con un maestro/a suplente - no tienen que estar disponibles.

Certificaciones Profesionales de Maestros y Personal Docente

Un padre/madre puede solicitar información sobre las certificaciones profesionales de los maestros/as de su hijo/hija, incluyendo si el maestro/a:

- Cuenta con las licencias y requisitos para proveer enseñanza en los grados o materias que dicho maestro/a imparte;
- Tiene un permiso de emergencia u otro estado provisional por el cual requisitos estatales han sido omitidos; y
- Está enseñando actualmente en el campo de la disciplina de su certificación.

Un padre/madre también tiene el derecho de pedir información sobre la certificación de cualquier para profesional (personal de apoyo) que pueda proveer servicios a su hijo/hija.

Un Estudiante con Excepciones o Circunstancias Especiales

Hijos de Familias Militares

El Pacto Interestatal sobre Oportunidades Educativas para Hijos de Militares [The Interstate Compact on Educational Opportunities for Military Children](#) (<https://www.dodea.edu/partnership/interstatecompact.cfm>) da derecho a hijos/hijas de familias militares a recibir flexibilidad en ciertos requisitos del distrito, incluyendo:

- Requisitos de vacunas/inmunización
- Nivel de grado, clases o ubicación en programas educativos
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Inscripción en la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN)
- Requisitos de graduación

El distrito justificara ausencias relacionadas con visitas a los padres, incluyendo padrastrros, madrastras o tutores, que han sido:

- Llamados al servicio activo
- Están en dispensa de servicio
- Están regresando de un despliegue de por lo menos cuatro meses

El distrito permitirá **no más de cinco** faltas/ausencias justificadas por año para este propósito. Para la validez de esta justificación las ausencias deberán ocurrir antes de 60 días del despliegue o no más de 30 días después de su regreso.

Información adicional se puede encontrar en (Recursos para Familias Militares en la Agencia de Educación de Texas) [Military Family Resources at the Texas Education Agency](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources) (<https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/military-family-resources>).

Participación de los Padres en Ciertas Asignaciones del Aula y Escuela

Hermanos de Nacimiento Múltiple

La ley estatal permite que un padre/madre de hijos/hijas de nacimiento múltiple (gemelos, trillizos) asignados al mismo grado y escuela, puedan solicitar que sean colocados en el mismo salón de clases o en salones separados.

Su petición por escrito deben presentarla antes del día 14 después de ser inscritos. [Consulte política [FDB\(LEGAL\)](#).]

Traslados Motivos de Seguridad/Asignaciones

La directiva o su designado cumplirán con la solicitud de los padres de transferir a su hijo/hija a otro salón de clases o escuela si el distrito ha determinado que el/la estudiante ha sido víctima de acoso o bullying escolar, incluido el acoso cibernético, como se define en el Código de Educación 37.0832.

La directiva puede transferir a un estudiante que haya participado en acoso o bullying escolar a otro salón de clases. La directiva consultará con el padre/madre de un/una estudiante que haya participado en acoso o bullying antes de decidir la transferencia del estudiante a otra escuela.

Transporte no se proporciona cuando se realiza una transferencia a otra escuela. Consulte con el superintendente o director para obtener más información.

[Consulte **Acoso/Bullying** en la página 30 y las políticas [FDB](#) y [FFI](#) para obtener más información].

El distrito cumplirá con la solicitud de los padres para la transferencia de su hijo/hija a una escuela pública si la escuela a la que el/la estudiante acude es identificada por la Agencia de Educación de Texas como persistentemente peligrosa o si el/la estudiante ha sido víctima de un crimen violento dentro de la escuela o en los terrenos escolares.

[Consulte la política [FDE](#) para obtener más información].

La directiva cumplirá con la solicitud de un padre/madre para la transferencia de su hijo/hija a otra escuela del distrito si el/la estudiante ha sido víctima de un asalto sexual por otro estudiante que asiste a la misma escuela sin importar si el asalto ocurrió dentro o fuera de la escuela y el/la estudiante ha sido declarado culpable o si su fallo ha sido aplazado debido al asalto. De acuerdo con la política [FDE](#), si la víctima no desea ser transferida, el distrito transferirá al agresor

Uso de Servicio - Asistencia de un Animal

Un padre/madre de un estudiante que usa a un animal de servicio/asistencia debido a una discapacidad, deberán solicitarlo por escrito al director de la escuela antes de presentar en la escuela el animal de servicio/asistencia. El distrito tratará de proporcionar esta petición lo antes posible, pero dentro de diez días laborales del distrito.

Estudiantes Bajo La Custodia del Estado (Foster Care)

En un esfuerzo por brindar estabilidad educativa, el distrito proporcionará asistencia con la inscripción, registro y otros servicios de educación en el proceso de matriculación de cualquier estudiante que esté actualmente bajo la custodia del estado- *foster care* o recientemente haya sido colocado bajo la custodia del estado-*foster care* (se trate de custodia del estado temporal o permanente, a veces denominada como cuidado alternativo - *substitute care*).

Un estudiante que esté bajo la custodia (tutela) del estado y que se inscribe en el distrito después de que el año escolar ha iniciado, tendrá la oportunidad de obtener créditos-por medio-de exámenes en cualquier momento durante el año.

El distrito evaluará los expedientes disponibles del estudiante para determinar la transferencia de crédito por materias y cursos que fueron tomados antes de la inscripción del estudiante en el distrito.

El distrito otorgará crédito parcial del curso cuando el estudiante solo apruebe la mitad de un curso de dos mitades. [Para conocer las disposiciones sobre un crédito parcial de un curso para estudiantes que no están bajo la tutela del estado, consulte [EI\(LOCAL\)](#).]

Un estudiante bajo la tutela del estado y que ha sido trasladado fuera del distrito o de los límites de asistencia de la escuela-o se le ha ubicado inicialmente en la tutela del estado y ha sido trasladado fuera del distrito o de los límites de asistencia de la escuela- tiene derecho a permanecer en la escuela que dicho estudiante estaba asistiendo antes del cambio de ubicación o traslado y quedarse hasta completar el grado más alto ofrecido en esa escuela.

Si un estudiante en el grado 11° o 12° es transferido a otro distrito, pero no reúne los requisitos de graduación de dicho distrito, el estudiante puede solicitar recibir su diploma del previo distrito si dicho estudiante reúne los requisitos de graduación.

Para un estudiante que esté bajo la tutela del estado y es elegible para la dispensa de colegiatura y cuotas de acuerdo con la ley estatal y que probablemente esté bajo cuidado el día anterior a que cumpla los 18 años de edad, el distrito deberá:

- Asistir al estudiante con la realización de cualquier solicitud de admisión o ayuda financiera.
- Organizar y acompañar al estudiante en las visitas a campus universitarios.
- Asistir en la investigación y solicitud de becas privadas o patrocinadas por instituciones.
- Identificar si el/la estudiante es candidato/a para un nombramiento en una academia militar.
- Ayudar al estudiante a inscribirse y prepararse para exámenes de ingreso a la universidad, incluyendo (sujeto a la disponibilidad de fondos), el pago de los costos de cualquier examen del Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas.
- Coordinar el contacto entre el/la estudiante y un oficial de enlace para estudiantes que estuvieron anteriormente bajo la tutela del estado.

Si tiene preguntas, comuníquese con la persona coordinadora de custodia del estado -*foster care*:

Teresa Cuevas

Especialista en Apoyo Estudiantil (Student Support Specialist)

1221 E. Kingsbury St

tcuevas@seguin.k12.tx.us

830-401-8617

[Consulte **Crédito Obtenido Por Examen De Avance/Aceleración** en la página 48 y **Crédito Obtenido Por Clase** en la página 47.]

Estudiantes Sin Hogar

Se anima a los padres a informar al distrito si su hijo/hija esta pasando por circunstancias de no tener hogar. Personal del distrito puede compartir recursos que pueden ayudar a las familias.

Un estudiante que no tienen hogar se le otorgará flexibilidad en ciertas disposiciones del distrito incluyendo:

- Requisitos de comprobante de residencia
- Requisitos de vacunas/inmunización
- Ubicación en programas educativos (si el/la estudiante no puede proporcionar sus registros académicos anteriores, o se le ha pasado la fecha límite de aplicación durante un periodo de carencia de hogar)
- Oportunidad de obtener créditos por medio de exámenes en cualquier momento durante el año (si el/la estudiante se inscribió en el distrito después del comienzo del año escolar), de acuerdo a las reglas de la Secretaria de Educación Estatal (SBOE)
- Evaluación del expediente disponible del estudiante para determinar la transferencia de créditos por materias y cursos que el/la estudiante tomo antes de inscribirse en el distrito
- Reconocimiento parcial de un crédito cuando el/la estudiante haya pasado la mitad de un curso que consta de dos mitades
- Requisitos de elegibilidad para participar en actividades extracurriculares
- Requisitos de graduación

La ley federal también permite que el/la estudiante sin hogar permanezca inscrito en la “escuela de origen” o asistir a una escuela en el área de asistencia donde reside actualmente.

Si un estudiante sin hogar en el grado 11º o 12º es transferido a otro distrito escolar pero no reúne los requisitos de graduación de dicho distrito, la ley estatal permite que dicho estudiante puede solicitar recibir su diploma del previo distrito si reúne los requisitos de graduación del previo distrito.

Un estudiante o padre(s) que no estén satisfechos con la elegibilidad del distrito, selección de la escuela, o decisiones relacionadas con inscripciones podrán apelar a través de la política [FNG\(LOCAL\)](#). El distrito agilizará los plazos locales, cuando sea posible para una pronta resolución de conflictos.

Para más información relacionada con servicios para estudiantes sin hogar, comuníquese con la persona del distrito coordinadora de estos servicios:

Teresa Cuevas

Especialista en Apoyo Estudiantil (Student Support Specialist)

1221 E. Kingsbury St

[Consulte **Crédito Obtenido Por Examen De Avance/Aceleración** en la página 48 y **Crédito Obtenido Por Clase** en la página 47.]

Un Estudiante con Dificultades de Aprendizaje o con Necesidades de Servicios de Educación Especial o de Sección 504

Para aquellos estudiantes que tienen dificultades en el salón regular de clases, todos los distritos escolares deben considerar servicios de apoyo tutorial, compensatorio y otros servicios académicos o de apoyo al comportamiento que estén disponibles para todos los estudiantes, incluyendo el proceso basado en la Respuesta a la Intervención (RtI). La implementación del proceso RtI tiene el potencial de ofrecer un impacto positivo en la habilidad de los distritos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes con dificultades.

Si un estudiante está experimentando dificultades en su aprendizaje, los padres pueden comunicarse con las personas que se mencionan más adelante para informarse acerca de recomendaciones en general de la escuela o acerca del sistema de evaluaciones para recibir servicios de apoyo.

Este sistema conecta al estudiante a una variedad de opciones para recibir apoyo, incluyendo el solicitar una recomendación para recibir una evaluación del departamento de educación especial o una evaluación de la Sección 504 para determinar si el/la estudiante tiene la necesidad de alguna ayuda específica, de adaptaciones o servicios. Los padres pueden solicitar una evaluación para servicios de educación especial o Sección 504 en cualquier momento.

Referencias a Educación Especial

Si los padres realizan una **solicitud por escrito** para la petición de una evaluación inicial de servicios de educación especial al director de servicios de educación especial o a un empleado administrativo del distrito escolar, la respuesta del distrito debe realizarse a más tardar **15 días escolares** después de haber recibido la solicitud. En ese momento, el distrito debe entregar a los padres un aviso previo por escrito si acepta o rehúsa evaluar al estudiante, junto con una copia del *Aviso de Garantías de Procedimientos* [Notice of Procedural Safeguards](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications). Si el distrito acepta evaluar al estudiante, debe dar la oportunidad a los padres de dar su consentimiento por escrito para la evaluación.

Nota: Una solicitud para una evaluación de educación especial se puede hacer verbalmente; no necesita ser por escrito. Los distritos deben cumplir con todos los avisos previos por escrito federales, los requisitos de garantías de procedimientos y requerimientos, al igual que requisitos para identificar, ubicar y evaluar a los niños que se tiene la sospecha tienen una discapacidad y que necesitan educación especial. Sin embargo, una solicitud verbal no requiere que el distrito responda dentro del plazo de 15 días escolares.

Si el distrito decide evaluar al estudiante, debe completar la evaluación inicial y el informe de evaluación del estudiante a más tardar 45 días escolares desde el día en que se recibió el consentimiento por escrito firmado por el padre/madre. Pero si durante el periodo de evaluación el estudiante está ausente de la escuela tres o más días escolares, el período de evaluación se extenderá por el número de días escolares igual a la cantidad de días escolares que el estudiante estuvo ausente.

Hay una **excepción** al plazo de 45 días escolares. Si el distrito recibe el consentimiento de un padre/madre para realizar la evaluación inicial igual o superior a 35 días escolares pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar, se debe completar el informe de la evaluación por escrito y proporcionar una copia al padre/madre antes del 30 de junio de ese año. Pero si durante este periodo de evaluación el estudiante está ausente de la escuela tres o más días escolares, la fecha de vencimiento del 30 de junio ya no aplica; en su lugar, se aplicará la línea de tiempo general de 45 días escolares más las extensiones por ausencias de tres o más días.

Al terminar la evaluación, el distrito debe entregar al padre/madre una copia del informe de evaluación sin costo alguno.

Información adicional sobre educación especial se encuentra disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado *Guía para los Padres sobre el Proceso de Admisión, Revisión y Despido* [Parent's Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process](https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications) (https://fw.escapps.net/Display_Portal/publications).

Persona Que Contactar por Referencias de Educación Especial

La persona designada como contacto con respecto a las opciones para un/a estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia para una evaluación de servicios de educación especial es:

Halcy Martin-Dean

Director de Educación Especial

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

hdean@seguin.k12.tx.us

830-401-8651

Si tiene preguntas sobre la transición postsecundaria - después de terminar la escuela, incluyendo la transición de la educación a un empleo para los estudiantes que reciben servicios de educación especial, comuníquese con la persona designada en el distrito para transición y empleo:

Halcy Martin-Dean

Director de Educación Especial

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

hdean@seguin.k12.tx.us

830-401-8651

Referencias a Sección 504

Cada distrito escolar debe tener estándares y procedimientos establecidos para la evaluación y ubicación de estudiantes en el programa del distrito de Sección 504. También los distritos deben implementar un sistema de garantías de procedimientos que incluyan:

- Notificación
- La oportunidad para que un padre/madre o tutor examine los expedientes relevantes
- Una reunión imparcial con la oportunidad de que el padre/madre o tutor participe con la presencia de un asesor
- Un procedimiento de revisión

Persona Que Contactar por Referencias de Sección 504

La persona designada para contactar con respecto a las opciones para un estudiante que experimenta dificultades de aprendizaje o con respecto a una referencia para una evaluación de servicios de Sección 504 es:

Halcy Martin-Dean

Director de Educación Especial

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

hdean@seguin.k12.tx.us

830-401-8651

[Consulte **Un Estudiante con Discapacidades Físicas o Mentales Bajo Protección de Sección 504** en la página 23.]

Vea los siguientes sitios web para información sobre estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Legal Framework for the Child-Centered Special Education Process](#)
- [Partner Resource Network \(http://prntexas.org/\)](http://prntexas.org/)
- [SPEDTEX: Special Education Information Center \(https://www.spedtex.org/\)](https://www.spedtex.org/)
- [Texas First Project \(http://www.texasprojectfirst.org/\)](http://www.texasprojectfirst.org/)

Notificación al Padre/Madre sobre Estrategias de Intervención proporcionadas a un Estudiante en Educación General debido a Dificultades de Aprendizaje

De acuerdo con la ley estatal, el distrito notificará anualmente a los padres si su hijo/hija recibe asistencia debido a dificultades de aprendizaje. Detalles de dicha asistencia pueden incluir estrategias de intervención. La finalidad de este aviso no es para aquellos estudiantes que ya están registrados en un programa de educación especial.

Un Estudiante que Recibe Servicios de Educación Especial que vive en el mismo Hogar con Otros Estudiantes

Si un estudiante está recibiendo servicios de educación especial en una escuela fuera de su zona de asistencia, la ley estatal permite que el padre/madre o tutor legal puede pedir la transferencia de otros estudiantes que viven en el mismo hogar para que asistan a la misma escuela-si el grado escolar apropiado se ofrece en dicha escuela.

El/la estudiante que está recibiendo servicios de educación especial tendrá derecho al servicio de transporte; sin embargo, el distrito no está obligado a proporcionar transportación a los otros estudiantes del hogar.

El padre/madre o tutor legal deberá contactar al director de la escuela sobre las necesidades de transportación antes de requerir el cambio de otros estudiantes que viven en la misma casa. [Ver la política [FDB\(LOCAL\)](#) para más información.]

Estudiantes cuyo Idioma Primario no es Inglés

Un estudiante puede ser elegible para recibir apoyo especializado si está teniendo dificultades en su clase y su idioma primario no es el inglés.

Si el estudiante califica para estos servicios adicionales, el Comité que Evalúa el Dominio del Idioma (LPAC) determinará los tipos de servicios que el estudiante necesita, incluyendo qué adaptaciones o modificaciones serán necesarias en la clase, que evaluaciones locales, y exámenes obligatorios del estado.

[Consulte **Estudiantes Emergentes Bilingües** en la página 65 y **Programas Especiales** en la página 114.]

Estudiantes con Discapacidades Físicas o Mentales Bajo Protección de la Sección 504

Un estudiante con una discapacidad física o mental que considerablemente limita gran parte de su actividad diaria, tal como lo define la ley-y que no califica para recibir servicios de educación especial-podría calificar para la protección bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación.

Sección 504 es una ley federal diseñada para prohibir discriminación hacia personas con discapacidades.

Cuando una evaluación es requerida, un comité deberá formarse para determinar si el estudiante necesita servicios y apoyo bajo la Sesión 504 con el fin de recibir una educación pública gratuita apropiada (FAPE), como lo establece la ley.

[Consulte **Un Estudiante con Dificultades de Aprendizaje o Necesidades de Servicios de Educación Especial o de Sección 504** en la página 20 y la política [FB](#) para más información.]

Sección II: Otra Información Importante para Estudiantes y Padres de Familia

Esta sección contiene información importante sobre aspectos académicos, actividades escolares, y procedimientos y requisitos escolares.

Está organizada en orden alfabético para servir como una guía de referencia rápida. Y cuando aplique, los temas los temas están organizados por nivel de grado escolar.

Padres y estudiantes deben tomarse un tiempo juntos para familiarizarse con los temas que se tratan en esta sección. Para obtener ayuda sobre un tema en particular, comuníquese con el consejero.

Ausencias / Asistencia

Asistencia constante a la escuela es esencial. Las ausencias a clase pueden resultar en una interrupción grave a la educación del estudiante. Padres y estudiantes deben evitar faltas/ausencias innecesarias.

Dos leyes estatales importantes se analizan a continuación - una con referencia a la asistencia obligatoria y la otra es cómo la asistencia del estudiante afecta su calificación final o crédito de la clase.

Asistencia Obligatoria

Pre-Kindergarten y Kindergarten

Los estudiantes matriculados en pre-kindergarten y kindergarten deben asistir a la escuela y están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria, siempre y cuando permanezcan matriculados.

Entre los 6 y 18 Años

La ley estatal requiere que un estudiante que tenga por lo menos seis años de edad, o que sea menor de seis años y haya estado inscrito previamente en primer grado, y que aún no haya cumplido 19 años, debe asistir a la escuela, así como a cualquier programa de instrucción acelerada aplicable, programa de año extendido o sesiones de tutoría, a menos que el estudiante esté justificado para no asistir o esté exento legalmente.

La ley estatal requiere que un estudiante de kindergarten a segundo grado asista a un programa de instrucción de lectura intensiva. Los padres serán notificados por escrito si su hijo/hija es asignado a un programa de instrucción de lectura intensiva como resultado de un diagnóstico de lectura.

Se requerirá que un estudiante asista a un programa de instrucción acelerada asignado antes o después de la escuela o durante el verano si dicho estudiante no cumple con los estándares de aprobación en la materia aplicable de un examen estatal.

A partir de 19 Años de Edad

Un estudiante que asista o se matricule en la escuela después de cumplir 19 años deberá asistir a clases todos los días hasta el final del año escolar. Si el/la estudiante incurre en más de cinco faltas/ausencias injustificadas en un semestre, el distrito puede suspender su matriculación. La presencia del estudiante en propiedad de la escuela a partir de la suspensión no estará autorizada y se considerará como violación y puede considerarse como traspaso. [Consulte la política [FEA](#) para más información.]

Asistencia Obligatoria - Dispensas (Todos los Niveles de Grado)

La ley estatal permite dispensas a los requisitos de asistencia obligatoria para las siguientes actividades y eventos si un estudiante está en cumplimiento de su trabajo escolar:

- Días festivos y religiosos
- Comparecencia requerida por la corte
- Presentarse en una oficina gubernamental para obtener la ciudadanía de los Estados Unidos
- Participar en una ceremonia de juramento de naturalización de los Estados Unidos
- Servir como funcionario electoral
- Citas médicas (con un profesional de atención médica autorizado para ejercer en el Estados Unidos) para un estudiante o un hijo/hija del estudiante, incluyendo las ausencias relacionadas con servicios por autismo;
- Ausencias debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o por un tratamiento relacionado que haga imposible la asistencia del estudiante, contando con la certificación de un médico;
- Ausencias relacionadas con los estudiantes bajo la tutela del estado,
 - Para una actividad requerida por una orden de la corte; o
 - Cualquier otra actividad ordenada por la corte siempre que no sea posible programar la participación del estudiante fuera del horario escolar.

Para hijos de Familias Militares, ausencias de hasta cinco días serán justificadas cuando el/la estudiante visite a un padre/madre, padrastro/madrastra, o tutor legal que va, se encuentra en dispensa o regresa de cierto despliegue. [Consulte **Hijos de Familias Militares** en la página 16 para más información.]

Se debe tener en cuenta que las citas de atención médica documentadas pueden incluir citas de tele-salud (a distancia). Estudiantes que se encuentren físicamente en la escuela no podrán participar en tele-salud (servicios médicos a distancia) u otras citas en línea sin una previa autorización específica de un administrador apropiado. Estudiantes no deben usar tecnología proporcionada por el distrito, incluyendo wifi o internet, para citas de tele-salud ya que el uso de equipos que son propiedad del distrito y sus sistemas de red no es privado y podrá ser supervisado por el distrito. Para obtener más información, consulte **Telecomunicaciones y Otros Aparatos Electrónicos** en la página **Error! Bookmark not defined.**

Niveles de Grados Secundarios

El distrito permitirá que un estudiante de 15 años de edad o más se ausente por un día para obtener el permiso de aprendiz y un día para obtener una licencia de conducir, siempre que la mesa directiva haya autorizado dichas ausencias justificadas bajo la política FEA (LOCAL). Un estudiante para justificar dicha ausencia, deberá proporcionar los documentos de su visita a la oficina de licencias de conducir y deberá realizar cualquier trabajo que perdió.

[Consulte **Verificación de la Asistencia Para Obtener la Licencia de Conducir** en la página 29.]

El distrito permitirá que los estudiantes, de onceavo grado/ junior o de doceavo grado/senior estén ausentes hasta dos días al año para visitar un colegio o universidad si se cumplen las siguientes condiciones:

- La mesa directiva ha autorizado dichas ausencias bajo la política [FEA\(LOCAL\)](#).
- Director(a) de la escuela ha aprobado la ausencia del estudiante.
- Un estudiante sigue el proceso que la escuela establece para verificar la visita, y el/la estudiante va a recuperar cualquier trabajo que perdido.

El distrito permitirá que un estudiante de 17 años o mayor esté ausente hasta por cuatro días durante el período en el que el/la estudiante inscrito/a en high school, este buscando enlistarse en las fuerzas armadas de los Estados Unidos o La Guardia Nacional de Texas, siempre que el/la estudiante verifique estas actividades al distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días durante el onceavo grado-grado junior y dos días durante su doceavo grado – grado senior con el propósito de tener un día de investigación de carreras y realizar una visita en el lugar de trabajo de un profesional para determinar el interés del estudiante en seguir una carrera en el campo profesional, siempre que el/la estudiante verifique estas actividades ante el distrito.

El distrito permitirá que un estudiante esté ausente hasta dos días por año escolar para servir como:

- Un asistente en votaciones anticipadas, siempre que la mesa directiva del distrito haya aprobado esta política bajo [FEA\(LOCAL\)](#), y el estudiante reciba previa autorización del director antes de las ausencias; o
- Un asistente de elecciones y mientras complete sus trabajos o tareas pendientes.

El distrito permitirá que un estudiante en los grados 6 al 12 esté ausente con el propósito de tocar "Taps" en un funeral de honores militares para un veterano fallecido.

Asistencia Obligatoria - Incumplimiento

Todos los Niveles de Grado

Personal docente de la escuela deben investigar y reportar violaciones a la ley estatal de asistencia obligatoria.

Un estudiante que está ausente sin permiso de la escuela, o de su clase, de programas especiales obligatorios o de tutorías obligatorias, será considerado en violación a la ley estatal de asistencia obligatoria y estará sujeto a una acción disciplinaria.

Estudiantes con Discapacidades

Si un estudiante con discapacidades está teniendo problemas de asistencia, el comité de ARD o de Sección 504 del estudiante deberá determinar si es necesario realizar una evaluación o reevaluación, o realizar modificaciones al plan de educación individual del estudiante o al plan de Sección 504, según proceda.

Entre los 6 a 18 Años

Cuando un estudiante de 6 a 18 años incurre en tres o más ausencias injustificadas dentro de un período de cuatro semanas, la ley requiere que la escuela envíe una notificación a los padres.

La notificación deberá:

- Recordarles a los padres su deber el monitorear la asistencia del estudiante y requerir que el/la estudiante asista a la escuela.

- Solicitar una conferencia entre administradores de la escuela y los padres.
- Informar a los padres que el distrito iniciará medidas de prevención al absentismo escolar, incluyendo un plan para mejorar la conducta, servicio comunitario en la escuela, recomendar a consejería y otros servicios sociales, y el tomar otras medidas apropiadas.

El facilitador de prevención de absentismo escolar del distrito es:

Nikki E. Bittings

Directora de Servicios a los Estudiantes

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

nbittings@seguin.k12.tx.us

830-401-8617

Para cualquier pregunta sobre las ausencias de los estudiantes, los padres deben comunicarse con el facilitador o con cualquier otro administrador de la escuela.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones contra los padres si un estudiante en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. El distrito puede presentar una queja contra los padres si el/la estudiante incurre en diez o más ausencias injustificadas dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar.

Si un estudiante de 12 a 18 años incurre en diez o más faltas/ausencias injustificadas dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar, el distrito, en la mayoría de las circunstancias, referirá al estudiante a la corte de absentismo escolar.

[Consulte la política [FEA\(LEGAL\)](#) y [FED\(LEGAL\)](#) para más información.]

A partir de 19 Años de Edad

Una vez que un estudiante de 19 años o más incurre en una tercera falta injustificada, el distrito es requerido por la ley el enviar al estudiante una carta donde se aclara que el distrito puede revocar su matriculación por el resto del ciclo escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injustificadas en un semestre. Como alternativa a la revocación de la matriculación del estudiante el distrito puede implementar un plan de mejoramiento de conducta.

Asistencia para Recibir Crédito o Calificación Final (Todos los Niveles de Grado)

Para poder recibir una calificación final o crédito en una clase, un estudiante debe asistir a la clase por lo menos el 90 por ciento de los días que se imparte. Un estudiante que asiste por lo menos el 75 por ciento, pero menos del 90 por ciento de los días de la clase podrá recibir una calificación final o crédito de la clase si cumple con un plan aprobado por el director que permita que el estudiante cumpla con los requisitos de enseñanza de la clase. Si un estudiante se encuentra involucrado en procedimientos judiciales penales o tribunal de menores, el juez que preside el caso deberá aprobar el plan antes que el estudiante reciba el crédito o la calificación final.

Si un estudiante asiste menos del 75 por ciento de los días de la clase o no ha completado el plan que el director ha aprobado, entonces el comité de revisión de asistencia determinara si existen circunstancias atenuantes en las ausencias y cómo el/la estudiante puede recuperar el crédito o calificación final. [Consulte la política [FEC](#) para más información.]

Con excepción de ausencias que resulten de una enfermedad grave o potencialmente mortal o por tratamiento relacionado, todas las ausencias justificadas o injustificadas, pudieran ser consideradas en el requisito de asistencia del estudiante. Para determinar si existen circunstancias atenuantes para alguna ausencia, el comité de asistencia debe considerar:

- Si el estudiante ha logrado conocimientos y habilidades esenciales y ha mantenido calificaciones aprobatorias en el curso o materia.
- Si el estudiante completa satisfactoriamente sus trabajos pendientes. Si el estudiante completa el trabajo a recuperar, las ausencias bajo **Asistencia Obligatoria—Dispensas** en la página 22 y ausencias debido a actividades extracurriculares se considerarán circunstancias atenuantes.
- Si el estudiante o sus padres han tenido algún control sobre las ausencias.
- Cualquier información sobre las ausencias que el estudiante o sus padres presenten al comité.

El estudiante o sus padres puede apelar la decisión del comité ante la mesa directiva siguiendo la política [FNG\(LOCAL\)](#).

Asistencia Oficial – Tomar Lista (Todos los Niveles de Grado)

El distrito tomará asistencia todos los días en Ball ECC a las 10:30 y 2:00, en las escuelas primarias a las 10:30, en las escuelas secundarias (*middle schools*) a las 9:45, en la escuela preparatoria (*high school*) a las 11 am y en MBLC a las 10:45.

Un estudiante ausente durante cualquier parte del día debe seguir los procedimientos a continuación para proporcionar la documentación sobre la ausencia.

Documentación Que Presentar Después de una Ausencia (Todos los Niveles de Grado)

Un padre/madre debe proporcionar una explicación de cualquier ausencia a la llegada o al regreso del estudiante a la escuela. El/la estudiante debe presentar una nota firmada por el padre o madre. La escuela puede aceptar una llamada telefónica de los padres, pero se reserva el derecho de solicitar una nota por escrito.

Una nota firmada por el/la estudiante no será aceptada a menos que el/la estudiante tenga 18 años o más o sea un menor emancipado por la ley estatal.

La escuela va a documentar en sus registros de asistencia si la ausencia es justificada o injustificada.

NOTA: El distrito no está obligado a justificar ninguna ausencia, incluso si el padre/madre proporciona una nota explicando la ausencia, a menos que la ausencia sea una exención según las leyes de asistencia obligatoria.

Documentación Médica de una Ausencia por Causa de una Enfermedad (Todos los Niveles de Grado)

Durante un período de 3 días de haber regresado a la escuela, un estudiante que ha faltado más de cinco (5) días consecutivos a clase por motivos personales de enfermedad deberá entregar a la escuela una declaración de un médico o clínica de salud verificando la enfermedad o condición que fue la causa de las ausencias/faltas. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada, y de ser así puede ser una violación a las leyes de asistencia obligatoria.

Si un estudiante desarrolla un patrón cuestionable de ausencias, el director o el comité de asistencia pueden requerir una nota de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia para determinar si una ausencia será justificada o injustificada.

Certificación de Ausencia Debido a una Enfermedad Grave o Tratamiento

Si un estudiante está ausente debido a una enfermedad grave o potencialmente mortal o por tratamiento relacionado que haga imposible la asistencia del estudiante, el padre o madre deben proporcionar una carta certificada de un médico con licencia para ejercer en Texas que especifique la enfermedad del estudiante y el período que se anticipa de ausencia y que está relacionado con la enfermedad o tratamiento.

Verificación de la Asistencia Para Obtener la Licencia de Conducir (Niveles de Grados Secundarios solamente)

Un estudiante actualmente matriculado/a que intenta obtener una licencia de conducir deberá presentar al Departamento de Seguridad Pública de Texas una forma de Verificación de Matriculación y Asistencia (VOE), firmada por el padre o madre, a la oficina central al menos 10 días antes de que se necesite. El distrito facilitará un VOE solo si el/la estudiante cumple con los requisitos de asistencia o créditos de clases. El formulario Voe [VOE form](https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf) <https://www.tdlr.texas.gov/driver/forms/VOE.pdf> encuentra disponible en línea.

Puede encontrar más información en el sitio web del Departamento de Seguridad Pública de Texas: [Texas Department of Public Safety website \(https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen\)](https://www.dps.texas.gov/section/driver-license/how-apply-texas-driver-license-teen)

Consulte **Asistencia Obligatoria—Dispensas para Niveles de Grados Secundarios** en la página 22 para obtener información sobre ausencias justificadas para obtener un permiso de aprendizaje o una licencia de conducir.

Responsabilidad ante la Ley Estatal y Federal (Todos los Niveles de Grado)

Seguin ISD y sus escuelas deben mantener ciertos niveles y estándares de responsabilidad bajo las leyes estatales y federales. Un componente clave de responsabilidad es la publicación y difusión de cierta información y reportes, incluyendo:

- El Informe del Reporte del Desempeño Académico de Texas (TAPR) del distrito, recopilado por la Agencia de Educación de Texas (TEA), que se basa en factores académicos e índices
- La Boleta Escolar de Calificaciones (SRC) de cada escuela del distrito recopilada por TEA
- El reporte de manejo financiero, que incluye los índices de responsabilidad financiera asignados al distrito por TEA
- La Información recopilada por TEA para la presentación de un Reporte federal requerido por la ley federal

Información referente a la responsabilidad puede encontrarse en el sitio web del distrito en www.seguinisd.net. Copias impresas de cualquier informe están disponibles con previa solicitud en las oficinas administrativas del distrito.

La Agencia de Educación de Texas - TEA mantiene información adicional referente a responsabilidades y autorizaciones en [TEA Performance Reporting Division \(https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting\)](https://tea.texas.gov/texas-schools/accountability/academic-accountability/performance-reporting).

Examen de Aptitud Vocacional para las Fuerzas Armadas

A los estudiantes en los grados 10° al 12° se les ofrecerá la oportunidad de tomar el examen de Aptitud Vocacional para las Fuerzas Armadas y consultar a un reclutador militar.

El examen se va a ofrecer el 16 de Noviembre del 2023 y el 15 de Febrero del 2024.

Comuníquese con el director de la escuela para obtener información acerca de esta oportunidad.

Reconocimientos y Honores (Todos los Niveles de Grado)

Asistencia Perfecta

Reconocimiento de Asistencia Perfecta en Grados de Primaria - Si se quiere calificar para obtener Asistencia Perfecta en los niveles de grado de K a 5°, el estudiante debe estar presente por la totalidad de las nueve semanas, semestre, o año escolar con menos de tres tardanzas para considerar la asistencia perfecta; debe estar presente a la hora oficial de asistencia 10:30 a.m. (con excepción de las razones por las que absentismo no cuenta como se indica anteriormente).

Reconocimiento de Asistencia Perfecta en Grados Secundarios - Para calificar para obtener Asistencia Perfecta en los niveles de grado de 6° a 12°, el estudiante debe estar presente por la totalidad de las seis semanas, semestre, o año escolar para el cual se está considerando la asistencia perfecta; debe estar presente durante cada período de clases del día (con excepción de las razones por las que absentismo no cuenta como se indica anteriormente).

Acoso / Bullying (Todos los Niveles de Grado)

El distrito de acuerdo con sus políticas se esfuerza por prevenir el acoso/bullying al fomentar en la escuela una cultura positiva, en construir relaciones saludables entre estudiantes y el personal; alentando la denuncia de incidentes de acoso/bullying, incluyendo la denuncia anónima; e investigando y abordando los incidentes de intimidación/ acoso/bullying que han sido reportados.

Acoso / Bullying de acuerdo con la ley estatal se define como un singular y significativo acto de intimidación o un patrón de actos de intimidación realizados por uno o más estudiantes dirigidos hacia otro estudiante detonando un desequilibrio de poder empleando expresiones verbales o escritas, expresión a través de medios electrónicos o conducta física que:

- Tiene el efecto o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, la propiedad del estudiante, o puede situar a un estudiante a sentir un miedo razonable de daño hacia su persona o de daño a la propiedad del estudiante;
- Es lo suficientemente grave, persistente y dominante que la acción o amenaza sin duda crea un entorno educativo intimidante, amenazante o abusivo para un estudiante;
- De manera material y sustancial perturba el proceso educativo o el orden y funcionamiento del salón de clases o escuela; o
- Viola los derechos de la víctima dentro de la escuela.

Acoso / bullying incluye el acoso cibernético. La ley estatal define el acoso cibernético (*cyberbullying*) como el acoso que se realiza utilizando cualquier dispositivo de comunicación electrónica incluyendo:

- Un celular u otro tipo de teléfono
- Una computadora

- Una cámara
- Correo electrónico
- Mensajes instantáneos
- Mensajes de texto
- Una aplicación de medios sociales
- Un sitio web del Internet
- Cualquier otra herramienta de comunicación basada en Internet.

Acoso / Bullying está prohibido por el distrito y puede incluir:

- Novatadas/Ritos de Iniciación
- Amenazas
- Burlas
- Bromas
- Encierro
- Asalto
- Demandas de dinero
- Destrucción de propiedad
- Robo de posesiones de valor
- Insultos
- Difusión de Chismes/Rumores
- Aislamiento.

El distrito integrará una instrucción con bases en investigaciones diseñada para reducir el acoso-bullying y que sea apropiada para los grupos de edad de los estudiantes.

Estudiantes en los grados de primaria-*elementary* participarán en:

- Una instrucción diseñada para que los estudiantes puedan reconocer las conductas de acoso-bullying y cómo denunciarlas
- Pláticas apropiadas para su edad que alienten a compañeros a intervenir cuando observen que acoso/bullying está ocurriendo
- Una instrucción que caracteriza el acoso/bullying como un comportamiento que resulta de la necesidad del estudiante de desarrollar habilidades sociales o para afrontar problemas y no como algo que no se puede cambiar

Estudiantes en los grados secundarios participarán en:

- Una instrucción que explique la capacidad de cambio y crecimiento del cerebro para que un estudiante pueda reconocer que el comportamiento de acoso/bullying puede surgir en el desarrollo en una necesidad de adquirir más habilidades sociales, y que puede cambiar cuando el cerebro madura y se aprenden mejores formas de afrontar situaciones, y no es un comportamiento que no puede cambiar
- Discusiones que describen el acoso/bullying como un comportamiento indeseable y como un medio para alcanzar o mantener un estatus social en la escuela, y que desanimen a los estudiantes de utilizar el acoso/bullying como una herramienta para alcanzar un estatus social
- Una instrucción diseñada para que los estudiantes reconozcan el papel que se desempeña al denunciar conductas de intimidación, acoso/bullying y así promover una comunidad escolar segura

El distrito utilizará una encuesta apropiada para la edad de los estudiantes sobre el ambiente escolar incluyendo preguntas relevantes sobre el acoso/bullying para identificar y abordar las inquietudes de los estudiantes.

Cada escuela tiene un comité que aborda el acoso/bullying enfocándose en esfuerzos de prevención y en iniciativas de salud y bienestar. Este comité incluirá padres y estudiantes de grados secundarios. Para obtener más información sobre este comité, incluyendo el interés en formar parte del comité, comuníquese con el director de la escuela.

Si un estudiante siente que está experimentando acoso/bullying o ha sido testigo de bullying a otro estudiante, el estudiante o sus padres deben notificar al maestro(a), consejero(a) de la escuela, director, u otro personal docente del distrito tan pronto sea posible. Cualquier empleado del distrito que tenga conocimiento de un reporte de acoso/bullying entregará dicho reporte al personal de administración apropiado. Procedimientos para reportar acusaciones de acoso/bullying se pueden encontrar en el sitio web del distrito.

La Forma de Informe sobre un Incidente de Bullying de SISD (*Bullying Incident Reporting Form*) se deberá completar y entregar al personal docente de SISD. La administración investigará cualquier denuncia de acoso u otra conducta relacionada que sea indebida. El distrito les proporcionará un aviso a los padres de la víctima. El distrito también dará aviso a los padres de la presunta víctima y a los padres del estudiante que se supone está involucrado en el acoso/bullying.

Un estudiante puede reportar anónimamente un presunto incidente de acoso/bullying usando la aplicación móvil P3 de la escuela u enviando la información a través de la página de internet de SISD.

La administración investigará cualquier acusación de intimidación-acoso/bullying y conducta impropia relacionada. El distrito también notificará a los padres de la presunta víctima y a los padres del estudiante presuntamente involucrado en el acoso escolar.

Si una investigación determina que acoso/bullying ha ocurrido, la administración tomará las medidas disciplinarias apropiadas y, en algunas circunstancias, dará notificación a las autoridades. Se podrán tomar medidas disciplinarias o de otro tipo incluso si la conducta no alcanzó el nivel de acoso/bullying.

El distrito proporcionará intervenciones basadas en investigaciones, que puede incluir opciones de asesoramiento para los estudiantes que participan en conductas de bullying, estudiantes que son objeto de conductas de intimidación/bullying y cualquier estudiante que haya sido testigo de conductas de acoso/bullying.

Cualquier acción que se tome en respuesta al acoso-bullying cumplirá con las leyes estatales y federales sobre estudiantes con discapacidades.

Está prohibido el tomar cualquier represalia en contra de un estudiante que reporta un incidente de acoso/bullying.

Por recomendación de la administración, la directiva puede transferir a un estudiante que se encuentre involucrado en acoso escolar a otro salón de clases en la escuela. En consulta con los padres del estudiante, la directiva puede transferir al estudiante a otra escuela en el distrito.

Los padres de un estudiante que se ha determinado como una víctima de acoso / bullying pueden solicitar que su estudiante sea transferido a otro salón de clases o a otra escuela dentro del distrito. [Consulte **Traslados por Motivos de Seguridad/Asignaciones** en la página 17.]

Una copia de la política del distrito sobre acoso/bullying se encuentra en la oficina del director/a, en la oficina del superintendente, en la página web del distrito, y está incluida al final de este manual como un anexo.

Un estudiante o padre/madre que este disconforme con el resultado de una investigación puede apelar por medio de la política [FNG\(LOCAL\)](#).

[Consulte **Traslados a Otra Escuela por Motivos de Seguridad/Asignaciones** en la página 17, **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 49, **Novatadas** en página 79, consulte la política [FFI](#), el Código de Conducta Estudiantil, y el plan de mejoramiento del distrito, una copia está disponible en las oficinas de la escuela.]

SISD Formulario de Informe sobre un Incidente de Acoso-Bullying

Escuela: _____ Fecha del día de Hoy: _____

Su nombre (persona que reporta): _____

Nombre del estudiante víctima: _____

Su Dirección de Email: _____ Su Teléfono: _____

Nombre(s) del personal de la escuela con quien usted se ha puesto en contacto (si hay alguien): _____

Nombre(s) de los presuntos bullies (si conoce los nombres):

¿En qué fecha(s) ocurrió el incidente(s) (si la conoce): _____

¿Dónde ocurrió el incidente(s)? Circule todo lo que aplique.

Salón de Clases-*Classroom* Pasillos-*Hallway* Baños-*Restroom* Área de Juegos-*Playground*

Vestidores-*Locker room* Cafeteria-*Lunchroom* Área de Deportes-*Sport field*

Estacionamiento-*Parking lot* Autobús escolar-*School bus* Internet Tel.Celular-*Cell phone*

Durante una actividad escolar-*During a school activity* Fuera de la Escuela-*Off school property*

En camino a la/de la Escuela-*On the way to/from school*

Otros (Describa) _____

Marque la casilla que mejor describa el incidente. Por favor seleccione todo lo que aplique.

- Golpeando, pateando, empujando, escupiendo, jalando el pelo o lanzando algo contra el estudiante
- Hacer que otra persona haga daño o golpee al estudiante
- Haciendo burlas, insultos, comentarios críticos o amenazas en persona, por teléfono, por email, etc. Humillando al estudiante y haciendo al estudiante objeto de bromas
- Haciendo gestos groseros y/o de amenaza
- Excluyendo o dejando fuera al estudiante
- Creando miedo en el/la estudiante, exigiéndole dinero, explotando al estudiante

- Creando rumores dañinos o chismes
- Acoso cibernético (bullying por medio de llamadas, textos, emails, publicaciones en el internet, etc.)
- Otros

Si usted ha seleccionado Otros, por favor explique _____

¿Porque cree usted que el acoso/bullying ha ocurrido? _____

¿Hubo testigos? Sí No Si su respuesta fue Sí, indique nombres

¿Hubo daños físicos como resultado del incidente? Si su respuesta fue Sí, describa.

¿Estudiante víctima incurrió en ausencias escolares como resultado del incidente? Sí No

¿Conoce usted información adicional?

Por favor entregue este formulario el director. ¡Gracias por reportarlo!

-----**For Office Use**-----

Received by: _____ **Date received:** _____

Action taken: _____

Parent/guardian contacted: _____

Circle one: Resolved Unresolved

Programas de Carreras y Educación Técnica (CTE) y Otros Programas en Base al Trabajo (Grados Secundarios Solamente)

El distrito ofrece programas de carreras y de educación técnica en las siguientes áreas: Agricultura, Alimentos, y Recursos Naturales; Mecánica Ag (Soldadura); Arte, Tecnología en Audio/Video y Comunicación y Construcción; Negocios, Mercadotecnia y Finanzas, Cosmetología, Educación y Entrenamiento; Ciencias de la Salud; Tecnología de la Información; Derecho, Seguridad Pública, Componentes de Seguridad; y Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas. La admisión a estos programas se basa en las solicitudes de estudiantes y requisitos de cursos previos. (Consulte la Guía de Selección de Cursos disponible en la oficina de Consejería)

Es política del distrito el no discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo o discapacidad dentro de sus programas, servicios o actividades vocacionales y brinda igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada; El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

La política del distrito también prohíbe discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo o discapacidad dentro de sus prácticas laborales de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, en su forma enmendada; El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972; la Ley de Discriminación por Edad de 1975, en su forma enmendada, y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su forma enmendada.

El distrito tomará las medidas necesarias para asegurarse que la falta del dominio en el idioma inglés no represente una barrera para la admisión o participación en todos los programas educativos y vocacionales.

Para obtener información sobre sus derechos o procedimientos de reclamaciones, comuníquese con el coordinador del Título IX y el coordinador de ADA/Sección 504.

[Consulte la **Declaración de No Discriminación** en la página 94, información y nombre del Coordinador del Título IX y Coordinador de ADA/Sección 504.]

Celebraciones (Todos los Niveles de Grado)

Aun cuando padres o abuelos pueden proporcionar comida para compartir para una actividad designada por la escuela o para el cumpleaños de un estudiante, debe tener en cuenta que los niños en la escuela pueden tener alergias graves a ciertos productos alimenticios. Hable con la maestra(o) para conocer cualquier alergia que exista en el salón de clases antes de traer comida para compartir.

Ocasionalmente, la escuela o una clase pueden organizar ciertas actividades o celebraciones relacionadas con el plan de estudios que involucrarán comida. La escuela o el maestro/a notificarán a los estudiantes y padres de cualquier alergia alimentaria conocida cuando se soliciten voluntarios potenciales para proporcionar alimentos.

Los padres del estudiante solamente pueden llevar almuerzo para su estudiante.

[Consulte **Alergias a los Alimentos** en la página 86]

Abuso Sexual, Tráfico y Otros Maltratos a Menores (Todos los Niveles de Grado)

El distrito ha establecido un plan para tratar el abuso sexual, tráfico y otros maltratos a menores, el cual está disponible en el sitio web www.seguinisd.net. Tráfico incluye tráfico sexual y formas laborales de trata.

Señales de Advertencia de Abuso Sexual

El abuso sexual en el Código de la Familia de Texas se define como cualquier conducta sexual que dañe al estudiante de manera mental, emocional o física, así como también a la falta de esfuerzos razonables que prevengan la conducta sexual con un menor. Toda persona que obligue o incite a un menor a participar en conducta sexual está cometiendo abuso. Es ilegal hacer o poseer pornografía infantil o mostrar pornografía a menores.

Cualquier persona que sospeche que un menor ha sido o está siendo abusado tiene una responsabilidad legal bajo la ley estatal, de reportar la sospecha de abuso y de abandono a la Policía o al Servicio de Protección a Menores (CPS).

Un niño/niña que ha sido o está siendo abusado sexualmente puede exhibir señales físicas, señales de comportamiento, o señales de advertencia en cuanto a emociones, que incluyen:

- Dificultad para permanecer sentado o caminar, dolor en zonas genitales, y quejas de dolor de estómago o dolores de cabeza
- Referencias verbales o fingir juegos de actividad sexual entre adultos y niños, temor a quedarse solo/a con un adulto de un género específico (hombre o mujer), o comportamiento indecente de índole sexual
- Retraimiento, depresión, sueño, trastornos de la alimentación, y problemas en la escuela

Tenga en cuenta que niños y adolescentes que han experimentado violencia en el noviazgo pueden mostrar signos físicos, de conducta y emocionales que son similares. [Consulte **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 49 y **Consentimiento para la Educación sobre la Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual** en la página 4.]

Señales de Advertencia de Trata/Tráfico

La trata - tráfico de niños de cualquier tipo está prohibida por el Código Penal. El tráfico sexual implica forzar a una persona, incluido un menor, a sufrir abusos sexuales, agresiones, indecencia, prostitución o pornografía. La trata laboral implica obligar a una persona, incluyendo a un menor, a realizar trabajos o servicios forzados.

Los traficantes suelen ser miembros de confianza en la comunidad de un menor, como amigos, parejas románticas, familiares, mentores y entrenadores, aunque los traficantes con frecuencia contactan a las víctimas en línea.

Las posibles señales de advertencia de la trata sexual de niños/menores incluyen:

- Cambios en la asistencia a la escuela, hábitos, grupos de amigos, vocabulario, comportamiento y actitud
- Aparición repentina de artículos costosos (por ejemplo, manicures, ropa de diseñador, carteras, tecnología)
- Tatuajes o el etiquetar
- Tarjetas de regalo prepagadas

- Episodios frecuentes de fugas
- El tener varios teléfonos o cuentas de redes sociales
- Imágenes provocativas publicadas en línea o guardadas en el teléfono
- Lesiones inexplicables
- Aislamiento de la familia, de amigos y de la comunidad
- Parejas Románticas más grandes de edad

Otras señales de advertencia de la trata laboral de niños incluyen:

- Que no se le pague, o se le pague muy poco o se le pague solo con propinas
- Estar de empleado/a pero no tener un permiso de trabajo autorizado por la escuela
- Estar de empleado/a y tener un permiso para trabajar, pero claramente el trabajo está fuera de las horas permitidas para los estudiantes
- Tener una deuda fuerte y no poder pagarla
- No tener permiso para tomar descansos en el trabajo o estar sujeto a jornadas laborales excesivamente largas
- Estar demasiado preocupado/a por complacer a un jefe y / o diferir decisiones personales o educativas a un jefe
- No tener control de su propio dinero
- Vivir con un empleador o tener un empleador que listado como cuidador/a del estudiante
- Tener el deseo de dejar un trabajo, pero no se le permite hacerlo

[Consulte **Consentimiento para la Educación sobre la Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Trafico Sexual** en la página 4.]

Reportar y Responder al Abuso Sexual, Tráfico/Trata y Otro Maltrato a Menores

Cualquiera que sospeche que un menor ha sido o puede estar siendo abusado, traficado o víctima de negligencia tiene la responsabilidad legal, bajo la ley estatal, de reportar la sospecha de abuso o negligencia a Policía o al Servicio de Protección a Menores (CPS)

Se debe alentar a un menor que ha sufrido abuso sexual o cualquier otro tipo de abuso o negligencia a buscar a un adulto de confianza. Los niños pueden ser más reacios a revelar el abuso sexual que cuando se trata de abuso físico y negligencia, y pudieran solo revelar el abuso sexual de una forma indirecta. Como padre, madre o adulto de confianza, es importante mantener la tranquilidad y reconfortar a su hijo / hija, si ha confiado en usted. Debe asegurarse al menor que hizo lo correcto al decírselo a usted.

Si su hijo / hija es víctima de abuso sexual, trata de personas u otro maltrato, el consejero/a de la escuela o el director le brindarán información sobre las opciones de asesoramiento en el área que están disponibles para usted y su hijo / hija. El Departamento de Familia y Servicios de Protección en Texas (DFPS) también tiene programas de asesoramiento de intervención temprana.

Para saber qué servicios pueden estar disponibles en su condado, consulte el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas, Programas disponibles en su condado - [Texas Department of Family and Protective Services, Programs Available in Your County \(http://www.dfps.state.tx.us/Prevention_and_Early_Intervention/Programs_Available_In_Your_County/default.asp\)](http://www.dfps.state.tx.us/Prevention_and_Early_Intervention/Programs_Available_In_Your_County/default.asp).

Las denuncias de abuso, tráfico o negligencia se pueden hacer a la división CPS del DFPS al 1800-252-5400 o en el sitio web [Texas Abuse Hotline Website \(www.txabusehotline.org\)](http://www.txabusehotline.org).

Recursos Adicionales para Abuso Sexual, Tráfico y Otro Maltrato a Menores

Los siguientes sitios web incluyen recursos que ayudan a aumentar la concientización sobre el abuso y la negligencia infantil, el abuso sexual, la trata de personas y otros malos tratos a menores:

- [Child Welfare Information Gateway Factsheet \(https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/whatiscan.pdf\)](https://www.childwelfare.gov/pubPDFs/whatiscan.pdf)
- [KidsHealth, For Parents, Child Abuse \(https://kidshealth.org/en/parents/child-abuse.html\)](https://kidshealth.org/en/parents/child-abuse.html)
- [Office of the Texas Governor's Child Sex Trafficking Team \(https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking\)](https://gov.texas.gov/organization/cjd/childsextrafficking)
- [Human Trafficking of School-aged Children \(https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/human-trafficking-of-school-aged-children\)](https://tea.texas.gov/about-tea/other-services/human-trafficking-of-school-aged-children)
- [Child Sexual Abuse: A Parental Guide from the Texas Association Against Sexual Assault \(https://taasa.org/product/child-sexual-abuse-parental-guide/\)](https://taasa.org/product/child-sexual-abuse-parental-guide/)
- [National Center of Safe Supportive Learning Environments: Child Labor Trafficking \(https://safesupportivelearning.ed.gov/human-trafficking-americas-schools/child-labor-trafficking\)](https://safesupportivelearning.ed.gov/human-trafficking-americas-schools/child-labor-trafficking)

Rango Escolar / Estudiante con el Rango Más Alto (Niveles de Grados Secundarios Solamente)

[Para más información, consulte la política [EIC\(LOCAL\)](#).]

Horario de Clases (Niveles de Grados Secundarios Solamente)

Se espera que todos los estudiantes asistan a la escuela el día escolar completo y mantengan un horario completo de clases. Para estudiantes en los grados 9º al 12º el director de la escuela puede en ocasiones hacer excepciones si estudiantes cumplen ciertos requisitos y reciben el consentimiento del padre/madre para matricularse en un horario que no cubre un día escolar completo.

[Consulte **Cambios en los Horarios** en la página 107 para información relacionada con la solicitud de estudiantes para revisar su horario de clases.]

Pre-Kindergarten

7:45 a.m. – 3:15 p.m.

Elementary - Primaria

8 a.m. – 3:30 p.m.

Middle School - Secundaria

8:00 a.m. – 3:40 p.m.

High School - Preparatoria

8:35 a.m. – 4:05 p.m.

Mercer-Blumberg Learning Center a Saegert

8:45 a.m. – 3:45 p.m.

Seguin Alternative School a Saegert

8:00 a.m. – 3:00 p.m.

Admisión al Colegio Comunitario, a la Universidad y Ayuda Financiera (Todos los Niveles de Grado)

Por dos años escolares después la graduación, estudiantes del distrito que se gradúen en el diez por ciento más alto de su clase y en algunos casos, dentro del 25 por ciento sobresalientes, serán elegibles para admisión automática en universidades públicas de cuatro años y colegios comunitarios en el estado de Texas, esta elegibilidad aplica si el estudiante:

- Completa un nivel distinguido de desempeño bajo el programa de plan básico de graduación *foundation graduation program* [consulte **Plan Básico de Graduación** en la página 72]; o
- Reúne los Puntos de Referencia de Preparación para la Universidad (ACT) u obtiene un puntaje de 1500 en un total de 2400 en el SAT.

El estudiante tiene responsabilidad total de cumplir con los requisitos de admisión de la universidad o colegio (*college*), incluyendo la presentación a tiempo de una solicitud completa.

Si un colegio o universidad adopta la política de admisión que acepta automáticamente el 25 por ciento sobresaliente de una clase que se gradúa, las disposiciones anteriores también van a aplicar a un estudiante que se encuentra en el 25 por ciento sobresaliente de su clase.

La Universidad de Texas en Austin puede limitar el número de estudiantes que son admitidos automáticamente a un 75 por ciento de la capacidad de matriculación de la universidad para estudiantes entrantes del primer año. Entre el periodo del verano del 2023 y la primavera del 2025, la Universidad admitirá al seis por ciento más alto de la clase de graduados en high school que hayan cumplido con los requisitos mencionados anteriormente. Otros estudiantes solicitantes serán considerados a través de un proceso de revisión integral.

Como es requerido por la ley, el distrito proporcionará un aviso por escrito relacionado con lo siguiente:

- La admisión automática a la universidad
- Los requisitos del plan de estudios para obtener ayuda financiera
- Los beneficios de completar los requisitos de admisión automática y de ayuda financiera
- El Programa de Finalización Anticipada de High School en Texas (*Texas First Early High School Completion Program*) que requiere que un estudiante proporcione una copia oficial de los resultados de sus evaluaciones y expedientes académicos, según aplique, para recibir crédito por evaluaciones y créditos que son requeridos para la graduación anticipada según el programa.
- El Programa de Becas de Texas First (*Texas First Scholarship Program*)
- El Programa de Becas de Futuros Maestros de Texas (*The Future Texas Teachers Scholarship Program*).

Padres y estudiantes tendrán que firmar el reconocimiento de que han recibido esta información.

Estudiantes y padres deben comunicarse con el consejero/a de la escuela para más información acerca de admisión automática, el proceso de aplicación, y fechas límites.

[Consulte **Rango Escolar/Estudiante con el Rango más Alto** en la página 39 para información específicamente relacionada en el proceso del distrito en el cálculo de rangos, para requisitos de **Graduación** consulte la página 71 para información sobre el Programa de Plan Básico de Graduación - *Foundation Graduation Program*].

[Consultar en **Un Estudiante bajo la Custodia del Estado** (*Foster Care*) en la página 18 para información sobre asistencia en transición a instituciones de educación superior para estudiantes bajo la tutela del estado (*Foster Care*).

Cursos de Crédito Universitario (Niveles de Grado Secundario Solamente)

Los estudiantes en los grados 9º al 12º tienen la oportunidad de obtener créditos universitarios de la siguiente manera:

- Por algunas clases que se imparten en high school como clases de crédito doble (*dual credit*) o clases avanzadas (*AP*), o cursos Pre Universitarios (*college preparatory*)
- Inscripción a clases que se imparten en colaboración con Alamo Colleges District o Texas Lutheran University (TLU), estas clases se pueden llevar a cabo en la escuela o fuera de la escuela
- Inscripción en cursos impartidos en otros colegios (*collages*) o universidades.

La inscripción en estos programas se basa en:

- Los cursos que ofrece Texas Lutheran University: Los estudiantes del último año en high school (*seniors*) que son parte del diez por ciento superior califican para inscribirse en un curso por semestre.
- Los cursos Alamo Colleges District: Los estudiantes, en los grados 9 al 12, pueden inscribirse si cumplen con los requisitos de inscripción a la universidad basados en los puntajes de las pruebas TSIA/SAT/ACT Y completan el proceso de inscripción a la universidad.

Bajo el programa de Ayuda Financiera para una Transferencia Rápida (FAST), un estudiante puede calificar para una inscripción sin costo en cursos de doble crédito (*dual credit*) en una institución de educación superior participante. El programa FAST permite a los estudiantes que están o han estado en desventaja educativa en cualquier momento durante los cuatro años anteriores a la inscripción del estudiante en un curso de crédito dual el inscribirse sin costo para el estudiante. El distrito determinará la elegibilidad al momento de la inscripción del estudiante en el curso de crédito dual. Consulte al consejero de high school para obtener más información.

Un estudiante pudiera ser elegible para recibir subsidios en función a una necesidad económica debido al pago de las tarifas de los exámenes AP o IB. Consulte **Cuotas Escolares (Todos los Niveles de Grado)** en la página 68 para obtener más información.

Un estudiante puede también obtener un crédito universitario por algunos cursos de Carreras y Educación Técnica (*CTE*). Consulte **Programas de Carreras y Educación Técnica (CTE) y Otros Programas Basados en el Trabajo (Niveles de Grados Secundarios Solamente)** en la página 30 para mayor información sobre CTE and otros programas basados en el trabajo.

Todos los métodos mencionados anteriormente tienen ciertos requisitos de elegibilidad y deben ser aprobados antes de la inscripción a los cursos. Consulte al consejero/a de la escuela para más información. Dependiendo del grado escolar y de la clase, se puede requerir que el/la estudiante tome exámenes estatales mandatorios de fin de curso de dicha clase para poder graduarse.

No todas las universidades o colegios aceptan créditos obtenidos en clases de crédito doble (*dual credit*) o clases avanzadas (*AP*) que fueron cursadas en high school para obtener créditos

universitarios. Estudiantes y padres deben consultar con las universidades o colegios seleccionados para determinar si una clase en particular se tomará en cuenta en el plan académico del estudiante.

Comunicaciones (Todos los Niveles de Grado)

Información de Contacto de los Padres

Un padre/madre está legalmente obligado a proporcionar por escrito la información de contacto del padre/madre, incluyendo la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico.

Un padre/madre debe proporcionar al distrito su información de contacto al momento de la inscripción y hacerlo nuevamente dentro de las dos siguientes semanas del comienzo de cada año escolar mientras su estudiante esté inscrito en el distrito.

Si la información de contacto del padre o madre cambia durante el año escolar, los padres deben actualizar la información por escrito con no más de dos semanas después de la fecha en que dicha información ha cambiado.

Un padre/madre puede actualizar la información de contacto enviando un correo electrónico al director o a la persona encargada de inscripciones (*registrar*) de la escuela de su hijo/hija.

Comunicaciones Automatizadas de Emergencia

El distrito va a depender de la información de contacto que está registrada en el distrito para comunicarse con los padres para una situación de emergencia, esto pueden ser mensajes en tiempo real o mensajes automatizados. Una situación de emergencia puede incluir la salida de la escuela más temprano (*early dismissal*), la entrada a la escuela más tarde (*delayed opening*) o el acceso restringido a la escuela debido al mal tiempo, por otra emergencia o una amenaza a la seguridad. Es muy importante notificar a la escuela de su hijo/hija cuando un número de teléfono cambia.

[Consulte **Seguridad** en la página 90 para información referente a la comunicación con los padres durante una situación de emergencia.]

Comunicaciones Automatizadas Que No Son de Emergencia

La escuela de su hijo/hija envía regularmente información por medio de mensajes automáticos o pregrabados, mensajes de texto, llamadas telefónicas o se comunica por correo electrónico para comunicar información que está estrechamente relacionada con la misión de la escuela y se trata de información específica de su hijo/hija, de la escuela de su hijo/hija o del distrito.

Es posible que su proveedor de telefonía móvil aplique tarifas de mensajes estándar.

Si usted no desea recibir dichas comunicaciones, comuníquese con el director/a de la escuela de su hijo/hija. [Consulte **Saguridad** en la página 104 para obtener información sobre el contacto con los padres durante una emergencia.]

Inquietudes y Quejas (Todos los Niveles de Grado)

Por lo general, las quejas o inquietudes de estudiantes o padres se pueden abordar de manera informal por medio de una conferencia con el maestro/a o director.

Para aquellas quejas e inquietudes que no se pueden resolver de manera informal, la directiva ha adoptado una Política de Quejas de Estudiantes/Padres en [FNG\(LOCAL\)](#).

La política se puede consultar en el manual de políticas del distrito, disponible en línea en <https://pol.tasb.org/Home/Index/550>. El acceso a las formas de quejas está en línea en www.seguinisd.net o en la oficina del director o superintendente.

Para presentar una queja formal, un padre/madre o estudiante debe completar y enviar la forma de quejas. En general, la forma de quejas por escrito debe completarse y enviarse al director de la escuela en un tiempo debido.

Si la inquietud no se resuelve, un padre, madre o estudiante puede solicitar una conferencia con el superintendente o su designado.

Si la inquietud todavía no se resuelve, el distrito proporciona un proceso para padres y estudiantes para apelar a la mesa directiva.

Conducta (Todos los Niveles de Grado)

Aplicación de Reglas Escolares

La directiva del distrito ha adoptado un Código de Conducta Estudiantil que define estándares aceptables de conducta - dentro y fuera de la escuela, durante la enseñanza a distancia y en persona y en vehículos del distrito – y describe las consecuencias por violación a estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Estudiantes y padres deben estar familiarizados con los reglamentos establecidos en el Código de Conducta Estudiantil, así como reglas de la escuela y del salón de clases.

Durante enseñanza en el verano, el Código de Conducta Estudiantil vigente en el ciclo escolar antes del verano será el aplicable a menos que el distrito realice modificaciones a estos documentos durante la instrucción de verano.

Coordinador de Conducta de la Escuela

En cada escuela hay con un coordinador de conducta escolar que aplica las técnicas de control de disciplina y administra las consecuencias de mala conducta entre los estudiantes, y es el contacto cuando los estudiantes tienen problemas de conducta. El coordinador de conducta de la escuela es el director de la escuela o su designado.

Entregas

Excepto en emergencias, la entrega de mensajes o paquetes a los estudiantes durante el tiempo de instrucción no será permitida. Un padre/madre puede dejar un mensaje o un paquete, como un almuerzo olvidado, para que el/la estudiante lo recoja de la oficina principal entre los períodos de clases o durante el almuerzo.

Interrupciones en el Funcionamiento de la Escuela

Interrupción o disturbios en el funcionamiento de la escuela no son tolerados y pueden constituir un delito menor. Como lo indica la ley estatal, interrupciones o disturbios incluyen lo siguiente:

- Interferencias en el movimiento de personas en salidas, entradas, o en pasillos de un edificio del distrito sin autorización de un administrador.
- Interferencias en actividades autorizadas tomando el control total o en parte de un edificio del distrito.
- El uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir la participación en una reunión autorizada.
- El uso de fuerza, violencia o amenazas para causar interrupción durante una asamblea.
- Interferencias en el movimiento de personas en salidas, entradas en una propiedad del distrito.

- El uso de fuerza, violencia o amenazas en un intento de prevenir la salida o entrada de personas a la propiedad del distrito sin la autorización de un administrador.

Interrupción de clases u otras actividades escolares mientras se encuentre en o dentro de 500 pies de la propiedad del distrito incluye:

- Hacer ruidos fuertes
- Incitar a un estudiante que no se presente a una clase o evitar que un estudiante asista a una clase o actividad requerida
- La entrada sin autorización a un salón de clases y la interrupción de actividades con lenguaje profano u otra mala conducta

Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos propiedad del distrito u operados el distrito son también considerado una interrupción.

Eventos Sociales / Eventos Patrocinados por la Escuela

El reglamento escolar aplica en todos los eventos escolares/sociales patrocinados por la escuela y realizados dentro y fuera de la escuela.

Para estudiantes de 6° a 8° grado que se encuentran inscritos en Middle School y son anfitriones de un evento tendrán permiso de asistir.

Las personas invitadas que participarán en el evento deberán observar las mismas reglas que los estudiantes, y un estudiante que tiene un invitado será responsable de la conducta de su invitado.

Un estudiante que asista a un evento social se le pedirá que firme al salir si lo hace antes de que finalice el evento y no será readmitido.

Los padres interesados en servir como acompañante/chaperón en cualquier evento social escolar debe comunicarse con el director/a de la escuela.

Los padres son siempre bienvenidos.

Mientras asisten a todos los eventos de los grados 6° a 12°, se espera que los estudiantes sigan el mismo comportamiento que deben tener en el salón de clases. Las siguientes son expectativas y reglas que ayudarán a que el evento sea divertido y seguro.

- Se les pide demostrar un buen espíritu deportivo en todos los eventos, ser un anfitrión amable con los equipos visitantes y cuando los eventos son fuera, ser visitantes educados. Nuestros fans representan nuestras escuelas y nuestra comunidad.
- Todos los estudiantes hasta el grado 8 deben estar sentados y acompañados por un adulto cuando se encuentran en un asiento en el área reservada (si dicho estudiante tiene boleto en el área reservada) o en el área de admisión general (si tiene un boleto de admisión general). Los estudiantes de High School no se consideran adultos supervisores de estudiantes de primaria (elementary) o de los estudiantes de middle school.
- No se permitirán mochilas ni patinetas en ningún evento. No se guardarán en ningún lugar o se “cuidarán” para cualquier estudiante o persona que entre a un evento.
- Por favor ser consciente y respetuoso de las personas que se encuentren a su alrededor en los eventos extracurriculares, con respecto al nivel de ruido, a juegos rudos y bruscos y el levantarse frecuentemente de las gradas.

- Todos los estudiantes necesitan permanecer en sus asientos durante el juego en eventos deportivos. Por seguridad, cortesía y gozo durante el juego, los estudiantes no pueden rondar atrás o debajo de las gradas, áreas de concesiones y tiendas de comida, en los baños, etc.
- Una vez que los estudiantes ya están adentro, no pueden entrar y salir de las puertas del estadio o del gimnasio. Una vez que abandonen el lugar, no podrán regresar.
- La política de bolso/bolsa transparente queda en efecto por razones de seguridad.

Seguin ISD Clear Bag Policy



APPROVED BAGS



12" X6"X12" Clear Tote



OR



1 Gallon Clear Plastic Storage

OR



6.5X4.5" Small Bag Small Clutch Purse

Medical bags and clear backpacks are permitted and subject to a thorough inspection.

Seat cushions more than 16" wide are permitted and subject to a thorough inspection.

PROHIBITED BAGS

These items are not allowed.

- Purses
- Diaper bags
- Cases (camera, binocular, etc.)
- Fanny packs
- Printed pattern plastic bags
- Reusable grocery totes
- Mesh or straw bags
- Duffle bags
- Large Totes

Traducción al español de la gráfica anterior

Política de Bolsas Transparentes de Seguin ISD (*Seguin ISD Clear Bag Policy*)

BOLSAS APROVADAS (*APPROVED BAGS*)

Bolsa de Plástico Transparente hasta de: 12" alto x 6" ancho x 12" largo; o Recipiente de Plástico de hasta 1 galón; o Bolsa de Mano Pequeña hasta de: 6.5" ancho x 4.5" largo;

Permitidos pero sujetos a revisión: Bolsas de Medicamentos y Cojines para sentarse de más de 16" de ancho.

BOLSAS PROHIBIDAS (*PROHIBITED BAGS*)

Los siguientes artículos no están permitidos:

Bolsos/Bolsas, Pañaleras, Bolsas de Cámaras o Binoculares, Cangureras-*Fanny packs*, Bolsas de plástico impresas, Bolsas del supermercado reusables, Bolsas de malla o tela tejida, Bolsas de lona-*Duffle bags*, Bolsos grandes.

Para los grados 9° a 12°, invitados de estudiantes a eventos deberán seguir los mismos reglamentos de conducta; estudiantes comparten responsabilidad de la conducta de sus invitados.

Cuando un estudiante asiste a un evento social (bailes, como el baile de graduación, etc.) se le puede pedir que firme si se va a retirar del evento antes de que finalice; cualquier persona que salga antes del final oficial del evento no será readmitido. (Estudiantes podrán entrar al baile de Coronación o de Graduación (*Homecoming or Prom*) antes de las 10:00 p.m.)

Un padre, madre que está interesado en servir como voluntario para cualquier evento social debe contactar al director de su escuela.

Asesoramiento

El distrito tiene un amplio programa de asesoramiento/consejería escolar que incluye:

- Una guía en cuanto al plan de estudios para ayudar a los estudiantes a desarrollar todo su potencial educativo, incluyendo sus intereses y metas profesionales
- Prestación de servicios para intervenir en nombre de un estudiante cuyas preocupaciones o problemas personales inmediatos pongan en riesgo su continuo desarrollo educativo, profesional, personal o social
- Un sistema de planificación individual que ayuda a guiar a un estudiante durante la planificación, monitoreo y organización de su desarrollo educativo, profesional, personal y social
- Sistemas para apoyar los esfuerzos de los maestros, personal docente, los padres y otros miembros de la comunidad para promover el desarrollo educativo, profesional, personal y social de los estudiantes

El distrito durante el horario escolar pondrá a disposición de los padres un avance del programa para que puedan revisarlo, incluyendo todos los materiales y plan de estudios.

Orientación académica

Niveles De Grado Escolar en Primaria/Elementary y Secundaria/Middle School

El consejero de la escuela proporcionará información a los estudiantes y padres sobre la admisión a universidad y colegios (*colleges*) y la importancia de la planificación para la educación superior, incluyendo los cursos apropiados y disponibilidad y requisitos de ayuda financiera.

En los grados 7° u 8° cada estudiante recibirá instrucción relacionada de cómo prepararse de la mejor forma para high school, la universidad y una carrera.

Niveles De Grado Escolar en High School

Estudiantes y padres de high school se les invita a contactar al consejero, maestro/a o director para obtener más información acerca de las clases que se ofrecen, cuáles son los requisitos de graduación y los procedimientos para una graduación anticipada.

Cada año los estudiantes de high school recibirán información sobre los cursos anticipados que se ofrecerán en el siguiente año escolar y como obtener un mejor provecho de oportunidades académicas y de una educación de carreras y tecnología (CTE) y la importancia de una educación superior.

El consejero de la escuela va a proporcionar información cada año escolar a un estudiante que está inscrito en high school independientemente de:

- La importancia de una educación superior

- Las ventajas de obtener un respaldo y completar el programa básico con un nivel de logro distinguido (*foundation program with the distinguished level of achievement*)
- Las desventajas de realizar un (GED) examen equivalente a high school en vez de obtener un diploma de high school
- La elegibilidad para recibir ayuda financiera y cómo solicitarla
- La admisión automática a colegios y universidades de Texas financiadas por el estado;
- Los requisitos de elegibilidad para Becas en TEXAS
- La disponibilidad de programas del distrito que permiten a los estudiantes obtener créditos universitarios
- La disponibilidad de asistencia para colegiaturas y cuotas para una educación superior para estudiantes bajo cuidado tutelar (*foster care*)
- La disponibilidad de créditos universitarios otorgados por instituciones de educación superior a veteranos y miembros del servicio militar por su experiencia, educación y capacitación militar

Además, el consejero de la escuela también puede proporcionar información sobre las oportunidades de trabajo después de graduarse o las oportunidades para asistir a escuelas técnicas y comerciales, incluyendo la oportunidad de obtener certificados y licencias reconocidos por la industria.

[Consulte **Becas y Contribuciones** en la página 78 para más información.]

Orientación Personal (Todos los Niveles de Grado)

El consejero de la escuela está disponible para asistir a los estudiantes con diversas inquietudes sociales y familiares, incluyendo cuestiones emocionales o de salud mental y abuso de sustancias. Si un estudiante desea hablar con un consejero escolar deberá hacer una cita con su consejero(a) escolar. Si como padre de familia usted está preocupado por la salud mental o emocional de su estudiante, por favor hable con el consejero de la escuela para obtener una lista de recursos que pueden ser de ayuda. Recursos adicionales de asesoramiento/terapia se ofrece a los estudiantes de Seguin High School, en las escuelas secundarias - *middle school* y en Jefferson Elementary y Patlan Elementary por Comunidades en las Escuelas.

Si su estudiante está experimentando trauma, contacte al consejero de la escuela para más información.

[Consulte **Apoyo a la Salud mental** en la página 83, **Abuso Sexual, Trafico y Otros Maltratos a Menores** en la página 37 y **Violencia en el Noviazgo** página 50.]

Crédito Obtenido por Clase (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Estudiantes en el grado 7° u 8° pueden obtener un crédito de high school por clases como Arte 1, Español, Robotica 1 y Algebra I si obtienen una calificación de 70 o superior y si tienen una asistencia del 90 por ciento del tiempo. Clases de high school que han sido completadas en los grados 7° y 8° no contarán para calcular el (GPA) Punto Promedio de Grado del estudiante. Un estudiante matriculado en una clase de high school obtendrá el crédito de una clase si alcanza una calificación de 70 o superior. Cuando se trata de una clase en dos-partes (dos-semestres, 1-crédito por clase) las calificaciones que un estudiante obtenga en ambos semestres se van a promediar y se otorgará crédito si el promedio combinado es de 70 o superior.

Si el promedio combinado del estudiante es inferior a 70, se le otorgara el crédito al estudiante, pero solo por la mitad (del semestre) con la calificación aprobatoria.

[Consulte la política [EIC\(LOCAL\)](#)]

Crédito Obtenido por Examen - Si el Estudiante Ha Tomado la Clase/Materia (Grados 6° a 12°)

Si un estudiante previamente tomó una clase o materia – y no recibió crédito o calificación final por dicha clase– puede, en circunstancias aprobadas por el comité de asistencia o por el director, obtener el crédito que no recibió o una calificación final presentando una prueba de conocimientos esenciales y habilidades definidas de la clase o materia, que debe ser aprobada por la mesa directiva del distrito.

Instrucción previa incluye trabajo incompleto de la clase debido a que el estudiante reprobó o tuvo demasiadas ausencias, educación provista en el hogar, o trabajo de la clase de un estudiante que fue transferido de una escuela no acreditada. La oportunidad de obtener crédito por examen después de que un estudiante recibió instrucción de esa clase se refiere a veces como "la recuperación del crédito."

El comité de revisión a la asistencia puede también dar la oportunidad al estudiante de obtener crédito por alguna clase o materia en la cual tiene ausencias excesivas si presenta y pasa un examen.

Si al estudiante se le concede la aprobación para tomar una prueba por este propósito, el estudiante debe obtener una calificación de al menos 70 en dicha prueba para recibir crédito por el curso o materia.

[Visite al consejero de la escuela y la política [EHDB\(LOCAL\)](#) para más información.]

Crédito Obtenido por Examen de Avance/Aceleración – Si el Estudiante No Ha Tomado la Clase o Material

A un estudiante se le permitirá obtener un crédito al tomar un examen por una clase académica o una materia en la cual un estudiante no ha tenido enseñanza previa para avanzar o acelerar al siguiente próximo nivel de grado.

Los exámenes que ofrece el distrito deben ser aprobados por la mesa directiva del distrito. Las fechas para estas pruebas 2020 se darán a conocer en las publicaciones del distrito y en el sitio web del distrito.

Las únicas excepciones a las fechas publicadas serán para las pruebas administradas por otra entidad o para acomodar a un estudiante carente de hogar o un estudiante que se encuentra bajo la custodia del estado (*foster care*).

Cuando otra entidad administra un examen, el estudiante y el distrito deben cumplir con el horario de pruebas de la otra entidad.

Si un estudiante planea presentar una prueba, el estudiante o sus padres deben registrarse con el consejero a más tardar 30 días antes de la fecha programada para el examen de acuerdo con el horario que se muestra más adelante. [Consulte la política [EHDC](#) para más información.]

FECHAS DE EXÁMENES PARA OBTENER CRÉDITOS EN FOR 2023-2024

Otoño del 2023		Primavera del 2024	
Fecha de Exámenes	Fecha Límite de Registro	Fecha de Exámenes	Fecha Límite de Registro
31 de Julio al 11 de Agosto 2023	17 de Julio 2023	26 de Febrero al 8 de Marzo 2024	12 de Febrero 2024
30 Oct al 10 de Nov 2023	16 de Octubre 2023	13 al 24 de Mayo 2024	29 de Abril 2024

Aceleración en Kindergarten

Estudiantes en Grados 1º a 5º

Un estudiante de primaria será candidato para acelerar al siguiente nivel de grado escolar si:

- El estudiante obtiene por lo menos una calificación de 80 en cada una de las secciones de las pruebas de las materias de arte del lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales
- Un administrador del distrito hace la recomendación para que el estudiante sea avanzado
- Los padres del estudiante den su autorización por escrito para el avance de grado.

Estudiantes en Grados 6º a 12º

Un estudiante de 6º grado o de un grado mayor califica para el crédito de una materia con:

- Una calificación de por lo menos 80 en un examen aprobado por la directiva; o
- Una puntuación de 50 o más en una prueba administrada a través del Programa de Exámenes de Equivalencia Universitaria (CLEP); o
- Una puntuación de 3 o más en una prueba AP, según proceda.

Un estudiante podrá tomar una prueba para obtener crédito de high school no más de dos oportunidades. Si el/la estudiante no logra el puntaje asignado en la prueba correspondiente antes de que el año escolar inicie en el cual el estudiante necesita inscribirse en dicha materia para seguir la secuencia de clases en high school, el estudiante deberá entonces completar la materia.

Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias (Todos los Niveles de Grado)

Los estudiantes aprenden mejor, y su bienestar está protegido, en un entorno escolar libre de violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias.

Se espera que los estudiantes traten a sus compañeros y empleados del distrito con cortesía y respeto, eviten comportamientos ofensivos y detengan esos comportamientos cuando se les indique hacerlo. Los empleados del distrito se espera igualmente que traten a los estudiantes con respeto y cortesía.

La mesa directiva del distrito ha establecido políticas y procedimientos para prohibir y para responder con prontitud a comportamientos ofensivos e inapropiados que se basan en la raza, color, religión, sexo, género, origen de nacionalidad, edad, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley. Una copia de la política del distrito está disponible en la oficina del director y del superintendente o en el sitio web del distrito. [Consultar la política [FFH](#) para más información.]

Violencia en el Noviazgo

Violencia en el Noviazgo no será tolerada en la escuela. Para reportar violencia, consulte **Procedimientos de Denuncias** en la página 52.

Violencia en el noviazgo ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal, o emocional para causar daño, para amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación o a cualquiera de las parejas anteriores o posteriores de la persona. Este tipo de conducta se considera acoso si la conducta es tan severa, persistente o persuasiva que afecte la habilidad del estudiante de participar o recibir beneficios de programas o actividades educativas; creando un ambiente educativo intimidante, amenazador, hostil u ofensivo; o que interfiere en gran medida en el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de violencia en el noviazgo pueden incluir, sin limitarse a:

- Asalto físico o sexual
- Insultos / apodos
- Humillaciones
- Amenazas de hacer daño a un estudiante o a su familia o a personas que vivan en su hogar
- Destrucción de bienes pertenecientes al estudiante
- Amenazas de suicidio u homicidio si el estudiante termina la relación
- Amenazas de causar daño a la pareja anterior o actual del estudiante
- Intentos de aislar al estudiante de amigos y familiares
- Asedio/persecución
- Fomentar que otros tomen parte en estos comportamientos

De acuerdo con la ley, cuando el distrito recibe un informe de violencia en el noviazgo, un funcionario del distrito notificará de inmediato a los padres de la presunta víctima y el presunto perpetrador.

La oficina del consejero/a tiene información sobre los peligros de la violencia en el noviazgo y recursos para buscar ayuda.

Para obtener más información sobre la violencia en el noviazgo, consulte:

- La oficina del Procurador General de Texas-Texas Attorney General's office [recognizing and responding to dating violence flier](https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf) (<https://www.texasattorneygeneral.gov/sites/default/files/files/child-support/papa/session%2010/recognizing-relationship-violence-en.pdf>)
- The CDC's [Preventing Teen Dating Violence](https://www.cdc.gov/violenceprevention/intimatepartnerviolence/teendatingviolence/fastfact.html) (<https://www.cdc.gov/violenceprevention/intimatepartnerviolence/teendatingviolence/fastfact.html>).

[Consulte **Consentimiento para la Educación sobre la Prevención al Abuso Infantil, violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual** en la página 4.]

Discriminación

Discriminación es definida como una conducta dirigida a un estudiante debido a su raza, color, religión, sexo, género, nacionalidad, edad, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley, que afecta de una manera negativa al estudiante.

Acoso

El acoso, en términos generales, es una conducta tan grave, persistente o dominante que afecta una capacidad del estudiante para participar o de beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; o interfiere sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante.

Ejemplos de acoso pueden incluir, sin limitarse a:

- Lenguaje ofensivo o despectivo dirigido a las creencias o prácticas religiosas de una persona, a su acento, color de piel o necesidad de adaptación
- Amenazas, comportamiento intimidante o humillante
- Bromas ofensivas, insultos/apodos, calumnias o rumores
- Agresión física o asalto
- Grafiti material impreso que promueva estereotipos negativos raciales, étnicos o de otro tipo
- Otras conductas agresivas como robo o daño a la propiedad

Acoso Sexual y Acoso Basado en el Género

Acoso sexual y acoso basado en el género hacia un estudiante por un empleado, voluntario u otro estudiante son prohibidos.

Ejemplos de acoso pueden incluir, pero sin limitarse a:

- Tocar partes privadas del cuerpo u obligar a un contacto físico de naturaleza sexual
- Insinuaciones sexuales
- Bromas o conversaciones de índole sexual
- Otro tipo de conducta, comunicación o contacto sexual

El acoso sexual de un estudiante por parte de un empleado o voluntario no incluye necesariamente el contacto físico o permisible que una persona razonable no interpretaría como de naturaleza sexual, como el consolar a un niño/a con un abrazo o tomar la mano del niño/a. Sin embargo, las relaciones románticas, sexuales y otras relaciones sociales inapropiadas entre los estudiantes y los empleados del distrito están prohibidas, incluso si son consensuales.

El acoso basado en el género incluye la conducta física, verbal o no verbal basada en el género/sexo de un estudiante, en las características de expresión del estudiante que se perciben como un estereotipo del sexo del estudiante o la incapacidad del estudiante de seguir las nociones del estereotipo de masculinidad o feminidad.

El acoso basado en el género puede ocurrir independientemente de la orientación sexual u orientación sexual percibida o identidad de género del estudiante o de la persona que realiza el acoso. Ejemplos de acoso basado en el género/sexo dirigido contra un estudiante pueden incluir, pero no se limitan a:

- Bromas ofensivas, insultos/apodos, calumnias, o rumores
- Agresión física o asalto
- Conducta intimidante o de amenazas
- Otros tipos de conducta agresiva como robo o daño a la propiedad

Represalias

Represalias en contra de una persona que en buena fe reporta o participa en una investigación sobre discriminación, acoso, o violencia en el noviazgo, son prohibidas.

Una persona que hace declaraciones falsas promueve comentarios falsos o se rehúsa a cooperar con la investigación del distrito, puede estar sujeta a efectos de una disciplina apropiada.

Ejemplos de represalias puede incluir amenazas, propagación de rumores, ostracismo/exclusión, asalto, destrucción de propiedad, castigos injustificados, o baja injustificada de calificaciones. Represalias fuera de la ley no incluyen desaires o enojos insignificantes.

Procedimientos de Denuncia

Cualquier estudiante que sienta que ha experimentado violencia en el noviazgo, discriminación, acoso o represalias debe reportarlo inmediatamente a un maestro(a), consejero(a) de la escuela, director u otro empleado del distrito. La denuncia puede ser formulada por los padres del estudiante. [Consulte la política [FFH\(LOCAL\)](#) Y [\(EXHIBIT\)](#) para obtener conocimiento de otros oficiales apropiados en el distrito a quienes se les puede presentar una denuncia.]

Al recibir una denuncia, el distrito determinará si estas acusaciones previamente demostradas constituyen una conducta prohibida como se encuentra definida en la política [FFH](#). De no ser así, el distrito revisará la política [FFI](#) para determinar si las acusaciones previamente demostradas constituyen acoso-bullying como lo define la ley y la política [FFI](#). Si la supuesta conducta también cumple con las definiciones legales y políticas de acoso-bullying también se realizará una investigación sobre el acoso-bullying. [Consulte **Acoso/Bullying** en la página 30]

El distrito notificará de inmediato al padre/madre de un estudiante que ha experimentado una conducta prohibida donde se encuentra involucrado un adulto asociado con el distrito. En el caso que la supuesta conducta prohibida involucre a otro estudiante, el distrito notificará al padre/madre del estudiante que supuestamente ha experimentado la conducta prohibida, cuando estas acusaciones, previamente comprobadas, constituyen una violación definida por la política [FFH](#).

Investigación de la Denuncia

Acusaciones de conducta prohibida, como violencia en el noviazgo, discriminación, acoso y represalias serán investigadas sin demora.

En la mayor medida posible, el distrito respetará la privacidad del estudiante; sin embargo, en ocasiones un acceso limitado puede resultar necesario para conducir una investigación y cumplir con la ley.

Si autoridades policiales u otra agencia reguladora notifica al distrito que está investigando dicha denuncia y solicita al distrito aplazar su investigación, el distrito reanudará la investigación al terminar la investigación de la agencia reguladora.

Durante una investigación y cuando proceda, el distrito tomará medidas provisionales para tratar la presunta conducta prohibida.

Si la investigación del distrito indica que la conducta prohibida ocurrió, se tomará acción disciplinaria apropiada y en algunos casos acción correctiva para resolver la situación. El distrito puede tomar acciones disciplinarias y correctivas aun cuando esta conducta no fue considerada fuera de la ley.

Todas las partes involucradas en la investigación serán notificadas por el distrito dentro de los parámetros y límites que son permitidos bajo La Ley de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA).

Si un estudiante o padres están inconformes con el resultado de la investigación pueden apelar de acuerdo a la política [FNG\(LOCAL\)](#).

Discriminación

[Vea **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 49]

Aprendizaje a Distancia (Todos los Niveles de Grado)

Aprendizaje y cursos a distancia incluyen cursos que abarcan conocimientos y habilidades esenciales requeridas por el estado, pero son impartidos y enseñados a través de tecnología múltiple y métodos alternativos como el correo, vía satélite, internet, videoconferencia, y televisión educativa.

Si un estudiante desea matricularse en un curso por correspondencia o un curso a distancia que no se proporciona a través de la Red de escuelas virtuales de Texas (TXVSN), como se describe a continuación, para obtener el crédito en un curso o materia, el estudiante debe recibir permiso del director antes de matricularse en el curso o materia. Si el estudiante no recibe el permiso anterior, el distrito no puede reconocer y aplicar el curso o materia hacia los requisitos de graduación o el dominio del tema.

[Consulte **Instrucción-Educación a Distancia** en la página 168.]

Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) (Niveles Secundarios de Grado)

La Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN) ha sido establecida por el estado como un método de aprendizaje a distancia. Un estudiante tiene opciones, con ciertas limitaciones, de inscribirse en una clase o curso ofrecido por TXVSN para obtener un crédito que cuente para su graduación.

Dependiendo del curso TXVSN en el que un estudiante se inscriba, puede estar sujeto a la regla de “no pasa, no juega”. [También consulte **Actividades Extracurriculares, Clubes, y Organizaciones** en la página 65] Además, un estudiante que se inscribe en un curso de TXVSN que requiere un examen de fin de cursos (EOC), deberá tomar dicho examen.

Un padre/madre puede tener preguntas o pedir que su hijo/hija se inscriba en un curso de TXVSN, al ponerse en contacto con el consejero/a de la escuela. No se le permitirá al estudiante inscribirse en un curso de TXVSN, a menos que el director haga una excepción, si el curso o uno similar es ofrecido en la escuela.

Una copia de la política [EHDE](#) que habla de aprendizaje a distancia se distribuirá a los padres de estudiantes en middle y high school, por lo menos una vez al año. Si usted no recibe una copia o si tiene preguntas sobre esta política, por favor póngase en contacto con el consejero/a de la escuela.

Distribución de Literatura, Material Publicado y de Otros Documentos (Todos los Niveles de Grado)

Materiales Escolares

Publicaciones que han sido elaboradas por la escuela y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas, con la previa aprobación del director, maestros(as) y patrocinadores. Estos artículos pueden incluir pósteres escolares, periódicos, anuarios, folletos, volantes y similares.

El periódico “Cricket Chirps” de la High School de Seguin está disponible para todos los estudiantes. El anuario de las escuelas está disponible para los estudiantes por un costo.

Todas las publicaciones escolares están bajo la supervisión de maestros/as, patrocinadores y el director.

Materiales No Escolares

Pertenecientes a Estudiantes

Los estudiantes deben obtener previa aprobación del director antes de vender, publicar, circular, o distribuir más de 10 copias de materiales escritos o impresos, volantes, fotografías, dibujos, películas, cintas, u otros materiales visuales o auditivos que no fueron elaborados bajo la supervisión de la escuela. Para ser considerado material no escolar, debe incluir el nombre de la persona u organización que lo patrocina. La aprobación se va a conceder o negar dentro de dos días escolares.

El director ha designado el Centro de Asesoría como el lugar donde materiales no escolares pueden colocarse para que sean vistos o recolectados voluntariamente por los estudiantes. [Consulte la política [FNAA](#).]

Un estudiante puede apelar una decisión de acuerdo con la política [FNG\(LOCAL\)](#). Cualquier estudiante que venda, exhiba, circule, o distribuya material no escolar sin previa aprobación estará sujeto a acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Los materiales exhibidos sin ser aprobados serán removidos.

[Consulte [FNG\(LOCAL\)](#) para revisar procedimientos de quejas de estudiantes.]

Pertenecientes a Otros

Ninguna persona o grupo podrá vender, distribuir o exponer en las instalaciones del distrito materiales impresos o escritos, folletos, fotografías, dibujos, películas, cintas, u otros materiales visuales o auditivos no patrocinados por el distrito, o por una escuela u organización afiliada al distrito, excepto por lo permitido en la política [GKDA](#).

Para considerar su distribución, cualquier material no escolar debe cumplir con las restricciones de su contenido establecidas en las políticas, incluir el nombre de la persona u organización que está afiliada y presentarse al director para una previa revisión. El director permitirá o no la aprobación de los materiales en un plazo de dos días escolares después de haberse recibido. La persona que solicita aprobación puede apelar la negativa de acuerdo con las políticas de quejas que aplican. [Consulte las políticas en [DGBA](#) o [GF](#) para más información.]

El director ha designado el área de asesoría para presentar los materiales no escolares que fueron aprobados para que puedan ser vistos y recolectados de manera voluntaria.

No será necesaria una autorización previa para:

- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes en una junta organizada por la escuela, coordinada para gente adulta y fuera del horario escolar.
- La distribución de materiales por un asistente a otros asistentes en una junta de un grupo comunitario que se realice fuera del horario escolar de acuerdo a la política [GKD\(LOCAL\)](#) o una junta estudiantil que no esté relacionada con el currículo escolar y se lleve a cabo en acuerdo con la política [FNAB\(LOCAL\)](#).
- La distribución de materiales con propósitos electorales cuando la escuela se está utilizando durante el horario escolar como centro de votación, de conformidad con la ley.

Todos los materiales no escolares distribuidos bajo estas circunstancias deben ser retirados de la propiedad del distrito inmediatamente después del evento en el cual fueron distribuidos.

Vestuario y Arreglo Personal (Todos los Niveles de Grado)

Todos los estudiantes que asisten a Seguin ISD se espera que respeten la comunidad escolar al vestir de forma apropiada en el medio ambiente desde PK a 12. La vestimenta de los estudiantes debe facilitar su participación en el aprendizaje al igual que en la salud y seguridad de los estudiantes y el personal. El reglamento del vestuario en el distrito enseña sobre el aseo e higiene, previene interrupciones y minimiza riesgos de seguridad. El vestuario personal del estudiante y los estándares de arreglo personal pueden ser determinados por padres y estudiantes siempre que cumplan con lo siguiente:

- La ropa debe cubrir áreas de una axila hasta la otra axila, llegar a donde topa lo largo de un dedo del estudiante llegando a la parte superior de los muslos (ver imagen a continuación). Las blusas deben tener tirantes de al menos 2 pulgadas.
Las rasgaduras o rupturas en la ropa que revelan la piel deben ser inferiores a la longitud del dedo del estudiante llegando a la parte superior de los muslos.
- La ropa no debe revelar la ropa interior ni ser transparente, que se vea a través o de malla sin cubrir debajo apropiadamente, que cumpla con los requisitos mínimos del código de vestimenta.
- La ropa no debe ser demasiado holgada o grande y tampoco ajustada a la cintura.
- No se deben usar gabardinas no sacos largos (*coats or duster coats*).
- Zapatos deben usarse en todo momento y deben ser seguros para el entorno escolar. Los zapatos que no deben usarse incluyen zapatos y/o botas con puntas de acero, con tacos o tachones, con metal o ruedas (*steel toes, cleats, taps or wheels*) Los estudiantes de primaria deben usar tenis para educación física, actividades de clase y el recreo.
- No se permiten sombreros, gorras, sudaderas con capucha o cualquier tipo de cubierta para la cabeza a menos que la administración escolar lo permita por motivos religiosos, médicos u otros.
- Se prohíbe la ropa, los accesorios o los tatuajes visibles que denoten o hagan referencia a una afiliación a pandillas, comportamiento ilegal o perturbador. Esto incluye insinuaciones de alcohol, drogas, sexo, tabaco, racismo, discriminación, obscenidad, violencia, sangre o muerte.
- No se puede usar ropa y accesorios, incluyendo perforaciones (*piercings*), que pongan en peligro la seguridad de los estudiantes o del personal.
- No se debe usar vestimenta de dormitorio/descanso (como pijama, pantuflas, zapatos de casa, calzoncillos, etc.)
- No se pueden usar lentes de contacto estampados o de un color no natural, así como lentes de sol dentro del edificio, a menos que lo indique un médico.

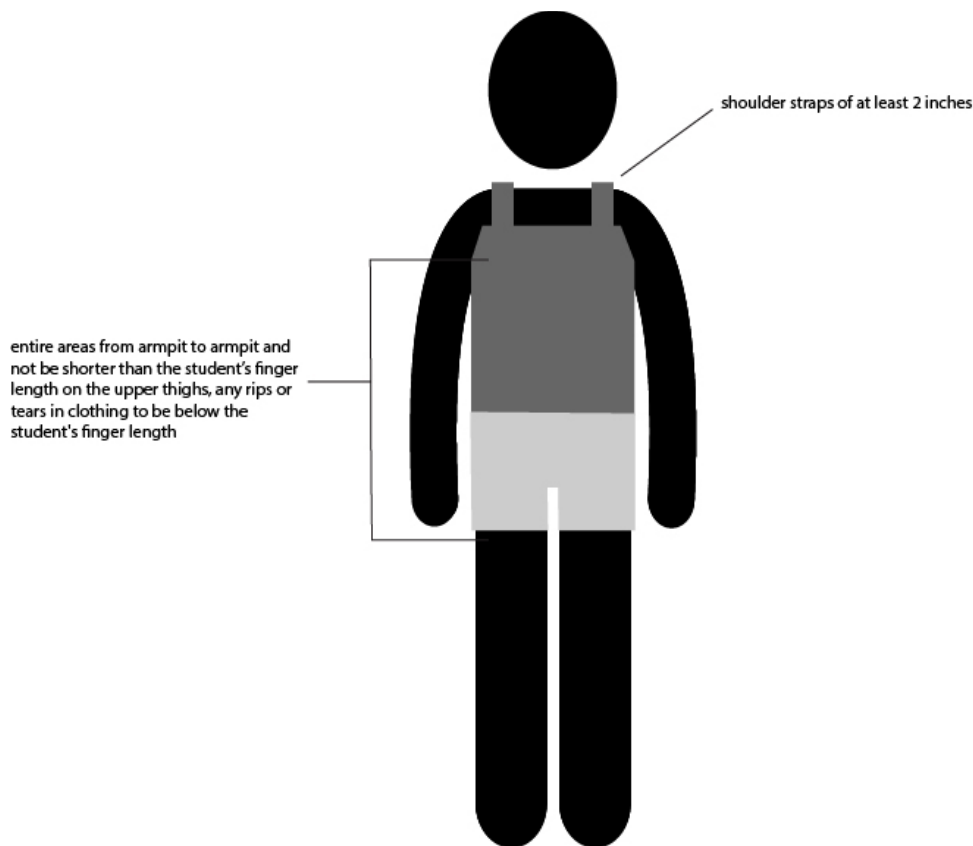
Como medida de precaución y por seguridad de nuestros estudiantes y el personal, la política de mochilas transparentes (*clear backpack policy*) estará vigente para nuestros estudiantes de los grados 6 al 12 (middle school y highschool) durante el año escolar 2023-24.

La política de mochilas sencillas transparentes estará vigente a partir del 4 de enero del 2024.

La administración se reserva el derecho de determinar qué constituye una vestimenta adecuada. Cursos especializados pueden requerir vestimenta especializada, como uniformes deportivos o equipo de seguridad. Las tarjetas de identificación del estudiante son obligatorias y deben usarse en todo momento en las escuelas (grados 6-12). Los estudiantes que no cumplan con estos lineamientos no podrán asistir a las clases. Si un director/a determina que el arreglo personal o la ropa de un estudiante viola el código de vestimenta de la escuela, el/la estudiante tendrá la oportunidad de corregir el problema en la escuela y regresar al salón de clases. Si el problema no se puede corregir en la escuela, el director/a trabajará con el/la estudiante y sus padres para obtener

un cambio de ropa aceptable para el/la estudiante de una manera que se minimice la pérdida de tiempo de instrucción.

Las ofensas repetidas pueden resultar en una acción disciplinaria más seria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.



Aparatos Electrónicos y Medios de Tecnología (Todos los Niveles de Grado)

Uso y Posesión de Aparatos Personales de Telecomunicaciones, incluyendo Teléfonos Celulares y Otros Aparatos Electrónicos

El distrito permite que los estudiantes tengan teléfonos celulares personales por motivos de seguridad; sin embargo, estos aparatos deben permanecer apagados durante el día de instrucción (desde el primer timbre hasta el timbre del final del día), incluso durante todos los exámenes, a menos que se utilicen para fines educativos que han sido aprobados. [Consulte **Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos, Equipos Tecnológicos y Otros Materiales de Instrucción Académica** en la página 115 para aplicaciones de calculadoras gráficas en computadoras.]

Un estudiante debe contar con la aprobación para poseer otros aparatos de telecomunicaciones personales en la escuela, como computadoras portátiles/lap tops, tabletas/tablets u otras computadoras portátiles. Todos estudiantes de los grados 6 al 12 pueden tener una computadora personal o un Chromebook asignado por el distrito.

Sin dicha aprobación, los maestros recogerán los artículos y los entregarán a la oficina del director. El director determinará si la devolución de estos artículos a los estudiantes se hará al final del día o se comunicará con los padres para que recojan el artículo.

El uso de teléfonos celulares o cualquier aparato capaz de capturar imágenes está estrictamente prohibido en los vestidores o áreas de baños mientras se está en la escuela o en un evento relacionado o patrocinado por la escuela.

Si un estudiante usa un aparato de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el aparato será confiscado. Se puede imponer y cobrar una tarifa administrativa antes de devolver el aparato. En la primera infracción, el aparato será confiscado y devuelto al estudiante, momento en el que se cobrará la tarifa de \$15. Si hay una segunda infracción o más, el aparato será confiscado y devuelto al padre/madre, y se cobrará otra tarifa de \$15.

Los aparatos de telecomunicaciones confiscados que el estudiante o sus padres no los recuperen, se desecharán después de realizar el aviso requerido por la ley. [Consulte la política [FNCE](#) para obtener más información.]

En circunstancias limitadas y de acuerdo con la ley, personal autorizado puede inspeccionar el aparato personal de telecomunicaciones de un estudiante. [Consulte **Inspecciones/Búsquedas** en la página 111 y la política [FNF](#) para más información].

Cualquier acción disciplinaria estará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. El distrito no es responsable por ningún aparato de telecomunicaciones dañado, perdido o robado.

Uso Educativo de Telecomunicaciones Personales y Otros Aparatos Electrónicos

Los estudiantes deben obtener previa aprobación antes de usar telecomunicaciones personales u otros aparatos electrónicos personales con fines educativos mientras están en la escuela. Los estudiantes deben también firmar un acuerdo de usuario que contiene las reglas de uso aplicables (usando una forma que está separada de este manual)

Todos los aparatos personales deben estar apagados durante el día escolar cuando no estén en un uso previamente aprobado para propósitos de instrucción. Infracciones al acuerdo del usuario pueden resultar en la pérdida de privilegios y otra acción disciplinaria.

Uso Aceptable de Recursos Tecnológicos del Distrito

Los recursos de tecnología que son propiedad del distrito pueden ser entregados a estudiantes de manera individual con el propósito de instrucción. El uso de los sistemas y equipos de la red del distrito está restringido únicamente para fines aprobados. Se les pedirá a los estudiantes y padres que firmen un acuerdo de usuario (separado de este manual) con respecto al uso de estos recursos del distrito. Las violaciones de este acuerdo de usuario pueden resultar en retiro de privilegios y otra acción disciplinaria.

Tecnología ([CQ Local](#))

Política de la Mesa Directiva CQ (Local): El Director General de Tecnología deberá implementar, monitorear y evaluar los recursos utilizados en medios electrónicos para propósitos educativos y administrativos.

Disponibilidad de Acceso

El acceso a los sistemas de comunicaciones electrónicas del Distrito incluyendo internet debe estar disponible para estudiantes y empleados exclusivamente con fines educativos y administrativos y de conformidad con los reglamentos de la dirección. Acceso a los sistemas de comunicaciones electrónicas del Distrito es considerado un privilegio y no un derecho. Se requiere que todos los usuarios entreguen una confirmación de entendimiento sobre los reglamentos administrativos que rigen el uso de los sistemas y que por escrito presenten que están de acuerdo en cumplir con dichos

reglamentos y normas. El incumplimiento de estos reglamentos resultará en acción disciplinaria de acuerdo con las políticas y reglamentos del Distrito. Violaciones de la ley pueden resultar en acciones penales así como acciones disciplinarias por parte del Distrito

Uso Aceptable

El Superintendente o personal designado deberán desarrollar e implementar reglamentos administrativos, normas y acuerdos de usuario que estén en conformidad con los propósitos y la misión del Distrito, y con la ley y políticas que rigen los derechos de autor. [Ver [EFE](#)]

Monitoreo del Uso

Las transmisiones de correo electrónico y otros usos de los sistemas electrónicos de comunicación realizados por estudiantes y empleados **no** serán considerados confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por personal que se ha designado para asegurar el uso apropiado para fines educativos o administrativos.

Seguridad en Internet

El Distrito Escolar Interdependiente de Seguin

- Controla el acceso de los estudiantes a materiales inapropiados, así como materiales nocivos para menores
- Garantiza la seguridad y protección del estudiante al utilizar las comunicaciones electrónicas
- Previene el acceso no autorizado, incluyendo la piratería y otras actividades ilegales
- Restringe la publicación no autorizada, uso y difusión de información personal identificable relacionada con los estudiantes

Filtración

Cada computadora del Distrito con acceso a Internet debe contar con un filtro al Internet que pueda bloquear el nivel viable de acceso a representaciones visuales y de texto que sean obscenas, pornográficas, inapropiadas para los estudiantes, o que sean nocivas para menores de edad, según la definición de la Ley Federal de Protección en Internet para Menores y según lo determine el Superintendente o personal designado. Se espera que, si un empleado o estudiante obtiene acceso a dicho material, deberá interrumpir el acceso tan rápido como le sea posible y reportar el incidente al personal de tecnología de la escuela o del distrito. [Consulte las medidas DH, FN, medidas FO y el Código de Conducta estudiantil] Violaciones de la ley pueden resultar en acciones penales así como acciones disciplinarias por parte del Distrito.

Monitoreo del Uso

Las transmisiones de correo electrónico y otros usos de los sistemas electrónicos de comunicación realizados por estudiantes no se consideran privados y pueden ser monitoreados en cualquier momento por personal que se ha designado para asegurar el uso apropiado.

Derechos de Propiedad Intelectual

Los estudiantes conservarán derechos de propiedad en trabajos que han creado utilizando el sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito.

Exclusión de Responsabilidad

El Distrito no será responsable por el uso inapropiado de medios de comunicación electrónicos por parte de los usuarios o por violaciones a las restricciones de derechos de propiedad, errores o negligencia de usuarios, o costos incurridos por los usuarios. El Distrito no se hará responsable de garantizar la veracidad o el uso de cualquier información que se encuentre en el internet. El Superintendente o su designado son los supervisores de los sistemas electrónicos de comunicación del Distrito. La supervisión de publicación de materiales oficiales del distrito, de las escuelas o materiales de los diferentes departamentos o divisiones dentro en los sistemas electrónicos de comunicación del Distrito serán responsabilidad del superintendente, director o supervisor de división o departamento. Los sistemas del Distrito deben usarse sólo con fines académicos y administrativos y deben ser consistentes con las metas y misión del Distrito.

Acuerdo Estudiantil de Uso Aceptable del Sistema de Comunicaciones Electrónicas

Se les ha otorgado a los estudiantes acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del distrito incluyendo Internet. Por medio de este sistema, los estudiantes pueden comunicarse con otras escuelas, colegios, organizaciones, personas alrededor del mundo, y con otros sistemas o redes electrónicas de información. Los estudiantes tendrán acceso a cientos de bases de datos, bibliotecas y servicios informáticos de todo el mundo.

El Internet es un circuito de diversas redes de comunicación e información. A través del sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito incluyendo el Internet los estudiantes tendrán acceso a cientos de bases de datos, bibliotecas y servicios informáticos de todo el mundo. Es posible que los estudiantes se topen con áreas de contenido para adultos y material que los padres pudieran considerar cuestionable. Aun cuando el Distrito toma medidas razonables para impedir acceso a dicho material y no tolera el acceso, no siempre es posible una prevención absoluta a dicho acceso.

Aunque el uso del Internet es una parte integral del plan de estudios dentro del salón de clases, los padres que deseen que sus hijos no tengan acceso al sistema de comunicaciones electrónicas del Distrito incluyendo Internet, deben notificar a la oficina de la escuela por escrito que no desean que el estudiante tenga acceso. Una notificación por escrito debe ser enviada a la oficina de la escuela dentro de los 10 días siguientes a la publicación de este manual. Falta de notificación por escrito a la escuela será considerada aceptación.

Con la oportunidad de educación viene responsabilidad. Es importante leer la política de Distrito – CQ (LOCAL) y el Acuerdo Estudiantil de Uso Aceptable del Sistema de Comunicaciones Electrónicas, preguntar y pedir ayuda para tener un entendimiento. Uso inapropiado del sistema resultará en la pérdida de privilegios de este instrumento educativo y en acción disciplinaria. Será responsabilidad del estudiante el seguimiento del reglamento para un uso apropiado.

Responsabilidades Individuales del Usuario

Las siguientes normas se aplicarán a todos los usuarios del sistema de comunicaciones/información electrónica del Distrito. Los usuarios que cometan violaciones a estas normas pueden estar sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con las políticas y reglamentos del Distrito:

1. El/los sistemas no pueden utilizarse para propósitos ilegales, asistiendo actividades ilegales, o para cualquier otra actividad prohibida por Políticas del Distrito.
2. Los usuarios del sistema no pueden usar la identificación o contraseña de otra persona.

3. No se deben hacer solicitudes que puedan generar publicidad de productos/servicios o solicitar ingresos entidades comerciales o privadas.
4. Los usuarios del sistema deberán mantener información electrónica de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Los usuarios del sistema no pueden subir programas a los sistemas del Distrito sin previa autorización.
6. Los usuarios del sistema no pueden subir de forma intencional materiales prohibidos a la red del sistema(s) de comunicación electrónica del Distrito.
7. Estudiantes, personal y visitantes con credenciales oficiales de usuario de Seguin ISD podrán conectar dispositivos electrónicos personales a la red inalámbrica del distrito. El distrito no será responsable de ningún equipo que no sea propiedad del distrito *(como, Computadoras, Impresoras, Computadoras Portátiles-Laptops, Proyector LCD, Dispositivos PDA / Palm Pilots, Consolas de Videojuegos, etc.). El distrito no va a reparar, arreglar o solucionar problemas de equipos que no pertenezcan al Distrito.

Consecuencias por un Uso Inapropiado

- Suspensión de acceso al sistema.
- Cancelación de la cuenta del sistema de computación informático.
- Otra acción disciplinaria o legal de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil y las leyes aplicables.

Google Suite para Estudiantes

Estudiantes de K a 12 se les proporcionarán cuentas de Google Suite creadas por el distrito. Esto proporcionará a los estudiantes recursos en línea, incluyendo Google Drive, Sitios de Google, correo Gmail, etc. Los estudiantes tendrán acceso a estos recursos durante el día escolar como fuera de la escuela. Estas herramientas son de naturaleza colaborativa, y los estudiantes deberán seguir las políticas del distrito relacionadas con la comunicación con otros estudiantes.

El acceso de los estudiantes a Gmail va a variar dependiendo de la edad del estudiante. Estudiantes que tienen 13 años o más pueden obtener una cuenta de correo electrónico con la capacidad de tener comunicación fuera de la red del distrito. El correo electrónico del estudiante del Distrito es solo para uso educativo y no debe considerarse privado. El correo electrónico del estudiante se puede monitorear en cualquier momento. Los padres que no desean que su hijo/hija tenga una cuenta de correo electrónico del distrito deben notificar por escrito al distrito o a la escuela.

COPPA – Ley de Protección de la Privacidad en para Menores en Línea

Estudiantes de 13 años o menores. Para los estudiantes menores de 13 años, la Ley de Protección de la Privacidad en para Menores en Línea requiere que se obtenga un permiso adicional de los padres para las aplicaciones educativas de software que reúnen información personal sobre el niño/a. Padres que desean negar el acceso a estas aplicaciones educativas deben hacerlo por escrito al director de la escuela.

Uso Inaceptable e Inapropiado de los Recursos de Tecnología

Los estudiantes tienen prohibido poseer, enviar, reenviar, publicar, tener acceso o mostrar mensajes electrónicos que sean abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, acosadores, dañinos a la reputación de otra persona, o que sean ilegales. Esta prohibición se aplica a una conducta fuera de la propiedad escolar, ya sea en equipos del distrito o de propiedad personal, si esto resulta en una interrupción considerable del entorno educativo.

Cualquier persona que tome, envíe, transfiera, posea o comparta imágenes u otro contenido obsceno, de género sexual, indecente, lascivo u otro contenido ilegal, comúnmente referido como “sexting”, será disciplinado en conformidad con el Código de Conducta Estudiantil, se le podrá requerir que complete un programa educativo relacionado con los peligros causados por este tipo de comportamiento, y en determinadas circunstancias, puede ser denunciado a las autoridades.

Este tipo de comportamiento puede constituir intimidación o acoso-bullying, sí como el impedir futuros proyectos de un estudiante, recomendamos a los padres revisar con su hijo/hija el Curso de Prevención Sexual 'Before You Text' Sexting Prevention Course (<https://txssc.txstate.edu/tools/courses/before-you-text/>), programa que fue desarrollado por el estado que trata de las consecuencias de sexting.

De acuerdo con la ley estatal, el distrito prohíbe la instalación o uso en un dispositivo propiedad del distrito, de TikTok o cualquier aplicación o servicio sucesor, al igual que cualquier otra aplicación o servicio de redes sociales que el gobernador determine.

Cualquier estudiante que participe en una conducta que resulte en una violación de la seguridad informática del distrito será disciplinado de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, y en algunos casos, como consecuencia pudiera ser expulsión.

Política de Uso Responsable

2023-2024

Objetivo

La Política de Uso Responsable (RUP) de tecnología está diseñada para promover el uso seguro, responsable y respetuoso de los recursos digitales en Seguin ISD. El propósito de esta política RUP es garantizar que el uso de la tecnología este en acuerdo con los valores, políticas y objetivos de Seguin ISD al mismo tiempo minimizando riesgos y maximizando los beneficios de recursos digitales. Los estudiantes deben aceptar la siguiente Política de Uso Responsable (RUP) para poder ser elegibles y recibir tecnología de Seguin ISD o tener acceso a la red del distrito. Todos los estudiantes deberán completar un curso de cumplimiento de tecnología de Seguin ISD.

Política de Uso Responsable

El uso de tu dispositivo/aparato es un privilegio y cualquier privilegio implica una responsabilidad. Estas son las expectativas para el uso de tus dispositivos/aparatos personales en la escuela o en cualquier momento en que se utilicen dispositivos proporcionados por la escuela.

¿Cómo debo utilizar la tecnología?

- Usaré mi dispositivo según las instrucciones de un maestro/a durante la clase, durante los períodos de estudio designados o mientras trabajo de forma independiente.
- Guardaré mis dispositivos cuando mi maestro/a me lo pida.
- Cuidaré cualquier dispositivo propiedad de la escuela como si fuera mío.

¿Qué debo hacer con la tecnología?

- Usaré mi dispositivo para aprender cosas nuevas.
- Revisaré la información para verificar que es verdadera.
- Daré crédito a quienes han creado el contenido que no es mío.

¿Cómo debo interactuar con otras personas?

- Debo ser un buen ciudadano digital, siendo honesto y amable en línea.
- Usaré mi dispositivo para una comunicación académica, como el enviar emails a un maestro/a o trabajar con otros estudiantes en tareas del salón de clases.
- No compartiré información personal en línea (como direcciones de casa o fechas de nacimiento) mías o de otras personas.
- Daré respuestas y comentarios de manera que otros se sientan apoyados.
- Voy a usar un lenguaje apropiado y no haré que los demás se sientan incómodos por lo que digo.

Responsabilidad personal y seguridad

- Estoy consciente que las computadoras escolares e instrumentos de comunicación por Internet deben usarse de manera adecuada y responsable.
- Iniciare sesión en la computadora o en la red, usando únicamente mi nombre de usuario y mi contraseña.
- Si hago algo que no esté de acuerdo con este convenio, hablaré con un maestro, maestra, director o adulto de confianza que me ayudará a ver cómo corregirlo.
- Me voy a detener inmediatamente y le contaré a un adulto de confianza si sucede algo en la computadora o en línea que no me parezca correcto o me haga sentir incómodo/a.
- Entiendo que el uso de cualquier tecnología, red o dispositivo/aparato personal en la escuela es un privilegio que debo ganar mediante un uso responsable. Si no cumplo con mi parte en este acuerdo/convenio, entiendo que privilegios pueden ser eliminados por un tiempo y que puedo enfrentar consecuencias adicionales.

¿Qué trato debo dar mi dispositivo/aparato?

- Me voy a asegurar de que mi dispositivo esté cargado, de saber dónde está en todo momento y de llevarlo conmigo todos los días escolares.
- Usare solamente el dispositivo y cargador que me asignaron y no los prestaré a nadie más.
- Voy a recubrir mi dispositivo con su funda en todo momento y lo voy a llevar usando mis dos manos al transportarlo.
- Voy a mantener comida y líquidos alejados de mi dispositivo y me aseguraré de que el dispositivo permanezca en mi escritorio.
- No romperé ni dañaré intencionalmente ninguna parte de mi dispositivo, como el hacerle marcas, dibujar, colocar calcomanías(*stickers*), desarmar o intentar reparar el dispositivo por mí mismo.
- Acepto devolver mi dispositivo y todos sus accesorios en buenas condiciones de funcionamiento.

¿Cuáles son las responsabilidades de mis padres o tutores?

- Estoy consciente que seré responsable de cualquier daño o multa relacionada con el dispositivo/aparato de mi estudiante.
- La Administración de la escuela investigará cualquier incidente que viole esta Política de Uso Responsable (RUP).
- Reconozco que violaciones a esta Política de Uso Responsable (RUP) podrían dar lugar a medidas disciplinarias para el estudiante.
- Seré responsable de monitorear el uso de mi hijo/hija del Internet cuando no esté en la escuela, y que el uso que mi hijo/hija haga de la red y el dispositivo escolar puede ser monitoreado para cumplir con las políticas escolares y las leyes aplicables.
- Estoy consciente que todas las actividades en el dispositivo de mi estudiante pueden ser monitoreadas.

- Estoy consciente que denuncias fraudulentas de robo se entregarán a la policía y a la compañía de seguros para darle una continuación.
- Estoy consciente que mi hijo/hija debe devolver el dispositivo y todos sus accesorios en buenas condiciones de funcionamiento cuando sea solicitado.

Consecuencias:

- Cualquier mal uso del dispositivo/aparato puede resultar en consecuencias/implicaciones de comportamiento y en multas.
- Consulte el manual del estudiante actual para obtener información específica sobre multas y consecuencias.

Exámenes de Fin de Cursos (EOC)

[Consulte **Graduación** en la página 71 y **Exámenes Estandarizados** en la página 114.]

Estudiantes Emergentes Bilingües (Todos los Niveles de Grado)

Un estudiante emergente bilingüe tiene derecho a recibir servicios especializados del distrito. Un Comité de Evaluación de Dominio del Idioma (LPAC) formado por personal docente del distrito y por lo menos un representante de padres de familia, determinará si el/la estudiante va a calificar para servicios. El padre/madre del estudiante deberá otorgar su consentimiento para los servicios recomendados por el LPAC. Sin embargo, en espera de la recepción del consentimiento o negativa de dichos servicios, un estudiante que califica recibirá los servicios a los que tiene derecho y elegibilidad.

Para determinar el nivel de dominio en el idioma Inglés, el comité LPAC utilizará información que resulte de una variedad de evaluaciones. Si el estudiante califica para recibir servicios y se determina el nivel de dominio, el comité LPAC designará adaptaciones académicas o programas especiales adicionales que el estudiante necesite para eventualmente obtener un nivel de inglés suficiente para su nivel de grado. Se llevarán a cabo continuamente evaluaciones para determinar si el estudiante continúa calificando para seguir en el programa.

LPAC también determinará si ciertas adaptaciones son necesarias cuando el estudiante presente exámenes que son requeridos por el estado. El STAAR-Spanish (en español), como se menciona en **Exámenes Estandarizados** en la página 114, se puede administrar a un estudiante emergente bilingüe hasta el 5º grado. En limitadas circunstancias, el comité de LPAC de un estudiante puede exentar a un estudiante de un examen requerido y obligatorio por el estado o dispensar ciertos requisitos de graduación relacionados con el examen de Fin-de-Cursos (EOC) de Inglés I. El examen de (TELPAS) Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés en Texas también será administrado a los estudiantes emergentes bilingües y que califican para recibir servicios.

Si un estudiante es considerado estudiante emergente bilingüe y recibe servicios de educación especial debido a una discapacidad por la cual califique, el comité ARD del estudiante tomará decisiones académicas y de evaluaciones en conjunto con LPAC.

Actividades Extracurriculares, Clubes y Organizaciones (Todos los Niveles de Grado)

Contactar a la escuela para obtener una lista de ACTIVIDADES, CLUBES Y ORGANIZACIONES.

La participación de estudiantes en actividades patrocinadas por la escuela es una excelente manera en que el estudiante puede desarrollar talentos, recibir reconocimiento individual y construir fuertes lazos de amistad.

Algunas actividades extracurriculares pueden incluir eventos fuera de la escuela. Estudiantes están obligados a utilizar transporte proporcionado por el distrito para ir y regresar a los eventos. Excepciones sólo pueden ser autorizadas por el entrenador de la actividad o quien patrocina el evento. [Consulte **Transporte** en la página 116.]

Elegibilidad para muchas de estas actividades está regulada por la ley estatal y las reglas de la Liga Interescolar Universitaria (UIL) - asociación estatal que supervisa la competencia entre distritos. Si un estudiante está involucrado en una actividad académica, musical o de deporte regida por UIL, se espera que estudiantes y padres conozcan y sigan todas las reglas de la organización UIL. Los estudiantes y sus padres tienen acceso en línea al manual de información para los padres de UIL en

[UIL Parent Information Manual \(https://www.uil texas.org/athletics/manuals\)](https://www.uil texas.org/athletics/manuals); un entrenador o patrocinador de la actividad puede entregarle una copia impresa si usted la solicita.

Para reportar un caso de incumplimiento de seguridad en el entrenamiento o una violación de medidas de seguridad que son exigidas por la ley y UIL, por favor contacte la división de currículo de TEA al (512)463-9581 o curriculum@tea.texas.gov.

[Consulte [UIL Texas](#) para más información sobre todas las actividades de UIL reguladas por el gobierno.]

La seguridad del estudiante en actividades extracurriculares es una prioridad del distrito. El equipo utilizado en fútbol americano no es una excepción. Los padres tienen el derecho a revisar los expedientes del distrito con respecto a la edad de cada casco de fútbol americano utilizado por la escuela, incluso cuando el casco ha sido reparado.

Generalmente, un estudiante que recibe una calificación por debajo de 70 al final de un período de calificaciones en cualquier clase académica no puede participar en actividades extracurriculares durante al menos tres semanas escolares.

Sin embargo, si un estudiante recibe una calificación por debajo de 70 al final de un período de calificaciones en un curso de Colocación Avanzada (AP) o Bachillerato Internacional (IB), o curso de honores o de doble crédito en lenguaje inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, economía u otros idiomas distintos al inglés, el/la estudiante sigue siendo elegible para participar en todas las actividades extracurriculares.

Si un estudiante está inscrito en un curso aprobado por el estado que requiere la demostración del dominio de conocimientos y habilidades esenciales en desempeño público y el/la estudiante recibe una calificación por debajo de 70 en cualquier curso al final del período de calificaciones, el/la estudiante podrá participar en una representación siempre que el público en general esté invitado.

Si un estudiante está inscrito en un curso de música aprobado por el estado que participa en un concierto UIL y en una Evaluación de lectura visual, y el estudiante recibe una calificación por debajo de 70 en cualquier curso al final de un período de calificaciones, el estudiante puede participar con el conjunto durante el desempeño de la evaluación UIL, pero no es elegible para participar en otras actividades extracurriculares durante al menos tres semanas

Además, las siguientes medidas aplican a todas las actividades extracurriculares:

- Un estudiante que recibe servicios de educación especial y que no cumple con los estándares de su programa individual de educación (IEP) no podrá participar en actividades extracurriculares por lo menos en tres semanas escolares.
- Un estudiante inelegible puede practicar o ensayar, pero no podrá participar en cualquier actividad competitiva.
- Un estudiante tiene permitido en un año escolar hasta 20 ausencias no relacionadas con una competencia posterior al distrito, al estudiante se le permitirán ausencias adicionales para la competencia posterior al distrito antes de la competencia estatal y ausencias para la competencia estatal. Todas las actividades extracurriculares y presentaciones públicas, ya sean actividades de UIL u otras actividades aprobadas por la mesa directiva, están sujetas a estas restricciones. Consulte la política [FM\(LOCAL\)](#).
- Una falta por participación en una actividad que no ha sido aprobada se considerará como falta injustificada.

Reglas de Elegibilidad

A un estudiante se le permitirá participar en actividades extracurriculares, sujeto a las siguientes restricciones:

- Durante el período inicial de seis semanas del año escolar, todos los estudiantes son elegibles para participar en actividades extracurriculares si han adquirido los créditos necesarios.
- Un estudiante que participa en la Liga Inter escolar Universitaria (UIL), su participación será suspendida después de recibir una calificación menor de 70 en una escala de 100 en cualquier clase académica (que no sea una clase identificada como clase de honores o avanzada). Las calificaciones serán revisadas al final de cada período de tres semanas, según el calendario que ha sido desarrollado por el distrito; Se retirará la suspensión si todas las calificaciones del estudiante son igual o superior al equivalente de 70. (Ver las excepciones a continuación.)
- Durante suspensión, no se le permitirá al estudiante participación o presentación en la competencia, a pesar de que pueda continuar con las prácticas y ensayos.
- Un estudiante con discapacidades debe cumplir con los estándares de su Plan de Educación Individual (IEP) para poder participar en actividades extracurriculares durante el siguiente período de tres semanas.
- Un estudiante en el grado 9º a 12º puede participar en actividades extracurriculares dentro y fuera de la escuela al principio del año escolar si ha obtenido el número de créditos de clases aprobadas por el estado que como se indica a continuación:
 - Al inicio del noveno grado fue colocado o promovido del octavo al noveno.
 - Al inicio del segundo año de asistencia a Seguin HS ha acumulado por lo menos (5) créditos para su graduación.
 - Al inicio del tercer año de asistencia a Seguin HS ha acumulado por lo menos (10) créditos para su graduación o un total de cinco créditos que cuentan para requisitos de graduación y han sido obtenidos en un periodo de 12 meses anterior al primer día del año escolar en curso.
 - Al inicio del cuarto año de asistencia a Seguin HS ha acumulado por lo menos (15) créditos para su graduación o un total de cinco créditos que cuentan para requisitos de graduación y han sido obtenidos en un periodo de 12 meses anterior al primer día del año escolar en curso.

Los estudiantes que se encuentran dentro de La Suspensión En la Escuela (ISS), o suspendidos, o se les ha reubicado a una Escuela Alternativa Disciplinaria o se ha sugerido su expulsión, no se les permitirá participar o asistir a actividades extracurriculares durante el periodo escolar, el día en ISS, durante su suspensión o expulsión o durante su estancia en un Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP). Un estudiante-atleta se le permitirá practicar durante su estancia en ISS (sin poder participar en el juego.)

Requisitos de Asistencia

Los estudiantes deben estar presentes en la escuela por lo menos medio día del día de la actividad o competencia. En los grados 9º a 12º, estudiantes deben asistir un mínimo de cuatro periodos de clases en el día de la actividad o competencia.

Dispensas a No pasa- No Juega. (Mediante Reglamentos de UIL)

Un estudiante que recibe una calificación menor de 70 al final de un período de calificaciones en cualquier clase no puede participar en actividades extracurriculares por lo menos tres semanas escolares. Dispensas a la regla “No Pasa-No Juega” se pueden encontrar en la política [FM\(LEGAL\)](#) y [FM\(LOCAL\)](#).

Normas de Comportamiento

Patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de representaciones como la banda, el coro, grupo de rutinas (*drill team*), y equipos deportivos pueden establecer sus propias normas de comportamiento - incluyendo consecuencias de incumplimiento – que pueden ser más estrictas que consecuencias para estudiantes en general. Si una violación representa incumplimiento del reglamento escolar, las consecuencias que se encuentran establecidas en el Código de Conducta Estudiantil o en la política de la directiva serán aplicadas, además de cualquier consecuencia determinada por normas de comportamiento de una organización escolar en particular.

Oficinas y Elecciones

Ciertos clubes, organizaciones y grupos de presentaciones celebraran elecciones para estudiantes con un puesto oficial.

Cuotas Escolares (Todos los Niveles de Grado)

Materiales para un programa educativo básico se proporcionan sin costo alguno para el estudiante. Sin embargo, se espera que estudiantes proporcionen sus propios artículos escolares como lápices, papel, borradores, y cuadernos. El estudiante también puede tener que pagar otros costos, tarifas o depósitos, que incluyen:

- Materiales para un proyecto de clase que el/la estudiante va a conservar.
- Cuotas de membresía para clubes voluntarios u organizaciones estudiantiles.
- Cuotas de admisión para actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- Equipo y ropa para educación física y atletismo.
- Compra opcional de fotografías, publicaciones, anillos de la clase, anuarios, invitaciones de graduación, y similares.
- Compra voluntaria de seguro de salud y de accidentes para el estudiante.
- Alquiler de instrumentos musicales y el mantenimiento de uniformes, cuando son otorgados por el distrito.
- Ropa personal de uso en actividades extracurriculares que pasa a ser propiedad del estudiante.
- Cuotas de estacionamiento y para tarjetas de identificación.
- Cuotas por libros perdidos, dañados o no entregados a tiempo.
- Cuotas por cursos opcionales que se ofrecen para obtener créditos y requieren el uso de instalaciones que no están disponibles en el distrito.
- Cursos durante la escuela de verano que se ofrecen sin costo durante el año escolar regular.
- Un cargo máximo de \$50 para un programa educativo fuera del horario escolar para un estudiante que ha perdido crédito o no se le ha otorgado una calificación final debido a ausencias y sus padres optan por un programa para que el estudiante reúna los requisitos de asistencia del 90 por ciento. El cargo se cobrará solamente si el padre/madre o tutor firma una forma de solicitud proporcionada por el distrito.
- En algunos casos, un cargo por un curso tomado a través de la Red de Escuelas Virtuales de Texas (TXVSN).

Cualquier cuota o depósito requerido no será obligatorio si un estudiante o padres no pueden pagarlo. Solicitud de dispensa se puede pedir al director de la escuela. [Consulte la política [FP](#) para más información.]

Excursiones – Primaria (Elementary)

Las excursiones ofrecen la oportunidad a los estudiantes para ver y experimentar muchas cosas nuevas que amplían sus experiencias y forman parte de su educación. Los padres deben firmar una solicitud de permiso para que el estudiante pueda asistir a excursiones aprobadas por el distrito.

Un estudiante cuyo comportamiento está determinado como un peligro para su seguridad o de los demás, o que exhibe una mala conducta persistente puede no ser elegible para asistir a las excursiones. Otras restricciones aplican como se indica en el Código de Conducta Estudiantil (página 114) en la última parte de este manual.

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela estarán obligados a viajar en el transporte proporcionado por la escuela para el evento. Los estudiantes pueden regresar a casa con su padre/tutor cuando el padre o tutor presente **previa** solicitud por escrito al director en la cual se otorgue al estudiante la autorización de viajar con el padre.

Nota: Sólo los padres designados por el director/maestro/a podrán ser los chaperones para excursiones. Como lo requiere la ley estatal, sólo los padres que han sido analizados/evaluados con Raptor pueden ser chaperones en excursiones. Además, padres que sirven como chaperones no se les permite traer a otros niños en la excursión. El Distrito no es responsable de gastos médicos asociados con lesiones de chaperones o estudiantes.

Recaudación de Fondos (Todos los Niveles de Grado)

Se puede permitir que grupos de estudiantes o clases y / o grupos de padres lleven a cabo campañas de recaudación de fondos para propósitos escolares que han sido aprobados de acuerdo con las regulaciones administrativas. [Consulte las políticas [FJ](#) y [GE](#) para obtener más información.

Zona Libre de Pandillas (Todos los Niveles de Grado)

Ciertos delitos criminales incluyendo crímenes relacionados con pandillas serán procesados en la siguiente categoría de delito si se cometen dentro de una zona libre de pandillas. Una zona libre de pandillas incluye un autobús escolar y cualquier lugar ubicado en, sobre o dentro de 1,000 pies de cualquier propiedad propia, arrendada del distrito o cualquier área de juegos del distrito.

Actividad Relacionada con Pandillas

Actividades y participación en pandillas se describen como:

- usar, poseer, distribuir, exhibir, o vender prendas de ropa, joyería, emblemas, signos, grafiti, u otros artículos con el propósito de hacer publicidad a la asociación o membrecía a cualquier pandilla (por ejemplo, ranuras en cejas);
- cometer cualquier acto como gestos, apretones de manos, y actos similares, que indica la pertenencia o afiliación a una pandilla;
- promover interés en una pandilla o en una actividad pandillera, incluyendo pero sin limitarse a:
 - pedir solicitud de membrecía a otros,
 - solicitar que una persona que pague protección y de ser así intimidar o amenazar a cualquier persona,
 - cometer cualquier otro acto ilegal o violación de las políticas del Distrito,
 - incitar a otros estudiantes a actuar con violencia física hacia cualquier otra persona,

- participar en conjunto con otros en intimidación, peleas, asaltos, o amenazas de asaltos a otros.

Si un estudiante está involucrado en una actividad relacionada con pandillas, estará sujeto a acción disciplinaria.

Acoso Basado en El Género

[Consulte **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 50.]

Clasificación del Nivel de Grado Escolar (Grados 9° al 12° Solamente)

Después del 9° grado los estudiantes son clasificados de acuerdo con los créditos que han obtenido para su graduación.

Créditos Obtenidos	Clasificación
5	Grado 10° (Sophomore)
10	Grado 11° (Junior)
15	Grado 12° (Senior)

Cálculo del Promedio Académico (GPA) [\[EIC \(LOCAL\)\]](#)

Clases elegibles para realizar el cálculo del Promedio Académico (GPA), deben incluir todas las clases que se cursaron en los grados 9° al 12° durante el año escolar, con el propósito de obtener créditos de high school, con la excepción de clases de crédito simultáneo en un junior college y que se cursaron en las áreas académicas principales, clases de crédito doble universitario, y clases académicas a distancia.

El Promedio Académico (GPA) se debe calcular sumando el total de las calificaciones numéricas del semestre dividido por el número de clases cursadas. Cuando clases de periodos múltiples se incluyen en el cálculo del GPA, la calificación numérica del semestre debe incluirse la misma cantidad de veces que el número de periodos por día que el estudiante estuvo matriculado en la clase, y ese número de periodos debe verse reflejado en el divisor.

Para estudiantes que han sido transferidos al distrito, si el distrito que los envía utiliza letras para calificar, la conversión será de la siguiente manera:

A+ = 98	B+ = 88	C+ = 79	D+ = 74	F = 69
A = 95	B = 85	C = 77	D = 72	
A- = 91	B- = 81	C- = 75	D- = 70	

Sistema de Calificaciones

Calificaciones numéricas serán otorgadas en los grados 9° al 12°. Las calificaciones reflejan un relativo dominio del contenido de las clases de los estudiantes.

A = 90 - 100

B = 80 - 89

C = 70 - 79

F = Abajo de 70 (Reprobar)

INC = Incompleto (Calificación será otorgada con la entrega del trabajo dentro de 10 días escolares)

WD = Withdrawn - Retiro

Guías establecidas para Calificaciones (Todos los Niveles de Grado)

Guías aprobadas de calificaciones [grading guidelines](#) para cada grado escolar o curso serán comunicadas y distribuidas a los estudiantes y padres por el maestro/a de la clase. Estas guías establecen:

- El número mínimo de tareas, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones
- La manera de comunicar la adquisición y logro de conocimientos de los estudiantes, (por ejemplo, si habrá calificaciones por medio de letras, promedios numéricos, lista de conocimientos adquiridos, y similares.)
- Circunstancias bajo las cuales un estudiante puede rehacer una tarea o retomar un examen el cual originalmente reprobó
- Procedimientos que debe seguir un estudiante después faltar a la clase

[Consulte **Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso y Conferencias** en la página 101 para más información sobre guías establecidas para calificaciones.]

Graduación (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Requisitos para recibir un Diploma

Un estudiante debe cumplir los siguientes requisitos del distrito para recibir un diploma de high school:

- Lograr calificaciones aprobatorias en ciertos exámenes de fin de curso (EOC) o exámenes alternativos aprobados, a menos que esto no aplique específicamente según lo permita la ley estatal
- Completar el número de créditos requeridos y establecidos por el Estado y créditos adicionales requeridos por el distrito
- Completar los cursos requeridos por el distrito además a los cursos requeridos por el estado;
- Demostrar dominio, como está determinado por el distrito, de habilidades específicas de comunicación como lo requiere el Consejo Estatal de Educación (SBOE)
- Completar y enviar una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de Texas para ayuda financiera estatal (TASFA)

Requisitos de Exámenes para Graduación

Estudiantes, con excepciones limitadas e independientemente de su programa de graduación, deben presentar y pasar satisfactoriamente los siguientes exámenes de fin de cursos (EOC):

- Inglés I
- Inglés II
- Álgebra I
- Biología
- Historia de E.U.

Un estudiante que no obtenga una puntuación suficiente tendrá la oportunidad de volver a tomar los exámenes.

La ley estatal permite que un estudiante cumpla con los requisitos de EOC (fin de ciclo) al sustituir un desempeño satisfactorio en los exámenes nacionales estándar aprobadas o en exámenes desarrollados por el estado que se usan para ingresar a las universidades públicas de Texas. [Consulte al consejero de la escuela para obtener más información sobre los requisitos de los exámenes estatales para la graduación.]

Si un estudiante tiene un desempeño satisfactorio en un examen de fin de cursos EOC, el distrito proporcionará una remediación en el área de contenido que aplique. Esto puede requerir la participación del estudiante fuera del horario escolar normal.

En circunstancias limitadas, un estudiante no logre demostrar competencia en hasta dos de los exámenes requeridos aún puede ser elegible para graduarse si un comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, determina por unanimidad que el estudiante es elegible para graduarse.

[Consulte **Exámenes Estandarizados** en la página 114.]

Programa de Plan Básico de Graduación (Foundation Graduation Program) **[EIF\(LEGAL\)](#)**

Todos los estudiantes de las escuelas públicas de Texas se graduarán bajo el programa básico de graduación (*foundation graduation program*). El programa básico de graduación cuenta con respaldos, que representan el camino de intereses incluyen:

- Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas reconocidos como (STEM)
- Comercio e Industria
- Servicios Públicos
- Artes y Humanidades
- Estudios Multidisciplinarios

Respaldos obtenidos por los estudiantes formarán parte del expediente del estudiante.

Un estudiante puede completar el programa básico de graduación con un “nivel de desempeño distinguido” (*distinguished level of achievement*) que refleja el resultado de terminar por lo menos un respaldo y Álgebra II como parte de uno de los créditos avanzados en matemáticas.

Plan Básico de Graduación debe ser completado por cada estudiante de high school, como se describe en la página 72.

La ley estatal generalmente prohíbe que un estudiante se gradúe únicamente bajo el programa básico de graduación sin un respaldo. Sin embargo, después que un estudiante ha cursado el décimo grado (*sophomore year*), el estudiante y sus padres pueden solicitar que el estudiante se gradúe sin un respaldo. El distrito va a asesorar al estudiante y a sus padres sobre los beneficios específicos de graduarse con un respaldo. El estudiante y sus padres deben enviar un permiso por escrito al consejero escolar para que el estudiante se gradúe sin un respaldo.

Un estudiante que desea asistir a una universidad o colegio de cuatro años después de graduarse, debe valorar minuciosamente si graduarse bajo el programa básico sin un respaldo cumple con los requisitos de admisión de la universidad o colegio al que el estudiante quiere asistir.

Un estudiante que se gradúe bajo el programa básico de graduación también puede obtener reconocimientos por desempeño en su expediente académico. Reconocimientos de desempeño están disponibles por un desempeño sobresaliente en bilingüismo y alfabetización bilingüe, por un curso de crédito doble, en un examen AP o IB, en ciertos exámenes nacionales preliminares de preparación y exámenes de preparación para la universidad, exámenes de ingreso a la universidad, o por obtener una licencia o certificado reconocido en el estado o a nivel nacional o internacional. El consejero de la escuela puede proporcionar más información sobre estos reconocimientos.

No se requiere que un estudiante complete un curso de Álgebra II para graduarse bajo el programa básico de graduación, y el distrito notificará anualmente a los padres del estudiante sobre este dato. Sin embargo, al no tomar Álgebra II tendrá como consecuencia que un estudiante no sea elegible para una admisión automática a universidades públicas de cuatro años y colegios en Texas y para obtener cierta ayuda financiera y becas mientras asiste a esas instituciones.

Un distrito escolar permitirá que un estudiante cumpla los requisitos del plan de estudios para graduarse bajo el programa básico con el nivel de logro distinguido incluyendo un respaldo, si completa con éxito clases del plan de estudios básico de una institución pública de educación superior de Texas. Consulte a su consejero para obtener más información.

Créditos Requeridos

El programa de plan básico de graduación requiere que se completen los siguientes créditos:

Plan Básico - 22 Créditos

4 créditos Inglés – Inglés (ELA) I, II, III, y un crédito en cualquier curso autorizado de Inglés Avanzado

3 créditos Matemáticas - Álgebra I, Geometría, y un crédito en cualquier curso autorizado de Matemáticas Avanzado

3 créditos Ciencias -Biología, un crédito en cualquier curso de Ciencias, y un crédito en Física y Química Integrada (IPC) Avanzada o un curso adicional autorizado de Ciencias Avanzado

3 créditos Estudios Sociales – Historia de EU, Economía, Gobierno, Geografía Universal o Historia Universal

2 créditos de Idiomas Extranjeros

1 crédito de Educación Física

1 crédito de Bellas Artes

5 créditos de clases optativas

Estudiantes pueden escoger Plan Básico solo después de haber terminado el décimo grado

Plan Básico + Respaldo – 26 Créditos

4 créditos Inglés – Inglés (ELA) I, II, III, y un crédito en cualquier curso autorizado de Inglés Avanzado

4 créditos Matemáticas - Álgebra I, Geometría, y dos créditos en cualquier curso autorizado de Matemáticas Avanzado

4 créditos Ciencias -Biología, dos créditos en cualquier curso de Ciencias, y un crédito en Física y Química Integrada (IPC) Avanzada o un curso adicional autorizado de Ciencias Avanzado

3 créditos Estudios Sociales – Historia de EU, Economía, Gobierno, Geografía Universal o Historia Universal

2 créditos de Idiomas Extranjeros

1 crédito de Educación Física

1 crédito de Bellas Artes

7 créditos de clases optativas

Se requieren Créditos específicos de por lo menos una materia de respaldo

Nivel Distinguido de Desempeño - PREDETERMINADO 26 Créditos

4 créditos Inglés – Inglés (ELA) I, II, III, y un crédito en cualquier curso autorizado de Inglés Avanzado

4 créditos Matemáticas - Álgebra I, Geometría, Álgebra II y un crédito en cualquier curso autorizado de Matemáticas Avanzado

4 créditos Ciencias -Biología, dos créditos en cualquier curso de Ciencias, y un crédito en Física y Química Integrada (IPC) Avanzada o un curso adicional autorizado de Ciencias Avanzado

3 créditos Estudios Sociales – Historia de EU, Economía, Gobierno, Geografía Universal o Historia Universal

2 créditos de Idiomas Extranjeros

1 crédito de Educación Física

1 crédito de Bellas Artes

7 créditos de clases optativas

Se requieren Créditos específicos de por lo menos una materia de respaldo

Plan Básico + Respaldo + Álgebra II = *Desempeño Distinguido*

*Álgebra II debe ser 1 de las 4 clases de Mat. Completadas y todos los requisitos de por lo menos 1 respaldo debe completarse

*Debe obtenerse *Desempeño Distinguido (Distinguished Achievement)* para estar considerado dentro del “10 Por ciento más Alto” y tener admisión automática a la universidad. Todos los estudiantes de Seguin ISD empiezan en el Plan del Nivel de Desempeño Distinguido.

STEM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)	Comercio/ Industria	Servicios Públicos	Artes y Humanidades	Estudios Multidisciplinarios
Robótica Informática Teórica Ciencias Informática AP Estudios Matemáticos Ciencias Ambientales (Ciencias) Estudios Pre-Médicos	Agricultura Oficinas de Construcción Fabricación Dirección Empresarial y Administración Tecnología	Educación y Capacitación; Ciencias de la Salud; Cumplimiento a la Ley; JROTC – Cuerpo Juvenil de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva (4 créditos)	Idiomas Extranjeros (4 niveles del mismo idioma extranjero o 2 niveles de dos idiomas extranjeros) Bellas Artes (4 cursos en una secuencia coherente de Danza, Arte, Música, y Teatro) Humanidades (4 cursos electivos de Inglés)	Artes Liberales (4 cursos avanzados de Inglés, Matemáticas y Ciencias) Estudios Anticipados de Colegio –(Early College) (4 cursos de crédito doble en Inglés, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Economía, Idioma Extranjero o Bellas Artes)
<i>Los estudiantes pueden obtener respaldos múltiples, dependiendo del programa de participación y elección de clases. Por ejemplo, estudiantes en la banda, cada año en HighSchool obtendrán un respaldo de Artes y Humanidades y podrán completar una secuencia de clases para respaldo en STEM, Comercio e Industria, Servicios Públicos o Estudios Multidisciplinarios.</i>				
Exámenes Estatales Requeridos para Graduación			Reconocimiento en el Desempeño	
Inglés I	Historia de EU		Desempeño excepcional: Cursos de crédito doble; bilingüismo; examen AP o IB; PSAT; SAT; ACT-Plan; o ACT Certificación/Licencia: reconocido a nivel nacional o internacional por el comercio o la industria o una agencia estatal de Texas	
Inglés II	Biología			
Álgebra I				

Consideraciones adicionales pueden aplicar en algunas áreas de cursos, incluyendo:

- **Matemáticas.** Para obtener un nivel distinguido de desempeño dentro del programa de plan básico de graduación (*foundation graduation program*) un estudiante deberá completar un respaldo y tomar Álgebra II como uno de los 4 créditos de matemáticas. El cumplimiento de un estudiante del nivel distinguido de desempeño es un requisito para propósitos de admisión automática a una universidad de cuatro-años de Texas y será incluido en el expediente académico del estudiante.
- **Educación Física.** Un estudiante que no tenga la capacidad de participar en una actividad física debido a una discapacidad o enfermedad podrá hacer sustituir una clase de inglés, matemáticas, ciencias, estudios sociales, u otra clase local que hay sido determinada como crédito, por el crédito asignado a la clase de educación física. Esta determinación la realizará el comité ARD del estudiante, Comité de Sección 504 del estudiante, u otro comité de la escuela, según corresponda.
- **Idioma que no sea el Inglés.** Estudiantes para graduarse deben obtener 2 créditos en el mismo idioma que no sea inglés. Cualquier estudiante puede sustituir por lenguajes de programación de computación para obtener estos créditos.

- Un estudiante puede satisfacer uno de estos dos créditos requeridos al completar satisfactoriamente el programa de inmersión en educación bilingüe en primaria o un curso de Lenguaje Americano de Señas.
- En circunstancias limitadas, un estudiante puede sustituir este requisito con otros cursos/materias, como deberá determinarlo un comité del distrito autorizado por la ley para tomar estas decisiones en nombre del estudiante.

Respaldos/Apoyos Disponibles

Un estudiante al inicio del 9º grado deberá especificar qué respaldos desea seguir.

Solicitud Gratuita para Ayuda Federal

Antes de graduarse de high school, cada estudiante debe completar y enviar una solicitud de ayuda financiera para la educación postsecundaria. Los estudiantes deben completar y enviar una solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (FAFSA) o una solicitud de ayuda financiera del estado de Texas (TASFA).

No se requiere que un estudiante complete y envíe una solicitud FAFSA o TASFA si:

- El padre o madre del estudiante envía una forma que el distrito proporciona, indicando que el padre o madre autoriza al estudiante a optar por no participar;
- Un estudiante que tiene 18 años o más o un estudiante menor de edad legalmente independiente presenta una forma que el distrito proporciona, indicando que el/la estudiante opta por no participar; o
- Un consejero escolar autoriza al estudiante debido a una buena causa, a optar por no participar.

Puede ponerse en contacto con el consejero/a de la escuela para obtener más información.

Para confirmar que un estudiante ha completado y enviado una solicitud de ayuda financiera del estado de Texas (TASFA), el estudiante debe enviar uno de lo siguiente:

- Una captura de pantalla (*screenshot*) que incluya la casilla donde está la fecha de procesamiento de FAFSA ApplyTexas Counselor Suite
- Una notificación, puede ser una copia de un correo electrónico, del Departamento de Educación de los Estados Unidos verificando la finalización de la FAFSA
- Una copia o captura de pantalla (*screenshot*) de la página de reconocimiento (*acknowledgment page*) de FAFSA
- Una captura de pantalla (*screenshot*) del reconocimiento de la entrega de la página (*submission acknowledgment page*) de TASFA (de las instituciones que ofrecen un formulario electrónico)
- Un recibo de entrega (*acknowledgment receipt*) de una institución de educación superior (IHE siglas en inglés)
- Una copia de una carta de concesión/otorgamiento de ayuda financiera de una institución de educación superior (IHE siglas en inglés)

Planes Personales de Graduación

Un plan personal de graduación deberá ser desarrollado para cada estudiante de high school.

El distrito promueve que todos los estudiantes sigan un plan de graduación personal que incluye por lo menos una especialización y que se gradúen con nivel distinguido de desempeño. El logro de un nivel distinguido de desempeño es un requisito para ser considerado para la admisión automática a un colegio de cuatro años o universidad en Texas, dependiendo de su rango en la clase.

La escuela hará una revisión del plan personal de graduación de cada estudiante a su ingreso al 9º grado con el/la estudiante y su padre/madre. Antes de terminar el 9º grado, se pedirá al estudiante y a su padre/madre que firme un plan personal de graduación que promueve la preparación universitaria y laboral, y que promueve la planeación de carreras y su desarrollo, y que facilite la transición de una educación secundaria a una superior.

El plan de graduación del estudiante será el esquema que describa la secuencia de clases adecuadas basadas en la elección de respaldos del estudiante.

Por favor consulte Herramientas de Graduación de TEA [TEA's Graduation Toolkit \(https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures\)](https://tea.texas.gov/about-tea/news-and-multimedia/brochures/tea-brochures).

Un estudiante podrá hacer cambios a su plan de graduación después de haber entregado su confirmación inicial con permiso de sus padres.

Opciones de Clases Disponibles para Todos Programas de Graduación

Cada primavera, el distrito va a poner al día a los estudiantes sobre clases específicas que se van a ofrecer o son requeridas en cada área del currículo para que los estudiantes puedan inscribirse en clases del próximo año escolar.

Nota: El distrito puede requerir el cumplimiento de ciertas clases para poder graduarse incluso si estas clases no son requeridas por el estado para la graduación. Por favor consulte la guía de cursos para middle school y high school.

No todos los cursos se ofrecen en cada middle school en el distrito. Un estudiante que quiera tomar una clase que no se ofrece en su escuela debe contactar al consejero/a de la escuela sobre una transferencia u otras alternativas. Si los padres de por lo menos 22 estudiantes solicitan una transferencia de estudiantes para que tomen una clase requerida en el currículo y que no es arte o educación técnica y profesional (CTE), el distrito ofrecerá la clase el próximo año por teleconferencia o en la escuela a la cual las transferencias fueron solicitadas.

Certificados de Cumplimiento de Curso

Un certificado de cumplimiento de curso no se emitirá a un estudiante que ha completado con éxito los requisitos de créditos estatales y locales para la graduación si no ha demostrado un desempeño satisfactorio en los exámenes obligatorios del estado que son requeridos para su graduación.

Estudiantes con Discapacidades

Comités de admisión, revisión y retiro (ARD) tomarán decisiones sobre la enseñanza y evaluaciones para los estudiantes con discapacidades que reciben servicios de educación especial de acuerdo con la ley estatal.

Por recomendación del comité de ARD un estudiante con una discapacidad que recibe los servicios de educación especial puede graduarse bajo las provisiones de su plan de educación individual (IEP) en acuerdo con las normas estatales.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial puede obtener un respaldo bajo el programa básico. Si los requisitos del plan de estudios del estudiante han sido modificados, el comité de ARD del estudiante determinará si el plan de estudios modificado es lo suficientemente riguroso como para obtener el respaldo. El comité de ARD también debe determinar si el/la estudiante debe tener un desempeño satisfactorio en cualquier evaluación de fin de curso para obtener un respaldo.

Un estudiante que recibe servicios de educación especial y ha completado cuatro años de high school pero no ha cumplido con los requisitos de su IEP puede participar en las ceremonias de graduación y recibir un certificado de asistencia. Dicho estudiante podrá permanecer inscrito/a para completar su IEP y más adelante obtener su diploma de high school pero solo podrá participar en una sola ceremonia graduación.

[Consulte la política [FMH\(LEGAL\)](#) para más información.]

Actividades de Graduación

Los estudiantes elegibles para graduarse que han sido asignados a un programa de educación alternativa disciplinaria al final del año escolar, podrán participar en la ceremonia de graduación y en las actividades relacionadas con la graduación.

Oradores de Graduación

Algunos estudiantes que se gradúan tendrán la oportunidad de ser oradores durante la ceremonia de su graduación.

Un estudiante debe cumplir con los requisitos locales de elegibilidad, entre los que pueden estar la buena conducta del estudiante, para tener la oportunidad de ser orador. Los estudiantes que califiquen serán notificados por el director y se les brindará la oportunidad de ser voluntarios.

[Consulte [FNA\(LOCAL\)](#) y el Código de Conducta Estudiantil.]

[Consulte **Estudiantes Oradores** en la página 115 para estudiantes oradores en otros eventos de la escuela]

Gastos de Graduación

Debido a que estudiantes y padres incurrirán en diferentes gastos para participar en las tradiciones de graduación - como la compra de invitaciones, anillo de graduación, toga y birrete, y fotografías del estudiante graduado - tanto el estudiante y los padres deben monitorear el progreso hacia el cumplimiento de todos los requisitos para la graduación. Los gastos a menudo se incurren en 11º grado o el primer semestre del último año. [Consulte **Cuotas Escolares** en la página 68.]

Becas y Contribuciones

Estudiantes que necesiten ayuda financiera de acuerdo con el criterio federal y que completen el programa de plan básico de graduación pueden ser elegibles bajo los siguientes programas, Programa de Becas de Texas-*TEXAS Grant Program*, Programa de Becas Enseñando en Texas-*Teach for Texas Grant Program* y Programa de Becas de Futuros Maestros de Texas *Future Texas Teachers Scholarship Program* para becas y subsidios para colegiaturas y cuotas de universidades públicas en Texas, colegios comunitarios y escuelas técnicas, así como instituciones privadas.

Algunos estudiantes que se gradúan antes de tiempo también pueden ser elegibles para el Programa de Becas Texas First (*Texas First Scholarship Program*).

Consulte **Admisión al Colegio Comunitario, a la Universidad colegios y Ayuda Financiera (Todos los Niveles de Grado)** en la página 40 para más información.

Comuníquese con el consejero/a de la escuela para obtener información acerca de otras becas y ayudas/subsidios disponibles en contribuciones para los estudiantes.

Acoso

[Consulte **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 49.]

Novatadas (Hazing) (Todos los Niveles de Grado)

Novatadas (*hazing*) se definen como cualquier acto intencional, con conocimiento, o acto imprudente fuera o dentro de la escuela, realizado por una persona sola o que actúa con otros, dirigido contra un estudiante con el propósito de promover iniciación a, afiliación con, el ocupar un cargo, o mantener membresía en cualquier organización si el acto cumple con los elementos del Código de Educación 37.151 que incluye:

- Cualquier tipo de brutalidad física
- Una actividad física que someta al estudiante a un riesgo de daño irrazonable o que de forma negativa afecte la salud mental o física del estudiante, como privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento a espacios reducidos, calistenia o consumo de alimentos, líquidos, drogas, u otras sustancias
- Cualquier actividad que induzca, cause o requiera que el estudiante viole el Código Penal
- Coaccionar/obligar a un estudiante a consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que conduzca a una persona razonable a creer que el/la estudiante está intoxicado

El distrito no tolerará Novatadas/Hazing. Consecuencias disciplinarias se llevarán a cabo de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. Es un delito criminal si una persona se involucra en novatadas; solicita, promueve, dirige, ayuda, o trata de ayudar a otros en novatadas; o tiene conocimiento directo de que se está planificando un incidente de novatada o que una novatada haya ocurrido y no se reporte al director, superintendente o a un oficial de la ley.

[Consulte **Acoso/Bullying** en la página 30 y las políticas [FFI](#) y [FNCC](#). Para más información.]

Salud - Física y Mental

Enfermedades (Todos los Niveles de Grado)

Cuando su hijo/hija esté enfermo/enferma, por favor póngase en contacto con la escuela para hacernos saber que no va a asistir ese día a la escuela.

Las reglas estatales requieren que las escuelas excluyan de la escuela a los estudiantes con ciertas enfermedades durante períodos de tiempo. Por ejemplo, si un estudiante tiene una fiebre de más de 100 grados, debe permanecer fuera de la escuela hasta que no tenga fiebre durante 24 horas sin usar medicamentos para reducir la fiebre. Los estudiantes con enfermedades diarreicas deben quedarse en casa hasta que estén libres de diarrea y sin medicamentos supresores de la diarrea durante 24 horas.

Una lista completa de condiciones de salud por las que la escuela debe excluir a estudiantes se puede obtener de la enfermera de la escuela.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar, y la enfermera de la escuela determina que el/la estudiante debe ir a casa, la enfermera se comunicará con el padre o madre.

También se requiere que el distrito reporte ciertas enfermedades contagiosas (transmisibles) al Departamento Estatal de Servicios de Salud (DSHS) o alguna autoridad sanitaria local/regional. La enfermera de la escuela puede proporcionar información acerca de DSHS sobre las condiciones que deben declararse de forma obligatoria.

La enfermera de la escuela está disponible a contestar preguntas a los padres que tienen preocupaciones acerca de si su hijo/hija debe quedarse en casa.

Vacunación/Inmunización (Todos los Niveles de Grado)

Un estudiante debe estar totalmente vacunado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o declaración que, por motivos médicos o razones de conciencia, incluyendo creencias religiosas, el/la estudiante no será vacunado.

Para exenciones basadas en razones de conciencia, sólo formas oficiales emitidas por el Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS), Sección Vacunas, pueden ser aceptadas por el distrito. Se pueden obtener estas formas en línea en [DSHS exemption form \(https://dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx\)](https://dshs.texas.gov/immunize/school/exemptions.aspx) o escribiendo a la siguiente dirección:

Texas Department of State Health Services
Immunization Section, Mail Code 1946
P.O. Box 149347
Austin, Texas 78714-9347

Esta forma debe estar notariada y presentarla al director o enfermera de la escuela dentro de los 90 días que fue firmada por el notario. Si los padres están buscando dispensas para más de un estudiante en la familia, cada estudiante debe presentar una forma por separado.

Las vacunas requeridas son:

- Difteria, tétanos y tos ferina
- Polio
- Sarampión, paperas y rubéola
- Hepatitis B
- Varicela (*chicken pox*)
- Meningocócica
- Hepatitis A

La enfermera de la escuela puede proporcionar información sobre los requisitos de vacunación/inmunización. Prueba de vacunación puede ser establecida por medio de una cartilla personal proporcionada por un doctor con licencia o una clínica de salud pública, debe tener firma y sello de validación.

Si un estudiante no debe ser inmunizado por razones médicas, el estudiante o padre debe presentar una justificación firmada por un médico certificado y registrado en los Estados Unidos declarando que, en su opinión médica la vacuna requerida es médicamente contraindicada o representa un riesgo significativo a la salud y bienestar del estudiante o algún miembro de la familia del

estudiante. Este certificado debe ser renovado anualmente a menos que el médico especifique una condición de por vida.

Para obtener información sobre la inmunización contra la meningitis bacteriana y la inscripción y asistencia a la universidad, consulte **Meningitis Bacteriana** en la página 86.

[Consulte DSHS en: [Texas School & Child Care Facility Immunization Requirements](https://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm) (<https://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm>) y la política [FFAB\(LEGAL\)](#) para más información.]

Piojos (Todos los Niveles de Grado)

Procedimientos de SISD para controlar los piojos-liendres son los siguientes:

- Estudiantes que muestran posibles signos de piojos o tienen piojos activos y a la vista se enviarán a la enfermera de la escuela para ser examinados.
- Si se detectan piojos presentes, se le avisa al padre/tutor del estudiante y se les entrega una carta a los padres con las instrucciones para el cuidado. A los padres se les sugiere llevar a su hijo/hija a casa y realizar un tratamiento que fue recomendado (champú medicinal o enjuague). Una carta firmada por el padre verificando que se hizo el tratamiento debe acompañar al estudiante al regreso a la escuela;
- Si persiste la presencia de pocos piojos en la cabeza, la enfermera o su asistente, con el permiso del director y del padre, puede sacarlos con el peine y regresar al estudiante a clases. Al final del día, el estudiante es enviado a casa con una carta y las instrucciones para su cuidado. Si un estudiante con pocos piojos en la cabeza sigue teniendo problemas persistentes de piojos, será enviado a casa con una carta con instrucciones para el cuidado;
- Si solamente se encuentran presentes liendres, el estudiante permanecerá en la escuela durante el día. Al final del día, el estudiante es enviado a casa con una carta y las instrucciones para el cuidado;
- A su regreso a la escuela, el maestro/a enviará al estudiante a la enfermera o asistente para hacer otra revisión. Los estudiantes que regresan a la escuela con piojos o liendres estarán sujetos a chequeos constantes para asegurar que los piojos han sido eliminados;
****Estudiantes con casos crónicos de piojos en la cabeza deben ser revisados por la enfermera de la escuela diariamente. Además, se notificará a la persona de Trabajo Social del Distrito para su intervención y brindar apoyo a los padres/tutores en casos graves. (Infestación-crónica consistente que se presenta con frecuencia)**
- Una falta por razones de piojos es justificada el día que el estudiante es enviado a casa.
- Cuando se confirman varios casos de piojos/liendres en un salón de clase, se enviarán **cartas notificando** a los padres de los estudiantes en esa clase.

El distrito notificará a los padres de estudiantes de una escuela primaria-*elementary* si un salón de clases es afectado sin identificar al estudiante con piojos.

Para más información de piojos en la cabeza visite el sitio web de DSHS [Managing Head Lice in School Settings and at Home](https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school) (<https://www.dshs.texas.gov/texas-school-health/skilled-procedures-texas-school-health/managing-head-lice-school>) y la página internet de los Centros de Control y Prevención de Enfermedades [Head Lice Information for Parents](https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/parents.html) (<https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/parents.html>).

[Consulte la política [FFAA](#). Para más información]

Medicamentos en La Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Si un estudiante tiene que tomar medicamento durante el horario escolar, los padres del estudiante deberán proveer dicho medicamento. Todo medicamento, con o sin receta médica, debe mantenerse en la oficina de la enfermera y deba ser administrado por la enfermera u otro personal autorizado del distrito. Un estudiante puede poseer su propio medicamento por causa de asma o una alergia grave como se describe a continuación o en situaciones permitidas por la ley.

El distrito no comprará medicamentos sin receta para dar a los estudiantes.

De acuerdo con la política [FFAC](#), personal autorizado puede administrar:

- Medicamentos bajo receta en su paquete contenedor original, adecuadamente etiquetado, entregados por el padre, y adjunta una solicitud por escrito.
- Medicamentos bajo receta en un contenedor adecuadamente etiquetado con unidades de dosificación, llenados por una enfermera registrada u otro empleado del distrito calificado, medicamentos deben de salir del contenedor original que ha sido adecuadamente etiquetado y ha sido proporcionado por los padres junto con una solicitud por escrito.
- Medicamentos sin receta, en su paquete contenedor original, adecuadamente etiquetado, entregados por el padre, y adjunta una solicitud por escrito. **Nota:** Repelente para insectos se considera medicamento sin receta.
- Suplementos herbales o dietéticos proporcionados por los padres solamente si son requeridos por el (IEP) plan de educación individual del estudiante o plan de la Sección 504 para un estudiante con discapacidades.

Un estudiante de primaria-*elementary* o de middle school o high school puede traer y auto aplicarse protector solar para evitar la sobre-exposición al sol. La maestra o maestro de un estudiante de primaria-*elementary* u otro personal del distrito aplicará protector solar en la piel expuesta del estudiante si un estudiante trae el protector solar a la escuela y pide ayuda para aplicarlo. Si un estudiante de middle school o high school necesita ayuda con la aplicación de protector solar, tiene que hablar de esta necesidad con la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está en el nivel de primaria-*elementary*, middle school o high school, si es necesario administrar protector solar para tratar cualquier tipo de condición médica, esto debe manejarse a través de comunicación con la enfermera con la escuela para que el distrito tenga conocimiento de cualquier problema médico y cuestiones de seguridad.

Asma y Reacciones Severas de Alergias

Un estudiante con asma o una reacción alérgica severa (anafilaxia) pudiera poseer y utilizar medicamento de receta para asma o para anafilaxia dentro de la escuela o en eventos relacionados con la escuela solo si cuenta con la autorización por escrito de sus padres y un médico u otro proveedor de cuidados con licencia. El/la estudiante debe también demostrar a su profesional de salud y la enfermera de la escuela su habilidad de poder usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier dispositivo requerido para administrar el medicamento.

Si al estudiante se le ha recetado medicamento para asma o anafilaxia para uso durante el día escolar, el/la estudiante y sus padres deben hablarlo con la enfermera o el director de la escuela.

Consulte **Alergias a los Alimentos** en la página 86.

Auto-Inyectores de Epinefrina No Asignados

De acuerdo con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, la mesa directiva ha adoptado una política para permitir [*a personal escolar y/o voluntarios escolares*] autorizados que han sido adecuadamente capacitados para administrar un auto inyector de epinefrina no asignado a una persona que se cree de manera razonable, está experimentando una reacción alérgica grave (anafilaxia).

Un “auto inyector de epinefrina no asignado” es un auto inyector de epinefrina que ha sido recetado por un proveedor autorizado de atención médica a nombre de la escuela otorgado con una orden de autorización no explícita del paciente para la administración de un auto inyector de epinefrina.

Los auto inyectores de epinefrina incluyen dispositivos de marca como EpiPens®.

Las personas autorizadas y capacitadas pueden administrar un auto inyector de epinefrina en cualquier momento a una persona que experimente anafilaxia en una escuela.

El distrito se asegurará de que en cada escuela cuente con suficiente [*personal escolar y/o voluntarios escolares*] que estén capacitados para administrar epinefrina de modo que al menos una persona capacitada esté presente en la escuela durante el horario escolar regular y que el personal escolar capacitado esté siempre presente en el sitio de actividades patrocinadas por la escuela.

Para obtener información adicional, consulte [FFAC\(LOCAL\)](#).

Antagonistas de Opioides No Asignados (Todos los Niveles de Grado)

De acuerdo con el Capítulo 38, Subcapítulo E del Código de Educación, el consejo ha adoptado una política para permitir que [*personal escolar y/o voluntarios escolares*] autorizados y capacitados en cada escuela administren un antagonista de opioides, como Narcan o Naloxona, a un individuo que se crea razonablemente este experimentando una sobredosis de drogas relacionadas con opioides.

Una o más personas autorizadas y capacitadas estarán presentes en cada escuela sujeta a esta política durante el horario escolar regular.

Esteroides (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

La ley estatal prohíbe a los estudiantes la posesión, distribución, administración o repartición de esteroides anabólicos. Los esteroides anabólicos son solo para uso médico prescrito por un doctor.

El uso de esteroides anabólicos para el aumento muscular, fisicoculturismo, incremento de fuerza a través del uso de hormonas para crecimiento humano por un estudiante sano, no representa un uso médico válido y es un delito criminal.

Apoyo a la Salud Mental (Todos los Niveles de Grado)

El distrito ha implementado programas para abordar las siguientes inquietudes sobre salud mental, salud conductual y abuso de sustancias:

- Promoción de la salud mental e intervención temprana
- Desarrollar habilidades para manejar las emociones, establecer y mantener relaciones positivas y participar con responsabilidad en una toma de decisiones

- Prevención e intervención del abuso de sustancias
- Prevención, intervención y post-intervención de suicidio (son intervenciones después de un suicidio en una comunidad)
- Asistencia e información relacionada en el dolor, trauma
- Intervenciones y apoyos para un comportamiento positivo
- Desarrollo juvenil positivo
- Un ambiente escolar de apoyo, positivo y de seguridad

Puede ponerse en contacto con Bethany Polk, Directora de Servicios Estudiantiles a bpolk@seguin.k12.tx.us o al tel. 830-401-8619 para información adicional.

Si un estudiante ha sido hospitalizado o ubicado en tratamiento residencial por una condición de salud mental o abuso de sustancias, el distrito cuenta con procedimientos para apoyar el regreso del estudiante a la escuela. Comuníquese con la persona de enlace de salud mental del distrito para obtener más información.

Los maestros/as y otros empleados del distrito pueden hablar sobre el progreso académico o comportamiento de un estudiante con los padres del estudiante u otro empleado, según corresponda; sin embargo, no se les permite recomendar el uso de sustancias/medicamentos psicotrópicos. Una sustancia/medicamento psicotrópico es una sustancia que se utiliza en el diagnóstico, tratamiento o prevención de una enfermedad o como componente de un medicamento cuyo objetivo es alterar la percepción, la emoción, el estado de ánimo o el comportamiento.

Un empleado del distrito que sea un enfermero/a registrado/a, un enfermero/a practicante avanzado, un médico o profesional de salud mental certificado/a o acreditado/a puede recomendar que un estudiante sea evaluado por un médico apropiado, si corresponde. [Consulte la política [FFEB](#) para obtener más información].

Para obtener información relacionada, consulte:

- **Consentimiento para Realizar una Evaluación Psicológica** en la página 3 y **Consentimiento para proporcionar Servicios de Salud Mental** en la página 5 sobre los procedimientos del distrito para recomendar una intervención de salud mental y la información del contacto del enlace de salud mental;
- **Asesoramiento** en la página 44 sobre el programa integral de asesoramiento escolar del distrito;
- **Recursos para la Salud Mental y Física** en la página 87 sobre recursos de salud física y mental en la escuela y la comunidad; y
- **Medidas y Procedimientos que Promueven la Salud Mental y Física de los Estudiantes** en la página 87 para conocer las políticas y los procedimientos administrativos adoptados por la directiva que promueven la salud de los estudiantes.

Requisitos de Actividad Física

Escuela Primaria-Elementary

El distrito garantiza que los estudiantes de día completo de pre-kindergarten al 5º grado participan en una actividad física moderada o vigorosa por lo menos 30 minutos en el día o 135 minutos por semana, de acuerdo con las políticas [EHAB](#), [EHAC](#), [EHBG](#), y [FFA](#)

Para obtener información adicional sobre las actividades y programas de educación física requeridas en la escuela primaria, consulte al director de la escuela.

Escuela Secundaria-Middle School

El distrito garantiza que los estudiantes en middle school o high school participan en una actividad física moderada o vigorosa 30 minutos al día por lo menos en cuatro semestres o por lo menos 225 minutos de actividad física moderada o vigorosa dentro de un periodo de dos-semanas por lo menos en cuatro semestres, de acuerdo con las políticas [EHAB](#), [EHAC](#), [EHBG](#), y [FFA](#)

Para obtener información adicional sobre las actividades y programas de educación física requeridas en middle school o high school, consulte al director de la escuela.

Restricción Temporal de Participación en Educación Física

Estudiantes con restricciones temporales para la participación en educación física no participarán activamente en la demostración de habilidades, pero permanecerán en la clase para aprender los conceptos de las lecciones.

Evaluación de Aptitud Física (Grados 3° al 12°)

Anualmente, el distrito llevará a cabo una evaluación de la aptitud física de los estudiantes en los grados 3° al 12° que estén inscritos en un curso de educación física o un curso por el cual se otorgue crédito de educación física. Al final del año escolar, un padre/madre puede presentar una solicitud por escrito para obtener los resultados de la evaluación de aptitud física de su hijo/hija que fue realizada durante el año escolar al ponerse en contacto con:

Pete Silvius

Director de Iniciativa de Desarrollo Infantil (Whole Child Initiative)

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

psilvius@seguin.k12.tx.us

830-401-8659

Exámenes Físicos de Salud/Evaluaciones

Participación en Atletismo (Niveles Secundarios de Grado)

Para algunas actividades extracurriculares, un estudiante debe presentar una certificación de un profesional médico autorizado. La certificación debe indicar que el/la estudiante ha sido examinado y está físicamente capacitado para participar en el programa correspondiente, incluyendo:

- Un programa de atletismo del distrito
- Banda de música del distrito
- Cualquier programa extracurricular del distrito identificado por el superintendente

Se requiere que este examen se presente anualmente al distrito.

Los estudiantes deben ser conscientes de la rara posibilidad de un paro cardíaco repentino, eso sucede en los atletas generalmente debido a una enfermedad o trastorno cardíaco previamente insospechado. Un estudiante puede solicitar un electrocardiograma (ECG o EKG) para detectar tales trastornos, además de su examen físico requerido.

Consulte la explicación de la UIL sobre un paro cardíaco repentino - [sudden cardiac arrest](https://www.uiltexas.org/health/info/sudden-cardiac-death) (<https://www.uiltexas.org/health/info/sudden-cardiac-death>) para obtener más información.

Programa de Detección Espinal

El examen de detección espinal en la escuela ayuda a identificar a los adolescentes con curvatura espinal anormal en una fase temprana cuando la curva es leve y puede pasar desapercibida. La detección temprana es clave para controlar las deformidades de la columna. El examen de la columna vertebral/detección espinal no es invasivo y se realiza de acuerdo con los estándares y niveles de calidad más recientes aceptados a nivel nacional.

Todos los estudiantes que cumplan con los criterios del Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas serán evaluados para detectar curvaturas anormales de la columna vertebral antes de que termine el año escolar. Según proceda, se hará una recomendación de seguimiento con el médico del estudiante.

Para obtener información sobre el examen de detección espinal realizado por un profesional externo o la dispensa del examen de detección espinal basado en creencias religiosas, consulte la política [FFAA\(LEGAL\)](#).

Otros Exámenes y Evaluaciones (Todos los Niveles de Grado)

Los estudiantes están obligados a recibir una evaluación de riesgo para diabetes Tipo 2, de igual manera el distrito realiza exámenes para reconocer problemas de visión, audición y de anomalías en curvaturas espinales.

[Consulte la política [FFAA](#), para más información]

Preocupaciones en Cuanto a la Salud (Todos los Niveles de Grado)

Meningitis Bacteriana (Todos los Niveles de Grado)

Por favor diríjase al sitio web del distrito www.seguinisd.net para información sobre meningitis.

Nota: Los estudiantes que ingresan a la universidad deben mostrar, con excepciones limitadas, prueba de haber recibido una vacuna contra la meningitis bacteriana dentro de un período de cinco años antes de inscribirse y tomar clases en una institución de nivel superior. educación. Consulte a la enfermera de la escuela para obtener más información, ya que esto puede afectar a un estudiante que desee inscribirse en un curso de doble crédito doble que se imparta fuera de la escuela.

[Consulte **Vacunación/Inmunización** en la página 80.]

Diabetes

De acuerdo con el plan de salud individual del estudiante para el manejo de la diabetes, se le permitirá a un estudiante con diabetes poseer y usar suministros y equipos de monitoreo y tratamiento mientras esté en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela.

Consulte a la enfermera de la escuela o al director para obtener información.

[Consulte la política [FFAF\(LEGAL\)](#) para obtener más información].

Alergias a los Alimentos (Todos los Niveles de Grado)

Los padres deben notificar al distrito cuando a un estudiante se le ha diagnosticado una alergia alimentaria, especialmente si se trata de una alergia que podría resultar en reacciones peligrosas o potencialmente mortales ya sea al respirar, comer o tocar dicho alimento. Es importante notificar el alimento al que el/la estudiante es alérgico/a, así como la naturaleza de la reacción alérgica.

Comuníquese con la enfermera o director de la escuela si su hijo/hija tiene una alergia de alimentos conocida lo antes posible después de recibir cualquier diagnóstico de alergia a alimentos. Nutrición infantil requerirá una nota del médico para todos los estudiantes que necesiten modificaciones en el menú debido a alergias a alimentos.

El distrito ha desarrollado y revisa anualmente un plan de manejo de alergias a los alimentos, basado en las “Los Lineamientos para el Cuidado de Estudiantes con Alergias Alimentarias “En-Riesgo de Anafilaxia” del Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas (DSHS) que se encuentran en el sitio web [Allergies and Anaphylaxis website](https://www.dshs.texas.gov/schoolhealth/allergiesandanaphylaxis/) (<https://www.dshs.texas.gov/schoolhealth/allergiesandanaphylaxis/>).

Cuando el distrito recibe información de que un estudiante tiene una alergia a los alimentos que lo pone en riesgo de anafilaxia, se desarrollan un plan de atención individual para ayudar al estudiante a que tenga un acceso seguro dentro del ambiente escolar. El plan de manejo a alergias a los alimentos del distrito se puede consultar en www.seguinisd.net.

[Consulte **Celebraciones** en la página 36 y la política [FFAF](#) para más información.]

Convulsiones (Todos los Niveles de Grado)

Para abordar el cuidado de un estudiante con un trastorno convulsivo mientras está en la escuela o participando en una actividad escolar, un padre/madre puede presentar un plan de tratamiento y manejo de convulsiones al distrito antes del comienzo del año escolar, cuando va a inscribir al estudiante, o como tan pronto como sea posible después de haber recibido un diagnóstico de un trastorno convulsivo.

[Consulte **Un Estudiante con Discapacidades Físicas o Mentales Bajo Protección de la Sección 504** en la página 23 y comuníquese con la enfermera de la escuela para obtener más información].

La Prohibición de Tabaco y Cigarros Electrónicos (E-Cigarettes) (Todos los Niveles de Grado y Demás en la Propiedad Escolar)

Los estudiantes tienen prohibido poseer o usar cualquier tipo de producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (*e-cigarettes*), o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, mientras se encuentren en propiedad escolar o durante su asistencia a una actividad escolar fuera del distrito.

El distrito y el personal ejecutan estrictamente estas prohibiciones relacionadas con el uso de todo producto de tabaco, cigarrillos electrónicos (*e-cigarettes*), o cualquier otro dispositivo electrónico de vaporización, por estudiantes y otras personas dentro de propiedad escolar y en otras actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela. [Consulte el Código de Conducta Estudiantil y políticas en [FNCD](#) y [GKA](#), para más información]

Recursos Relacionados con la Salud, Medidas y Procedimientos

Recursos para la Salud Mental y Física (Todos los Niveles de Grado)

Padres y estudiantes que necesiten asistencia debido a inquietudes por salud mental y física pueden comunicarse los siguientes recursos de la escuela y comunidad:

- Con la enfermera de tiempo completo de la escuela, consulte la página 161.

- Con el consejero/a de tiempo completo de la escuela, consulte la página 161.
- Con la autoridad pública local, Bluebonnet Trails Community Services, que puede contactar al teléfono 830-386-2700.

Medidas y Procedimientos que Promueven la Salud Mental y Física de los Estudiantes (Todos los Niveles de Grado)

El distrito ha adoptado políticas de la directiva que promueven la salud física y mental de los estudiantes. Políticas (LOCAL) en los temas siguientes pueden encontrarse en el manual de políticas del distrito disponible en <https://pol.tasb.org/Home/Index/550>.

- Food and nutrition management - *Manejo de alimentos y nutrición*: [CO](#), [COA](#), [COB](#)
- Wellness and Health Services - *Servicios de Salud y Bienestar*: [FFA](#)
- Physical Examinations - *Exámenes Físicos*: [FFAA](#)
- Immunizations - *Vacunas*: [FFAB](#)
- Medical Treatment – *Tratamiento Médico*: [FFAC](#)
- Communicable Diseases - *Enfermedades Transmisibles*: [FFAD](#)
- School-Based Health Centers - *Centros de Salud-Escolares*: [FFAE](#)
- Care Plans - *Planes de Atención y Cuidado*: [FFAF](#)
- Crisis Intervention - *Intervención por Crisis*: [FFB](#)
- Trauma-informed Care - *Cuidado debido a Trauma*: [FFBA](#)
- Student Support Services - *Servicios de Apoyo Estudiantil*: [FFC](#)
- Student Safety - *Seguridad del Estudiante*: [FFF](#)
- Child Abuse and Neglect - *Abuso y Negligencia Infantil*: [FFG](#)
- Freedom from Discrimination, Harassment, and Retaliation - *Libertad de Discriminación, Acoso y Represalias*: [FFH](#)
- Freedom from Bullying - *Libertad de Intimidación*: [FFI](#)

Además, el Plan de Mejoras del Distrito detalla las estrategias del distrito para mejorar el desempeño de los estudiantes a través de prácticas que se basan en evidencia y que están dirigidas a la salud física y mental.

Seguin ISD ha establecido un enfoque integral que cubre al estudiante en su totalidad a través de iniciativas que mejoran la salud física y mental y apoyan los factores no cognitivos que son fundamentales para el rendimiento dentro como fuera del salón de clases. Estas mejoras son posibles a través de ajustes a la estructura y procedimientos que son la base de nuestro sistema escolar.

Todos los estudiantes de primaria tienen acceso a sesiones de recreo al aire libre no estructuradas y una lección diaria de habilidades sociales. A través del entrenamiento en grupo, Seguin ISD ha rediseñado el día escolar para asegurar que los estudiantes de primaria estén preparados para procesar y retener sesiones académicas rigurosas de aproximadamente 60 minutos y precedidas por un recreo al aire libre

Un bienestar de vida a través del desarrollo de habilidades basadas en conocimientos únicos TEK se han incorporado al Plan de Mejora del Distrito de Seguin ISD. Habilidades para andar en bicicleta y para remar se aceleran a través de clases de educación física y programas de educación al aire libre en todas las escuelas desde primaria a high school.

Seguin ISD se beneficia de una continua asociación con el Centro de Aprendizaje al Aire Libre de Seguin Irma Lewis. Esta asociación brinda oportunidades para que Seguin ISD apoye la formación de equipos y el logro personal de los estudiantes que utilizan el curso de Cuerdas Altas y Bajas (*High and Low Ropes course*). Además, esta asociación proporciona un entorno para numerosas actividades y lecciones al aire libre que apoyan el bienestar de los estudiantes.

El distrito ha desarrollado los procedimientos administrativos necesarios para implementar las políticas y planes anteriores.

Para más información relacionada con estos procedimientos y acceso al Plan de Mejoras del distrito comuníquese con:

Cynthia Borden

Director de Responsabilidad Federal y Estatal

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

cborden@seguin.k12.tx.us

830-401-8625

Consejo Asesor de Salud del Distrito Escolar (SHAC) (Todos los Niveles de Grado)

Durante el previo año escolar el Consejo Asesor de Salud del distrito Escolar (SHAC) tuvo 4 reuniones. Información adicional acerca de SHAC del distrito está disponible en la oficina del Director de Innovación.

La notificación de las próximas reuniones de SHAC se publicará en la oficina de dirección de cada escuela al menos 72 horas antes de la reunión. La notificación de las próximas reuniones de SHAC, las minutas/actas de las reuniones y una grabación de cada reunión se publicarán en el sitio web del distrito en <https://www.seguin.k12.tx.us/page/StudentHealth.SHAC>.

[Consulte **Consentimiento para la Educación Sobre la Sexualidad Humana** en la página 3, **Consentimiento para la Educación sobre La Prevención al Abuso Infantil, Violencia Familiar, Violencia en el Noviazgo y Tráfico Sexual** en la página 4, y las pólizas [BDF](#) y [EHAA](#) para más información.]

Política del Bienestar Estudiantil/ Plan de Bienestar (Todos los Niveles de Grado)

Para fomentar hábitos saludables en nuestros estudiantes, el distrito ha desarrollado una política de bienestar adoptada por la directiva en [FFA\(LOCAL\)](#) y planes y procedimientos correspondientes para implementarla. Si tiene preguntas sobre el contenido o la implementación de la política y el plan de bienestar del distrito, comuníquese con:

Pete Silvius

Director de Iniciativa de Desarrollo Infantil (Whole Child Initiative)

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

psilvius@seguin.k12.tx.us

830-401-8659

Tareas (Todos los Niveles de Grado)

Consulte Guías Establecidas para Calificaciones de Seguin ISD [Seguin ISD Grading Guidelines](#).

Lista de Honor

Primaria - Existen dos listas de honores oficiales para los estudiantes en los grados 3° a 5°, la lista de estudiantes con solo calificaciones de A y la de estudiantes con más calificaciones de A que B. Listas de Honores se determinan en cada periodo de nueve semanas en el año escolar. En las áreas de educación física, música, salud, tecnología, arte y teatro las calificaciones deben indicar una “E” (4) o “S” (3) para poder calificar en el cuadro de honor.

Secundaria-Middle School/Preparatoria-High School - Existen dos listas de honores oficiales para los estudiantes en los grados 6° a 12°, la que son todas calificaciones A y la lista que tiene más A que B. Listas de Honores se determinan en cada periodo de seis semanas en el año escolar.

Organismos Encargados de Hacer Cumplir la Ley (Todos los Niveles de Grado)

El uso de Oficiales de Seguridad en las Escuelas del Distrito

El Distrito emplea a oficiales del orden público certificados y que no están en servicio.

Personal de seguridad realizará tareas para el distrito escolar de cumplimiento de la ley incluyendo la protección de la seguridad y el bienestar de cualquier persona y la propiedad del distrito escolar. Las tareas diarias incluyen patrullar las escuelas, investigar crímenes, proporcionar una presencia proactiva del cumplimiento de la ley en la escuela y fomentar relaciones positivas con los estudiantes, maestros y otro personal de la escuela. Otras obligaciones determinadas por el Distrito no incluyen disciplina estudiantil de rutina, tareas administrativas de la escuela o contacto con estudiantes que no estén relacionados con el cumplimiento de la ley o deberes proactivos de prevención.

Interrogatorio de Estudiantes

Cuando oficiales de la ley u otras autoridades de la ley necesiten interrogar o entrevistar a un estudiante en la escuela, el director va a colaborar completamente con la entrevista aun sin tener el consentimiento de los padres, si esto es necesario debido a que sea parte de una investigación de abuso infantil. En otras circunstancias el director va a:

- Verificar y registrar la identidad del oficial u otra autoridad y pedirá una explicación acerca de la necesidad de interrogar o entrevistar al estudiante en la escuela.
- Generalmente va a hacer el intento de ponerse en contacto con los padres a menos que la persona que conduce la entrevista proporcione al director una objeción válida.
- Estar presente la mayoría del tiempo en la entrevista o cuestionario a menos que la persona que conduce la entrevista proporcione al director una objeción válida.

Estudiantes Detenidos en Custodia

La ley estatal requiere que el distrito permita que un estudiante sea puesto bajo custodia legal:

- Por cumplimiento con una orden de la corte juvenil.
- Por cumplimiento con las leyes de arresto.

- Por un oficial de la ley si existe causa razonable para pensar que el estudiante ha participado en una conducta delincente o una conducta que necesite supervisión.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas digitales o fotografías para comparar en una investigación.
- Por un oficial de la ley para obtener huellas digitales o fotografías para establecer la identidad de un estudiante, donde el estudiante pudo participar en una conducta que indique necesidad de supervisión, como fugarse.
- Por un oficial de libertad condicional si hay causa probable para creer que el estudiante ha violado una condición de libertad condicional impuesta por la corte juvenil.
- Por un representante autorizado de los Servicios de Protección de Menores (CPS), del Departamento de Familia y Servicios de Protección en Texas (DFPS), un oficial de la ley, o un oficial de libertad condicional juvenil, sin una orden judicial, bajo las condiciones establecidas en el Código de Familia relacionados con la salud física del estudiante o su seguridad.
- Para cumplir con una orden emitida apropiadamente por un tribunal de menores para poner a un estudiante en custodia;

Antes de que un estudiante sea entregado a una persona legalmente autorizada, el director verificará la identidad de la persona y, de la mejor forma posible, verificará la autoridad de la persona que toma la custodia del estudiante.

El director notificará de inmediato al superintendente y tratará de notificar a los padres, a menos que la persona legalmente autorizada, presente una objeción válida de contactar a los padres si el director considera esta decisión como la adecuada. Debido a que el director no tiene la autoridad de prevenir o retrasar la entrega del estudiante a una persona legalmente autorizada, cualquier notificación probablemente se llevará a cabo después de los hechos.

Notificación de Violaciones a la Ley

El distrito es requerido por la ley estatal a notificar a:

- Todo el personal académico y de apoyo que tiene la responsabilidad de supervisar a un estudiante que ha sido detenido, arrestado o referido a un juzgado de menores por cualquier ofensa de delito o ciertos delitos menores.
- Todo el personal académico y de apoyo que tiene contacto regular con un estudiante que ha sido condenado, que recibió enjuiciamiento diferido, que recibió una sentencia diferida o fue sentenciado por conducta delincente de cualquier delito grave o por ciertos delitos menores que ocurren en la escuela, en propiedad escolar, en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar. Este personal también será notificado si el director/a tiene motivos razonables para creer que el/la estudiante se ha involucrado en cierta conducta.
- Todo el personal del distrito en relación con lo referente a un estudiante que está obligado a registrarse como delincente sexual.

[Consulte la política [GRAA\(LEGAL\)](#). para más información]

Salida de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

La asistencia de los estudiantes es crucial. Las citas deben programarse fuera del horario escolar si es posible. Excepto en circunstancias atenuantes, regularmente a un estudiante no se le dará salida antes del final del día escolar.

El consentimiento de los padres es requerido antes de que cualquier estudiante salga de la escuela en cualquier parte del día escolar.

Para estudiantes en las escuelas de primaria/elementary y en middle school, un padre, madre o un adulto autorizado deberá presentarse en la oficina y mostrar una identificación para firmar la salida del estudiante. Un representante de la escuela le pedirá al estudiante que se presente en la oficina. Por motivos de seguridad y estabilidad del entorno de aprendizaje, no podemos permitir que ningún adulto no acompañado vaya al salón de clases u otra área escolar para recoger al estudiante. Si el/la estudiante regresa a la escuela el mismo día, el padre, madre o adulto autorizado debe firmar el regreso del estudiante en la oficina principal cuando el/la estudiante regrese. También se va a requerir la documentación sobre el motivo de la ausencia.

El mismo proceso se aplica a los estudiantes de high school, si un padre o madre recoge a su estudiante de la escuela. Si el padre o madre del estudiante autoriza al estudiante a salir de la escuela sin estar acompañado/a, se debe enviar una nota proporcionada por el padre o madre a la oficina principal a más tardar dos horas antes de la necesidad del estudiante de salir de la escuela. Una llamada telefónica de los padres puede ser aceptada, pero la escuela puede finalmente requerir una nota para fines de documentación. El/la estudiante debe firmar su salida en la oficina principal y registrarse a su regreso, en caso de que el/la estudiante regrese el mismo día.

Si un estudiante se enferma durante el día escolar y la enfermera de la escuela u otro personal del distrito determina que el/la estudiante debe irse a casa, la enfermera se comunicará con el padre o madre del estudiante y documentará la decisión de los padres con respecto a la salida de la escuela.

A menos que el padre o madre le indique al personal del distrito que permite al estudiante salir sin acompañante, el padre u otro adulto autorizado debe seguir los procedimientos de salida que se enumeran anteriormente. Si el padre o la madre le permiten a un estudiante salir de la escuela sin compañía, la enfermera documentará la hora del día en que el/la estudiante salió de la escuela. En ninguna circunstancia se dejará salir a un estudiante de las escuelas primarias/elementary o middle school sin estar acompañado/a.

Si un estudiante tiene 18 años o es un menor emancipado, el/la estudiante puede salir de la escuela por sí mismo/a. Se requerirá documentación sobre el motivo de la ausencia.

En Cualquier Otro Momento Durante el Día Escolar

Los estudiantes no están autorizados a salir de la escuela durante el horario escolar por cualquier otra razón, excepto con el permiso del director.

Los estudiantes que salgan de la escuela en violación a estas reglas serán sujetos a acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Perdidos y Encontrados - *Lost and Found* (Todos los Niveles de Grado)

Una caja de la colección de artículos perdidos y encontrados (*lost and found*) se encuentra en la oficina de la escuela. Un estudiante que ha perdido un artículo debe revisar la caja de artículos perdidos y encontrados (*lost and found*) El distrito desaconseja el traer artículos personales de alto valor monetario a la escuela, pues el distrito no se hace responsable de pérdida o robo de artículos personales. La escuela se deshará de objetos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

Trabajos para Reponer (*Makeup Work*)

Trabajos para Reponer por Faltas/Ausencias (Todos los Niveles de Grado)

Un maestro/a puede asignar tareas y trabajos para reponer a estudiantes que no estén presentes en su clase, basándose en los objetivos académicos y en las necesidades del estudiante referentes a su dominio de conocimiento y habilidades esenciales o en el cumplimiento de los requisitos de la clase o curso.

El/la estudiante será responsable en obtener y completar las tareas y trabajos de reposición dentro del tiempo especificado por el maestro/a. Un estudiante que no realice el trabajo estipulado por el maestro/a y que debe reponer recibirá una calificación de cero para esa asignación.

Se le aconseja al estudiante el hablar con su maestro/maestra si tiene conocimiento de una ausencia en el futuro, para que entre el maestro y el estudiante puedan planear el trabajo que el estudiante debe reponer. Por favor recuerde la importancia de la asistencia de los estudiantes a la escuela. Con excepciones limitadas, todas las ausencias cuentan para el límite del 90 por ciento que la ley estatal ha establecido con respecto a la asistencia para obtener un crédito o calificación final. [Consulte **Asistencia para Recibir Crédito o Calificación Final** en la página 27.]

Un estudiante que está involucrado en una actividad extracurricular debe notificar por adelantado a sus maestros (as) sobre cualquier ausencia.

Se le permitirá a un estudiante presentar exámenes de recuperación y entregar proyectos vencidos para cualquier clase debido a una falta. Los maestros/as pueden asignar una penalidad por entrega tarde de cualquier proyecto de largo plazo, de acuerdo con los tiempos aprobados por el director y que previamente se les ha comunicado a los estudiantes.

Ausencias/Faltas No-Relacionadas con la Escuela: (*Non-school related absences*)

Faltas (Absenses)	Fechas de Entrega de Trabajos	Extensiones	Penalidad
1 día 2 días 3 días 4 días 5 días 6 días +	Al 3er día de Regreso Al 3er día de Regreso Al 3er día de Regreso Al 4to día de Regreso Al 5to día de Regreso Al 6to día de Regreso	A la discreción del maestro/a	La calificación por reposición de trabajo después de una falta injustificada por inasistencia a clases o una falta por suspensión, no debe ser mayor a 70.

Ausencias/Faltas Aprobadas por la Escuela: (*School approved related absences*)

Faltas (Absences)	Fechas de Entrega de Trabajos	Extensiones	Penalidad
1 día 2 días 3 días 4 días 5 días 6 días +	Al 2do día de Regreso Al 2do día de Regreso Al 2do día de Regreso Al 3ro día de Regreso Al 4to día de Regreso Al 5to día de Regreso	A la discreción del maestro/a	Ninguna-Todas las faltas cuentan como justificadas y como “no falta”. Estudiantes que representan a la escuela o participan en una excursión escolar son considerados presentes con el propósito de conteo de asistencia.

Trabajo para Reponer en un Programa Disciplinario de Educación Alternativa DAEP

Niveles en Escuelas Primarias/Elementary – Middle School- High School

Contacte a la Administración de DAEP (Escuela Alternativa).

Grados 9º al 12º

Si un estudiante de high school está inscrito en una clase de un plan de estudios de fundación en el tiempo de su traslado a un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP), el/la estudiante tendrá la oportunidad de terminar su clase antes del inicio del próximo año escolar. El distrito puede permitir que la clase se lleve a cabo a través de un método alternativo, incluyendo un curso por correspondencia, u otra opción de aprendizaje a distancia o escuela durante el verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método que sea proporcionado por el distrito.

[Consulte la política [FOCA\(LEGAL\)](#) para más información.]

Trabajo para Reponer en ISS- Suspensión Dentro de la Escuela y en OSS- Fuera de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Medidas Alternativas de Recibir Trabajos Escolares

Mientras un estudiante se encuentre en ISS o OSS, el distrito le proporcionará al estudiante todo el trabajo de las clases del plan de estudios de fundación que el/la estudiante este perdiendo como resultado de la suspensión.

Oportunidad de Terminar las Clases

Un estudiante que se le ha retirado del salón de clases regular a ISS u otro entorno que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del próximo año escolar, cada clase que el estudiante estaba tomando antes de ser retirado del salón de clases regular. El distrito puede proporcionar esta oportunidad por cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia u otra opción de aprendizaje a distancia o escuela durante el verano. El distrito no cobrará al estudiante por cualquier método que sea proporcionado por el distrito. [Consulte la política [FO\(LEGAL\)](#).]

Declaración de No Discriminación (Todos los Niveles de Grado)

En los esfuerzos por promover la no discriminación y como exige la ley, el distrito no discrimina por motivos de raza, religión, color, nacionalidad, género, sexo, edad, discapacidad o cualquier otra razón prohibida por la ley, en la prestación de servicios educativos, actividades y programas, incluyendo programas de Carreras y Educación Técnica (CTE), y el distrito proporciona un acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados.

De acuerdo con el Título IX, el distrito no discrimina ni debe discriminar por motivos de sexo en sus programas o actividades educativas. El requisito de no discriminar se extiende al empleo. Las consultas sobre la aplicación del Título IX se pueden enviar al Coordinador del Título IX del distrito (ver más adelante), al Subsecretario de Derechos Civiles del Departamento de Educación, o ambos.

Otras leyes federales que prohíben la discriminación incluyen el Título VI, la Sección 504, la Ley de Discriminación por Edad, la Ley de Boy Scouts y el Título II.

El distrito ha designado y autorizado a la siguiente persona como la Coordinador del Título IX para tratar inquietudes o consultas relacionadas con la discriminación por motivos de sexo, incluido el acoso sexual, la agresión sexual, la violencia en el noviazgo, la violencia doméstica, la persecución/acecho o el acoso por motivos de género:

Nikki E. Bittings

Directora de Servicios a Estudiantes

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

nbittings@seguin.k12.tx.us

830-401-8617

Las denuncias se pueden realizar en cualquier momento y por cualquier persona, incluso fuera del horario de trabajo, se pueden realizar por correo, teléfono o correo electrónico. Durante el horario de trabajo del distrito, las denuncias también se pueden hacer en persona. Una vez que el distrito reciba una notificación o una denuncia de acoso sexual, el Coordinador del Título IX responderá de inmediato de acuerdo con el proceso descrito en FFH (LOCAL).

Los siguientes representantes del distrito han sido designados para abordar inquietudes y preocupaciones acerca de otro tipo de discriminación: Para inquietudes sobre discriminación basadas en discapacidad, consulte al Coordinador ADA/Sección 504:

Halcy Martin-Dean

Director de Educación Especial

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

hdean@seguin.k12.tx.us

830-401-8651

Para otras cuestiones o asuntos relacionados con discriminación, consulte al Superintendente:

Dr. Veronica Vijil

Superintendente Interino

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

vvijil@seguin.k12.tx.us

830-401-8614

[Consulte políticas [FB](#), [FFH](#), y [GKD](#). para más información]

Programas Académicos no Tradicionales (Todos los Niveles de Grado)

Seguin ISD Early College High School (ECHS)

Estudios Anticipados de Universidad en High School en Seguin ISD (ECHS)

En enero de 2014 el Distrito Escolar Independiente de Seguin y Alamo Colleges – St. Philip's College, establecieron de forma conjunta los Estudios Anticipados de Universidad en High School - Seguin Early College High School (ECHS). Como una escuela designada por la Agencia de Educación de Texas (TEA), Seguin Early College High School (ECHS) tiene el objetivo principal de brindar a los estudiantes insuficientemente representados, la oportunidad de obtener un título de asociado/diploma de carrera corta o más de 60 horas de créditos universitarios sin costo para los estudiantes o sus familias. Los estudiantes participantes comienzan sus cursos de ECHS durante el 9º grado (*freshman year*).

Optional Flexible School Day Program (FSD)

Programa Opcional de Jornada Escolar Flexible (FSD)

El Programa Opcional de Jornada Escolar Flexible - Optional Flexible School Day Program (FSD) permite que los estudiantes que están en peligro de no cumplir con los requisitos estatales de graduación puedan tener un horario escolar flexible. El FSD también puede incluir a estudiantes que deben buscar empleo para mantener a sus familias, necesitan buscar cuidado de niños durante el horario escolar tradicional o que han abandonado la escuela y desean completar su educación en un entorno no tradicional. El programa FSD aumenta las oportunidades para que los estudiantes con circunstancias especiales en los grados 9º al 12º tengan un horario más adaptable que se base en las necesidades que han demostrado tener. Los estudiantes que demuestren una necesidad deben postularse para el programa a través de los consejeros en su escuela y la decisión final en cuanto a su admisión depende del Comité de Admisiones.

Mercer-Blumberg Learning Center (MBLC)

Centro de Aprendizaje Mercer-Blumberg (MBLC)

MBLC en Saegert es una high school no tradicional de Seguin ISD. Brindamos una oportunidad educativa diferente y única a los estudiantes de high school de Seguin ISD. Nuestro objetivo es proporcionar un entorno educativo que se centre en las necesidades de cada estudiante, donde los estudiantes trabajan principalmente en sus clases a su propio ritmo, creando conexiones y relaciones sólidas con el personal y otros estudiantes. Nuestro estudiante ideal comienza con al menos 10 créditos y debe haber completado al menos un año de high school antes de inscribirse.

Compromiso de los Padres y la Familia (Todos los Niveles de Grado)

Trabajando Juntos

La experiencia y la investigación nos dicen que un estudiante tiene éxito en su educación con buena comunicación y fuerte alianza entre el hogar y la escuela. La participación y el compromiso de los padres en esta alianza puede incluir:

- Estimular a su hijo/hija que dé a su educación una prioridad alta y trabajar con su hijo/a cada día para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que ofrece la escuela.
- Asegurarse que su hijo/hija complete todas sus tareas asignadas y proyectos especiales y que venga a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Hablar con el consejero o director de la escuela sobre cualquier pregunta que usted tenga respecto a las opciones y oportunidades que están disponibles para su hijo/hija.

- Familiarizarse con todas las actividades escolares de su hijo/hija y con los programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Revisar los requisitos y opciones de graduación con su hijo/hija en middle school y hacerlo de nuevo cuando su hijo/hija entre a high school
- Seguir el progreso académico de su hijo/hija y contactar a los maestros según sea necesario. [Consulte **Orientación Académica** en la página 46.]
- Asistir a conferencias programadas y solicitar conferencias adicionales si fuera necesario. Para programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro/a, consejero/a, o director, por favor llame a la oficina de la escuela [consulte la página 161] para una cita. El maestro/a normalmente le devolverá su llamada o se encontrará con usted durante su tiempo de conferencia o antes o después del horario escolar. [Consulte **Boletas de Calificaciones/Reportes de Progreso y Conferencias** en la página 101.]
- Colaborar como voluntario en la escuela. [Consulte **Voluntarios** en la página 122 y la política [GKG](#) para más información.]
- Participar en organizaciones de padres de la escuela. Las organizaciones de padres incluyen: Consejo de Padres y Profesores de Seguin (PTC).

Servir como representante de padres de familia en los comités de planificación a nivel de distrito o a nivel de la escuela, que desarrollan metas y planes para aumentar los logros de los estudiantes. Para más información consulte las políticas en [BQA](#) y [BQB](#) y comuníquese con:

Dr. Veronica Vijil

Superintendente Suplente

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

vvijil@seguin.k12.tx.us

830-401-8616

- Servir en el Consejo Asesor de Salud Escolar (SHAC), y asistir al distrito ayudando a lograr que valores de la comunidad local estén en armonía con la enseñanza de educación de la salud, educación sobre la sexualidad humana, educación sobre la prevención al abuso infantil, violencia familiar, violencia en el noviazgo, trafico sexual y otras cuestiones de bienestar. Para más información comuníquese con: [Consulte **Consejo Asesor de Salud del Distrito Escolar (SHAC)** en la página 89 y las políticas en [BDF](#), [EHAA](#), [FFA](#), para más información.]
- Estar consciente de los esfuerzos de prevención en la escuela en cuanto acoso, bullying e intimidación que están vigentes.
- Ponerse en contacto con funcionarios de la escuela si está preocupado por el bienestar emocional o mental de su hijo/hija.
- Asistir a las reuniones de la mesa directiva para conocer más sobre las operaciones del distrito. Reuniones regulares de la mesa directiva se realizan el ultimo Martes de cada mes a las 6:30 PM en el Edificio de Administración con dirección en 1221 E. Kingsbury Street. La agenda de reuniones ordinarias o especiales se publica a más tardar 72 horas antes de cada junta en el Edificio de Administración con dirección en 1221 E. Kingsbury Street. y

en línea en el sitio www.seguinisd.net. [Consulte las políticas en [BE](#) y [BED](#) para más información.]

Consejo de Padres y Profesores (PTC) de Seguin

Consejo de Padres y Profesores (PTC) de Seguin es un equipo de padres, maestros/as y otras personas en las escuelas del distrito que se dedican a la provisión de recursos y voluntarios para apoyar las escuelas primarias/elementary y de middle school. Se invita a todos los padres y tutores a unirse y participar activamente. Representantes de cada PTC en cada escuela son elegidos para servir como miembros del consejo de la escuela y seguir los estatutos de la organización. Como miembros electos del consejo de la escuela, estas personas coordinan las actividades de PTC de la escuela.

Estacionamiento y Permisos para Estacionarse (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Un estudiante debe presentar una licencia de conducir válida y prueba de seguro del automóvil para ser elegible y obtener un permiso de estacionamiento.

Los estudiantes deben solicitar un permiso para estacionamiento y hace un pago de \$15.00 para estacionarse en el estacionamiento de la escuela. Mientras haya espacio disponible, los permisos de estacionamiento se pueden emitir durante todo el año.

A los estudiantes no se les permitirá:

- Usar velocidad/rapidez
- Estacionarse en doble fila
- Estacionarse sobre una línea blanca o amarilla
- Estacionarse en la línea de incendios
- Quedarse sentado/a en autos estacionados durante el horario escolar

Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias por violar estas reglas. El distrito puede remolcar automóviles que estén estacionados en violación de estas reglas.

Fiestas/ Reglamentos Estatales de Nutrición

El distrito sigue los lineamientos federales y estatales en relación con alimentos de valor mínimo nutritivo que se sirven o se venden en las instalaciones de la escuela durante el día escolar. (Para obtener más información, consulte la Política de la mesa directiva [CO](#).)

Los estudiantes de primaria pueden tener acceso a alimentos en el salón de clases durante el horario escolar sólo durante tres eventos identificados y aprobados por el distrito. Las excursiones y eventos patrocinados por la escuela durante el día escolar se consideran una extensión de la escuela y, por lo tanto, están bajo esta política. Además, comida en cumpleaños de estudiantes o para eventos de recaudación de fondos no será permitida durante el día escolar.

Juramento a la Bandera y un Minuto de Silencio (Todos los Niveles de Grado)

Cada día escolar, los estudiantes recitan el Juramento de Lealtad a la Bandera de E.U. y el Juramento de Lealtad a la Bandera de Texas. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para eximir a su hijo/hija de recitar un juramento. [Ver **Recitar el Juramento de Lealtad a las Banderas de Estados Unidos y Texas** en la página 10.]

La ley estatal requiere que un minuto de silencio siga después de la recitación de los juramentos. Cada estudiante puede elegir reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad en silencio durante ese minuto mientras dicha actividad silenciosa no interfiera o distraiga a otros.

Además, la ley estatal requiere que cada escuela proporcione el cumplimiento de un minuto de silencio en memoria de quienes perdieron sus vidas el 11 de septiembre del 2001.

[Consulte la política [EC](#) para más información.]

Oración (Todos los Niveles de Grado)

Cada estudiante tiene el derecho de orar de manera individual, voluntaria y silenciosa o de meditar en la escuela de una manera que no interrumpa actividades escolares. La escuela no promocionará, requerirá u obligará a un estudiante para que participe o se abstenga de orar o meditar durante cualquier actividad escolar.

Invitaciones a Fiestas Privadas

Las invitaciones a fiestas privadas no pueden distribuirse en la escuela.

Promoción y Retención

Un estudiante será promovido solo en base a su rendimiento académico o dominio. Al tomar decisiones de promoción el distrito considerará lo siguiente:

- La recomendación del maestro/a
- Las calificaciones
- Puntuaciones en los exámenes que exige el estado o basadas en criterios
- Cualquier otra información académica necesaria según lo determine el distrito

Niveles de Primaria/Elementary y Secundaria/Middle School

En los grados 3° a 5°, la promoción al siguiente nivel de grado se basa en el promedio general de 70 en una escala de 100, tomando en cuenta el nivel de la clase, nivel del grado, conocimientos y habilidades esenciales en todas las materias y una calificación de 70 o superior en artes del lenguaje, matemáticas y en ciencia o estudios sociales.

Antes de que un estudiante pueda ser reprobado, la escuela convocará a un comité de revisión compuesto por el padre del estudiante, maestro principal, y el director o su designado. El comité revisará el trabajo del estudiante y deberá realizar una recomendación final por el ascenso o retención.

Para la promoción al 6° grado, los estudiantes matriculados en 5° grado deben tener un rendimiento satisfactorio en las secciones de matemáticas y lectura en su examen de 5° grado que presentaron ya sea en el idioma inglés o español.

En los grados 6° a 8°, la promoción al siguiente nivel de grado se basa en el promedio general de 70 en una escala de 100, tomando en cuenta el nivel de la clase, nivel del grado, conocimientos y habilidades esenciales en todas las materias y una calificación de 70 o superior en artes del lenguaje, matemáticas y en ciencia o estudios sociales.

Con el fin de promoción al 9° grado, los estudiantes matriculados en 8° grado deben tener un rendimiento satisfactorio en los exámenes estatales del 8° grado, en las secciones de matemáticas y lectura en Inglés.

Si un estudiante en 5° u 8° grado está matriculado en un crédito de una clase de high school con su respectivo examen de fin de cursos (EOC), el estudiante no estará sujeto a los requisitos de promoción descritos anteriormente para el examen de grado 5° o 8° grado. El estudiante en vez tomará el examen de fin de curso (EOC) correspondiente.

[Consulte **Exámenes Estandarizados** en la página 114.]

Para que el estudiante sea promovido, en base a los estándares previamente establecidos por el distrito, la decisión del comité debe ser unánime y el estudiante tiene que completar instrucción especial adicional antes de comenzar el siguiente nivel de grado. Si el estudiante se retiene o se promueve, un plan educativo será diseñado para que el estudiante se desempeñe al nivel de su grado al final del próximo año escolar. [Consulte la política [EIE](#) para más información]

Ciertos estudiantes – algunos con discapacidades y otros clasificados como Estudiantes aprendiendo inglés–pueden ser elegibles para dispensas, adaptaciones o exámenes aplazados. Una junta de un comité de Admisión, Revisión y Retiro (ARD) se convocará si un estudiante que recibe servicios de educación especial en los grados escolares 5° a 8° no cumple los requisitos de la primera administración del examen STAAR de lectura y matemáticas. Para obtener más información, consulte al director, consejero/a de la escuela o director de educación especial.

Los padres de un estudiante que cursa el 3° grado o un grado superior, que no obtiene resultados satisfactorios en sus pruebas estatales obligatorias, serán notificados que su hijo/hija deberá participar en programas académicos especiales que han sido diseñados para mejorar el desempeño en estos exámenes. Puede requerirse que el estudiante asista a estos programas antes o después del horario escolar, o fuera del año escolar normal. El incumplimiento del estudiante a estos programas puede resultar en violación al requisito de asistencia escolar, al igual que al estudiante no se le dé la promoción al siguiente nivel de grado escolar.

Para un estudiante de middle-school/junior high que no se desempeña satisfactoriamente en los exámenes obligatorios del estado, un funcionario escolar preparará un plan personal de graduación (PGP). Funcionarios escolares también desarrollarán un PGP para un estudiante de middle school que según el distrito es poco probable que obtenga un diploma de high school dentro de los cinco años posteriores a la inscripción en middle school. El plan entre otros puntos identificará las metas educativas del estudiante, examinará las expectativas educativas que tienen los padres del estudiante y diseñará un programa de instrucción académica intensivo para el estudiante. [Consulte al consejero escolar y la política [EIF\(LEGAL\)](#) para más información.] Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el IEP del estudiante puede servir como el PGP del estudiante y, por lo tanto, será desarrollado por el comité ARD del estudiante.

[Consulte **Planes Personales de Graduación** en la página 77 para información relacionada con el desarrollo de planes de graduación personales para estudiantes de high school.]

Repetición de Grado de Kindergarten al Octavo Grado a Petición de los Padres

Un padre o madre puede solicitar por escrito que un estudiante repita kindergarten o cualquier grado del 1.º al 8.º grado. El distrito antes de conceder la petición, puede convocar a un comité de retención para reunirse y hablar sobre la petición e invitará a los padres a participar.

Niveles de High School

Para obtener un crédito de una clase, el estudiante debe recibir una calificación de por lo menos 70 basada en los estándares del nivel de la clase.

Un estudiante en los grados 9º al 12º tendrá el avance al siguiente nivel de grado en base al número de créditos de clase que obtuvo. [Consulte **Clasificación del Nivel de Grado Escolar** en la página 70.]

Los estudiantes también tendrán múltiples oportunidades volver a tomar los exámenes EOC. [Consulte **Graduación** en la página 71 y **Exámenes Estandarizados** en la página 114.]

Repetición de un Curso de Crédito en High School

Un padre o madre puede solicitar por escrito que un estudiante repita un curso de crédito en high school en el que estuvo matriculado durante el año escolar anterior, a menos que el distrito determine que el estudiante ha cumplido con todos los requisitos para graduarse.

El distrito antes de conceder la petición, puede convocar a un comité de retención para reunirse y hablar sobre la petición e invitará a los padres a participar.

Sólo la primera calificación aprobatoria del estudiante se va a incluir en el cálculo de la clasificación de su clase.

Retiro de Estudiantes de la Escuela

[Consulte **Salida De La Escuela** en la página 92.]

Boleta de Calificaciones / Reportes de Progreso y Conferencias (Todos los Niveles de Grado)

Boletas de calificaciones que muestran el rendimiento y calificaciones de cada estudiante y las faltas/ausencias en cada clase o materia se envían por lo menos cada seis o nueve semanas.

Boletas de calificaciones se emiten para estudiantes de pre-kindergarten a 5º cada nueve semanas y para estudiantes de 6º a 12º grado cada seis semanas. Una conferencia de padres y maestro/a puede ser programada, con previa solicitud, si un estudiante recibe una calificación reprobatoria en la boleta de calificaciones, o si el padre tiene preguntas sobre el grado obtenido.

Además, las calificaciones están disponibles para su revisión a través del Portal de Padres <https://teams.seguin.k12.tx.us/selfserve/EntryPointHomeAction.do?parent=true>.

Al final de las tres primeras semanas de un periodo de calificaciones o durante la cuarta semana del periodo de nueve semanas de calificaciones, los padres recibirán un reporte del progreso si el rendimiento de su hijo/hija en cualquier área de un curso/materia está cerca o por debajo de 70, o está por debajo del nivel de rendimiento esperado. Si el estudiante recibe una calificación menor a 70 en cualquier clase o materia al final de período de calificaciones, el padre puede solicitar una conferencia con el maestro/a. [Consulte **Trabajando Juntos** en la página 96 para saber cómo programar una conferencia.]

Los maestros/as siguen las normas aprobadas por el director o el superintendente y de conformidad con la política de la directiva. Las guías de calificaciones son diseñadas para reflejar el dominio de cada estudiante en su clase. La ley estatal estipula que una calificación otorgada en una prueba o clase por el maestro/a no se puede cambiar a menos que la Mesa Directiva determine que la calificación fue arbitraria o contiene un error, o que el maestro/a no siguió la política de calificaciones del distrito. [Consulte **Sistema de Calificaciones** [Grading Guidelines](#) en la página 70 y la política [EIA\(LOCAL\)](#) para más información.]

Preguntas sobre el cálculo de calificaciones se deben hacer con el maestro(a); si la pregunta no fue resuelta, el estudiante o sus padres pueden pedir una conferencia con el director de acuerdo con la política [FNG\(LOCAL\)](#).

La boleta de calificaciones o el reporte de progreso insatisfactorio establecerá la necesidad de tutorías para un estudiante que recibe una calificación menor a 70.

Boletas de calificaciones y reportes de progreso insatisfactorio deben ser firmados por el padre y devueltos a la escuela dentro de un plazo de 5 días. El distrito puede comunicar información académica acerca de su estudiante de forma electrónica, incluyendo propósitos de reportar el progreso. Una firma electrónica será aceptada por el distrito, pero los padres tienen derecho a solicitar una firma de confirmación en forma manuscrita en lugar de la electrónica.

Represalias

[Consulte **Violencia en el Noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 49.]

Evaluaciones Estatales Requeridas

STAAR (State of Texas Assessments of Academic Readiness)
(Evaluación Académica para los Estudiantes en las Escuelas Públicas de Texas)

Grados 3 al 8

Además de exámenes de rutina y otras medidas de logros, los estudiantes en ciertos grados escolares deben presentar la evaluación estatal llamada STAAR en las siguientes materias:

- Matemáticas, anualmente en los grados 3 a 8
- Lectura, anualmente en los grados 3 a 8
- Ciencias en los grados 5 y 8
- Estudios Sociales en el grado 8

Si un estudiante en los grados 3 al 8 está matriculado en un curso destinado para estudiantes arriba de su nivel de grado actual en el que se le debe administrar al estudiante un examen obligatorio estatal, el estudiante deberá tomar este examen obligatorio estatal sólo en el curso en el que está inscrito, a menos que sea requerido de diferente manera por la ley federal.

Un estudiante en los grados 3 al 8 será evaluado al menos una vez en high school con el ACT o el SAT si el/la estudiante completa las evaluaciones de fin de curso de high school en matemáticas, lectura/artes del lenguaje o ciencias antes de cursar high school.

Exámenes Estandarizados para un Estudiante Matriculado Arriba de su Nivel de Grado Escolar

Si un estudiante en los grados 3 al 8 está matriculado en un curso destinado para estudiantes arriba de su nivel de grado actual en el que se le debe administrar al estudiante un examen obligatorio estatal, el estudiante deberá tomar este examen obligatorio estatal sólo en el curso en el que está inscrito, a menos que sea requerido de diferente manera por la ley federal.

Un estudiante en los grados 3 al 8 será evaluado al menos una vez en high school con el ACT o el SAT si el/la estudiante completa las evaluaciones de fin de curso de high school en matemáticas, lectura/artes del lenguaje o ciencias antes de cursar high school.

Cursos en High School – Exámenes de Fin de Curso (EOC)

Exámenes de Fin de Curso (EOC) STAAR serán administrados para las siguientes clases:

- Álgebra I
- Inglés I e Inglés II
- Biología
- Historia de los Estados Unidos

Es necesario un rendimiento satisfactorio en estas evaluaciones que son requeridas para la graduación, excepto cuando hay dispensas o sustituciones de acuerdo con reglamentos o leyes estatales.

Hay tres periodos de exámenes en el año en el que un estudiante puede tomar un examen EOC, durante los meses de otoño, primavera y verano. Si un estudiante no cumple con un desempeño satisfactorio, el estudiante tendrá oportunidades para volver a tomar el examen.

Solicitud para la Administración de Exámenes STAAR/Exámenes de Fin de Cursos (EOC) en formato impreso/en papel (Todos los Niveles de Grado)

Los exámenes STAAR y EOC se administran electrónicamente.

Un padre o maestro puede solicitar que se administre un examen STAAR o de Fin de Cursos (EOC) a un estudiante en formato impreso/en papel. El distrito podrá conceder esta solicitud para una administración única hasta el tres por ciento del número de estudiantes matriculados en el distrito. Las solicitudes se concederán en el orden en que se reciban.

Solicitudes para la administración de exámenes en formato impreso/en papel de un STAAR o EOC en el otoño deben presentarse a más tardar el 15 de septiembre de cada año escolar.

Solicitudes para la administración de exámenes en formato impreso/en papel de un STAAR o EOC en la primavera deben presentarse a más tardar el 1 de diciembre de cada año escolar.

Exámenes Estandarizados para un Estudiante en Programas Especiales

Ciertos estudiantes - algunos con discapacidades y otros clasificados como estudiantes emergentes bilingües - pueden ser elegibles para dispensas, adaptaciones o exámenes diferidos.

STAAR Alternativo 2 está disponible para estudiantes que reciben servicios de educación especial que cumplen con ciertos requisitos establecidos por el estado, y son estudiantes elegibles de acuerdo a lo que determine el comité de ARD del estudiante.

El comité de admisión, revisión y retiro (ARD) de un estudiante que recibe servicios de educación especial va a determinar si es un requisito que dicho estudiante obtenga un desempeño exitoso en los exámenes de Fin de Cursos (EOC) con el propósito de graduación, manteniéndose dentro de los parámetros identificados por las normas estatales y el plan personal de graduación (PGP) del estudiante. [Ver **Graduación** en la página 71.]

Exámenes STAAR en Español están disponibles para estudiantes elegibles quienes una versión en español de la evaluación STAAR es la forma más apropiada para medir su progreso académico.

Para obtener más información diríjase en la escuela al director, consejero(a) o director de educación especial.

En Caso de Fracaso en un Desempeño Satisfactorio en un Examen STAAR

Si un estudiante no se desempeña satisfactoriamente en una evaluación estatal requerida en cualquier materia, el distrito proporcionará instrucción acelerada para el/la estudiante en el año escolar siguiente al realizar lo subsecuente:

- Asignar al estudiante a un maestro(a) que tiene una certificación como experto, ejemplar o reconocido si hay un maestro(a) disponible en el grado y materia de la evaluación estatal en la que el/la estudiante no se desempeñó satisfactoriamente, o
- Proporcionar al estudiante instrucción suplementaria.

Es posible que se requiera que un estudiante asista a cualquier programa de instrucción suplementaria que ha sido asignado antes o después de la escuela o durante el verano.

Cuando un estudiante no logra un desempeño satisfactorio en una evaluación estatal requerida en una misma materia durante dos o más años, el distrito desarrollará un plan de educación acelerada. Se les invita a los padres a participar en el desarrollo de este plan.

Planes Personales de Graduación - Estudiantes de Middle School o High School

Para un estudiante de middle school que no tenga un desempeño satisfactorio en una evaluación que exige el estado, un oficial de la escuela debe desarrollar un plan de graduación personal (PGP siglas en ingles).

Funcionarios escolares también desarrollarán un plan de graduación personal-PGP para un estudiante de middle school que, de acuerdo con el distrito tiene pocas probabilidades de obtener un diploma de high school dentro de los cinco años posteriores a su inscripción en high school. El plan deberá, entre otros;

- Identificar las metas de educación del estudiante,
- Abordar las expectativas de educación que tienen los padres del estudiante, y
- Diseñar un programa intensivo de instrucción para el/la estudiante.

[Consulte al director/a y la política [EIF\(LEGAL\)](#) para obtener más información.]

Para un estudiante que recibe servicios de educación especial, el Plan de Educación Individual (IEP) del estudiante puede servir como su plan de graduación personal (PGP) y por lo tanto, debe ser desarrollado por el comité de ARD del estudiante.

[Consulte **Planes Personales de Graduación** en la página 77 para obtener información relacionada con el desarrollo de planes personales de graduación para estudiantes de high school.]

Seguridad (Todos los Niveles de Grado)

La seguridad de estudiantes en la escuela, en eventos relacionados con la escuela, y en los vehículos del distrito es de alta prioridad para el distrito. La cooperación de los estudiantes es esencial para asegurar la seguridad escolar. Se espera que un estudiante:

- Evite conductas que puedan poner al estudiante u otros en riesgo.
- Siga los estándares de conducta en este manual y el Código de Conducta Estudiantil, establecidos por empleados del distrito.

- Ayude a proteger la escuela manteniendo todas las puertas exteriores cerradas, aseguradas y con seguro a menos que la puerta esté monitoreada activamente por un empleado del distrito.
- Siga las instrucciones de maestros y otros empleados del distrito con respecto a las puertas de los salones de clases.
- Permanezca alerta a cualquier peligro de seguridad, como intrusos en la escuela o amenazas hechas por cualquier persona hacia un estudiante o miembro del personal, e informe de inmediato cualquier incidente a un empleado del distrito. Un estudiante puede reportar de forma anónima sobre preocupaciones de seguridad mediante la aplicación móvil P3 Campus o enviar la información a través de la página web de SISD.
- Conozca las rutas de emergencia y señales de evacuación.
- Siga de forma inmediata las instrucciones de maestros/as, conductores de autobuses y otros empleados del distrito quienes supervisan el bienestar de los estudiantes.

Seguro contra Accidentes

Después del comienzo del año escolar, los padres tendrán la oportunidad de comprar un seguro contra accidentes de bajo costo que ayudaría a cubrir los gastos médicos en caso de que su hijo/hija sufra una lesión.

El distrito escolar no paga los gastos (incluyendo el transporte por medio de EMS o costos de tratamiento) por cualquier lesión que suceda en la escuela o en viajes patrocinados por la escuela. Los padres son responsables de los costos del transporte y tratamiento.

Seguro para Programas de Carreras y Educación Técnica (CTE)

El distrito puede comprar cobertura de seguro para accidentes, responsabilidades o automóviles para estudiantes o negocios involucrados en los programas CTE del distrito.

Simulacros de Preparación: Evacuación, Mal Tiempo, y Otras Emergencias

Periódicamente, la escuela conducirá simulacros de preparación de los procedimientos de emergencia. Cuando se da la orden o se suena la alarma, los estudiantes deben seguir las instrucciones de maestros u otras personas a cargo de manera rápidamente, ordenada y en silencio.

Entrenamiento de Preparación: Reanimación Cardiopulmonar/CPR y Detener Hemorragias/Sangrado

El distrito ofrecerá instrucción en reanimación rardiopulmonar (CPR) y en el uso de un desfibrilador externo automático (AED) por lo menos una vez a estudiantes matriculados en los grados 7º al 12º. La instrucción se puede proporcionar como parte de cualquier clase y no se requiere que el resultado sea una certificación de CPR o AED.

El distrito ofrecerá anualmente a los estudiantes en los grados 7º a la 12º instrucción sobre el uso de estaciones de control de hemorragias/sangrado para responder a lesiones traumáticas. Para obtener más información consulte:

- [Homeland Security's Stop the Bleed \(https://www.dhs.gov/stopthebleed\)](https://www.dhs.gov/stopthebleed)
- [Stop the Bleed Texas \(https://stopthebleedtexas.org/\)](https://stopthebleedtexas.org/)

Información sobre Tratamiento Médico de Emergencia

Se les pide a todos los padres cada año el llenar un formulario de autorización de atención médica, los padres deben proporcionar por escrito, su consentimiento para obtener tratamiento de emergencia y la información sobre alergias a medicamentos o fármacos.

Los padres deben comunicarle a la enfermera de la escuela cambios en la información relacionada con atención de emergencia (como el nombre del médico, números de teléfono de emergencia, alergias, etc.).

Si un estudiante es transportado por EMS, será responsabilidad del padre / tutor pagar los servicios.

El distrito puede dar su consentimiento para el tratamiento médico para un estudiante, incluyendo tratamiento dental si es necesario, si:

- El distrito ha recibido la autorización por escrito de la persona que tiene el derecho para dar su consentimiento;
- La persona no se pudo contactar; y
- La persona no le ha notificado al distrito lo contrario.

El distrito usará el formulario de autorización de atención de emergencia cuando el padre/madre o persona designada para dar autorización sobre el estudiante, no pueda ser contactada. Un estudiante puede dar su consentimiento si es autorizado por la ley o por una orden judicial.

Independientemente de la autorización de los padres para que el distrito dé su consentimiento para obtener tratamiento médico, personal del distrito va a contactar a los servicios médicos de emergencia para brindar atención de emergencia cuando sea requerido por la ley o cuando se considere necesario, con el propósito de evitar una situación que ponga en peligro la vida.

Cierre de Emergencia en la Escuela

Cada año, se les pide a los padres que completen una forma para comunicarse debido a emergencia (*emergency release form*) que proporcionar información de contactos en caso de que el distrito necesite notificar a los padres sobre salida anticipada, apertura demorada o el acceso restringido a una escuela debido a mal clima, o por una amenaza de seguridad u otra causa de emergencia

El distrito se basará en la información de contacto que se encuentra en los archivos del distrito para comunicación con los padres en situaciones de emergencia, el distrito puede realizar mensajes automatizados o de tiempo real. Es crucial y muy importante notificar a la escuela de su hijo/hija cuando un número de teléfono ha cambiado. La ley estatal requiere que los padres actualicen la información de contacto dentro de las dos semanas posteriores a la fecha en que cambia la información.

Seguin ISD anunciará el cierre de emergencia en la escuela por cualquier razón. Consultar www.seguinisd.net y los medios sociales del Distrito para obtener información sobre cierre de la escuela/inicio tardío. La información también se distribuirá a través de medios de comunicación locales. Hay que escuchar los anuncios de la radio y no llamar a la escuela o a la estación de radio. En caso de cancelación, hay días designados en el calendario escolar para reposición de clases. En caso de mal tiempo, los estudiantes pueden ser enviados a casa temprano, o la escuela puede comenzar más tarde en la mañana.

[Consulte **Información de Contacto de Padres** en la página 42 y **Comunicaciones Automatizadas de Emergencia en la página 42.**]

SAT, ACT, Y Otros Exámenes Estandarizados

[Consulte **Exámenes Estandarizados** en la página 114.]

Cambios en los Horarios (Niveles de Middle School y High School)

Consulte al consejero/a de su escuela.

Instalaciones de la Escuela

Plan de Manejo de Asbesto (Todos los Niveles de Grado)

El Distrito trabaja diligentemente para mantener el cumplimiento de conformidad con las leyes estatales y federales que gobiernan asbestos en los edificios escolares. Una copia del plan de manejo de asbestos del distrito está disponible en la administración central. Si usted tiene alguna pregunta o desea revisar el plan del distrito en más detalle, comuníquese con el coordinador de asbestos designado por el distrito

James Pizana

Director de Mantenimiento

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

jpizana@seguin.k12.tx.us

830-401-8611

Servicios de Alimentos y Nutrición (Todos Los Niveles de Grado)

El distrito participa en el Programa de Desayunos Escolares y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y ofrece a las estudiantes comidas nutricionalmente balanceadas diariamente de acuerdo con los estándares establecidos en la ley estatal y federal.

Durante el año escolar 2023-24, todos los estudiantes serán elegibles para recibir un desayuno gratis y un almuerzo gratis cada día escolar regular debido a la participación del distrito en la Provisión de Elegibilidad de la Comunidad. Si en una escuela se ofrecen comidas escolares después del horario escolar, esas comidas también se proporcionarán de forma gratuita (la disponibilidad varía según la escuela y según las actividades de enriquecimiento que se brindan después del horario escolar.)

La información sobre la participación de un estudiante es confidencial. El distrito puede compartir información como el nombre de un estudiante y su estado de elegibilidad para ayudar a inscribir a estudiantes elegibles en Medicaid o el programa estatal de seguro médico para niños (CHIP), a menos que los padres del estudiante soliciten que no se comparta la información del estudiante.

Jacob Galvan

Director de Nutrición Infantil

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

jgalvan@seguin.k12.tx.us

830-401-8618

Disposición de Elegibilidad Pública - CEP (siglas en inglés): Seguin ISD ha adoptado CEP en todas las escuelas del distrito. Las escuelas bajo la disposición CEP, servirán a todos los estudiantes matriculados en la escuela un desayuno gratis y un almuerzo gratis cada día escolar regular sin ningún cargo. Los estudiantes inscritos en estas escuelas no necesitarán tener una solicitud de comida gratis o de precio reducido previamente aprobada para poder recibir alimentos gratis. Padres/tutores no necesitarán llenar una solicitud de comida gratis o de precio reducido durante este año escolar. Los estudiantes continuarán pagando por cualquier artículo a la carta que deseen comprar proporcionando dinero en el momento de la compra o usando dinero en su cuenta de estudiante.

[Consulte la política [CO](#) para obtener más información.]

Cuentas de Comidas de los Estudiantes: Los padres pueden controlar el saldo de la cuenta de comidas de sus hijos en línea vinculando a un estudiante con la cuenta de un padre/madre en el Titan Family Portal en <https://family.titank12.com/> o comunicándose con la Oficina de Nutrición Infantil. Cuando se agote el saldo de la cuenta de comidas de un estudiante, el distrito notificará a los padres a través de avisos que se pueden manejar en el Titan Family Portal. Cuando la cuenta de un estudiante se agota (su saldo es de \$0.00 o negativo), un estudiante continuará recibiendo comidas gratis todos los días, pero no podrá comprar artículos a la carta.

Política del Distrito sobre Cargos / Sobregiros: A todos los estudiantes inscritos se les proporciona automáticamente una cuenta de comida. Los padres pueden depositar fondos en la cuenta de comidas de sus hijos con la frecuencia que deseen. Los padres pueden depositar fondos en la cafetería en cualquier momento durante el día escolar o directamente al acceso de la cuenta de su estudiante en <https://family.titank12.com/>.

Saldo Sobregirado de la Cuenta de la Cafetería: Los saldos sobregirados de las cuentas de los estudiantes de la cafetería deben pagarse al momento de su retiro de la escuela. Un estudiante o sus padres pueden solicitar también el reembolso de cualquier saldo positivo cuando el estudiante se retira.

[Consulte la política [CO](#) [CO](#) para obtener más información.]

La siguiente información debe publicarse según lo exige el Departamento de Agricultura de los EU (USDA) para participar en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares:

“De acuerdo con la ley federal de derechos civiles, reglamentos y políticas del Departamento de Agricultura de los EU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o por represalias o retaliación relacionadas con actividad anterior de derechos civiles.

“La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios de comunicación alternativos para obtener información del programa (como, Braille, uso de letra grande, cintas de audio, Lenguaje de Señas Americano), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720- 2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

“Para presentar una queja por discriminación en el programa, el Denunciante debe completar un Formulario AD-3027, Forma de Queja por Discriminación del Programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono del denunciante y

una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una supuesta violación de derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al Departamento de Agricultura de los EU/USDA de la siguiente forma:

1. por correo:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; or

2. por fax:

(833) 256-1665 or (202) 690-7442; or

3. por email:

Program.Intake@usda.gov

“Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.”

La agencia estatal responsable que administra el programa es el Departamento de Agricultura de Texas (<https://www.texasagriculture.gov/Home/Contact-Us>), al que se puede comunicar al tel (800) TELL-TDA (835-5832) o (800) 735-2989 (TTY).

La agencia local que administra el programa es el distrito. Consulte la **Declaración de No Discriminación** en la página 94 para obtener el nombre y la información de contacto del coordinador del Título IX, el coordinador de la ADA/Sección 504 y el superintendente para otras inquietudes sobre discriminación.

Máquinas Dispensadoras (Vending Machines) (Todos los Niveles de Grado)

El distrito ha adoptado y aplicado políticas y lineamientos estatales y federales para el servicio de alimentos, incluyendo los lineamientos que restringen el acceso de los estudiantes a las máquinas dispensadoras (*vending machines*). Para obtener más información acerca de estas políticas y lineamientos consulte al director de la escuela. [Consulte la política [FFA](#) para más información]

Plan de Manejo de Plagas (Todos los Niveles de Grado)

El distrito está obligado a seguir procedimientos de un manejo integrado de plagas (IPM) para controlar las plagas en la propiedad escolar. Aunque el distrito se esfuerza por utilizar los métodos más seguros y eficaces para manejar las plagas, incluyendo una variedad de medidas de control sin químicos, el uso de pesticidas para interiores y exteriores es a veces necesario para garantizar un ambiente escolar seguro y libre de plagas.

Todos los pesticidas utilizados están registrados por la Agencia de Protección Ambiental de los E.U. y se aplican únicamente utilizando aplicadores de pesticidas certificados. Excepto en una emergencia, letreros se mostrarán 48 horas antes de una aplicación en el interior de un edificio. Todas las aplicaciones en el exterior serán publicadas al momento del tratamiento, y los letreros se mantendrán a la vista hasta que sea seguro utilizar el área.

Padres con más preguntas o que desean ser notificados antes de una aplicación de pesticidas en el área escolar de su hijo/hija pueden comunicarse con el coordinador de IPM del distrito:

James Pizana

Director de Mantenimiento

1221 E. Kingsbury St., Seguin, TX 78155

jpizana@seguin.k12.tx.us

830-401-8611

Conducta Para Seguir para Antes y Después de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Maestros y administradores tienen plena autoridad sobre la conducta de un estudiante antes o después de las actividades escolares. Los estudiantes deberán seguir las mismas reglas de conducta que aplican durante el día escolar independientemente si una actividad escolar se lleva a cabo o no en las instalaciones del distrito. Mal comportamiento estará sujeto a las consecuencias establecidas por el Código de Conducta Estudiantil o cualquier norma de conducta aún más estricta que ha sido establecida por algún patrocinador de actividades extracurriculares.

Biblioteca (Todos los Niveles de Grado)

Cada estudiante es responsable de cualquier libro que ha sacado de la biblioteca. Los libros deben ser devueltos en buenas condiciones. Una cuota de reemplazo se cobrará por libros perdidos o dañados. No se podrán sacar libros adicionales hasta que los libros atrasados sean devueltos o se pague la cuota por pérdida o daño de libros.

La biblioteca está abierta para estudio independiente durante los siguientes horarios si maestros lo permiten:

Planteles de educación media: La Biblioteca está abierta para maestros y estudiantes de lunes a viernes de 7:45 a.m. a 4:15 p.m.

Los estudiantes son responsables de todos los libros y material que pidan en préstamo de la biblioteca. Cuotas pueden cobrarse por daños a estos artículos y se hará un cálculo por libros perdidos.

TODOS LOS REGISTROS DE LA BIBLIOTECA DEBEN SER LIQUIDADOS AL FINAL DE CADA PERIODO DE CALIFICACIONES.

El Uso de los Pasillos durante Tiempo de Clases (Todos los Niveles de Grado)

Durante horario de clases deambular o quedarse en los pasillos durante no está permitido, y un estudiante deberá tener un permiso de pasillo para salir del salón de clases para cualquier propósito. El no obtener el permiso puede resultar en una acción disciplinaria de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Uso de Instalaciones por Los Estudiantes Antes y Después de la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Ciertas áreas de la escuela estarán accesibles a los estudiantes antes y después del horario escolar para propósitos específicos. Los estudiantes deben permanecer en el área del lugar donde la actividad está programada.

Las siguientes áreas están abiertas a los estudiantes antes de empezar la escuela, a partir de las 7:30 a.m. en las escuelas de middle school y 7:45 a.m. en high school.

- Cafetería/Lugares comunes (*Matador Commons*) en todos los planteles de educación media
- Espacios en Seguin High School *Matador Innovation*

A menos que el maestro o patrocinador que está supervisando una actividad otorguen permiso, el estudiante no se le permitirá entrar a otra área del edificio o escuela.

Los estudiantes deben dejar de la escuela inmediatamente después de la salida de la escuela por la tarde, a menos que un estudiante está involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro, un empleado autorizado o un adulto.

Reuniones de Grupos No Relacionados con el Currículo Escolar (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Grupos organizados por estudiantes, grupos que no son del currículo escolar dirigidos por estudiantes, se les permite reunirse durante las horas designadas por el director antes y después del horario escolar. Estos grupos deben cumplir con los requisitos de la política [FNAB\(LOCAL\)](#).

Una lista de estos grupos está disponible en la oficina del director.

Salidas Escolares/Excursiones-patrocinadas por la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

El distrito periódicamente lleva a los estudiantes a excursiones/salidas escolares con fines educativos.

Un padre/madre debe proporcionar un permiso para que un estudiante participe en una excursión/salida escolar.

El distrito puede pedirle al padre/madre que proporcione información sobre el proveedor de atención médica del estudiante y cobertura de seguro, y también puede pedirle al padre/madre que firme una exención (*waiver*) que permita tratamiento médico de emergencia en caso de un accidente o enfermedad del estudiante durante la excursión/salida escolar.

El distrito puede pedir una cuota por la participación de los estudiantes en una excursión/salida escolar para cubrir gastos tales como transporte, admisión y comidas; sin embargo, a un estudiante no se le negará la participación debido a una necesidad financiera.

Consulte **Cuotas Escolares (Todos los Niveles de Grado)** en la página 68 para más información.

El distrito no es responsable por el reembolso de cuotas que se le paguen directamente a un tercer vendedor.

Inspecciones/Búsquedas

Inspecciones en General (Todos los Niveles de Grado)

En el interés de promover la seguridad de los estudiantes y que las escuelas sean libres de drogas, oficiales del distrito en ocasiones realizaran inspecciones.

Funcionarios del distrito pueden realizar búsquedas/inspecciones a estudiantes, a sus pertenencias y sus vehículos de acuerdo con la ley y la política del distrito. Las inspecciones de estudiantes se realizarán sin discriminación, con base en, por ejemplo, a una sospecha razonable o

consentimiento voluntario, o de conformidad con la política del distrito que prevé procedimientos de seguridad sin sospecha, incluyendo el uso de detectores de metales.

De acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, los estudiantes son responsables de los artículos prohibidos que se encuentren en su posesión, incluidos los artículos en sus pertenencias personales o en vehículos estacionados en la propiedad del distrito.

Si existe una sospecha razonable de creer que la búsqueda de la persona, de sus pertenencias o el vehículo de un estudiante va a manifestar evidencia de una violación del Código de Conducta Estudiantil, un funcionario del distrito puede realizar la inspección de acuerdo con la ley y las regulaciones del distrito.

Propiedad del Distrito (Todos los Niveles de Grado)

Escritorios, casilleros (*lockers*), tecnología otorgada por el distrito y artículos similares son propiedad del distrito y se otorgan a los estudiantes por razones de conveniencia. Propiedad del distrito está sujeta a inspecciones y búsquedas en cualquier momento sin previo aviso. Estudiantes no deben tener expectativas de privacidad en la propiedad del distrito.

Los estudiantes son responsables de cualquier artículo que se encuentre en su posición, prohibido por la ley, por la política del distrito o por el Código de Conducta Estudiantil.

Detectores de Metales (Todos los Niveles de Grado)

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y disciplinado, el distrito se reserva el derecho de someter a los estudiantes a registros con detectores de metales al entrar a una escuela del distrito y fuera de la escuela en actividades patrocinadas por la escuela.

Telecomunicaciones y Otros Aparatos Electrónicos (Todos los Niveles de Grado)

El uso del equipo que es propiedad del distrito y de sus sistemas de red no es privado y será supervisado por el distrito. [Consulte política [CQ](#) para más información.]

Cualquier búsqueda personal en aparatos electrónicos personales debe llevarse a cabo de conformidad con la ley, un aparato puede ser confiscado para realizar una inspección legal. Un aparato confiscado puede ser entregado a la policía para determinar si se ha cometido un delito.

[Consulte **Aparatos Electrónicos y Recursos de Tecnología** en la página 56 y política [FNF\(LEGAL\)](#) y para más información.]

Perros Entrenados (Todos los Niveles de Grado)

El distrito puede usar perros entrenados para detectar artículos ocultos y prohibidos, incluyendo drogas y alcohol. Inspecciones realizadas por perros entrenados no se anunciarán por adelantado. Los perros no se usarán con los estudiantes, pero se les puede pedir a los estudiantes que dejen sus pertenencias personales en un área que se va a revisar, como un salón de clases, un casillero (*locker*) o un vehículo. Si un perro alerta sobre un artículo o un área, los funcionarios del distrito pueden inspeccionarlo. Los estudiantes son responsables de todo lo encontrado en sus vehículos.

Prueba de Drogas (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

El distrito se reserve el derecho de implementar pruebas de drogas al azar a los estudiantes.

[Consulte **Esteroides** en la página 83.]

Vehículos en Las Escuelas (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Cualquier estudiante que conduzca un vehículo de motor hacia la escuela y de la escuela Seguin High School debe tener una licencia de conducir vigente y comprobante de seguro para su vehículo, debe también estacionarlo en propiedad escolar. Las siguientes reglas se aplican:

1. Todos los vehículos deben estar registrados en la oficina del director, el registro debe decir el nombre del conductor y el número de placa del vehículo.
2. Los permisos de estacionamiento adquiridos deben estar adheridos al vehículo de manera permanente en la parte inferior derecha del parabrisas delantero del vehículo. Los permisos de estacionamiento para motocicletas se adjuntan de manera permanente y se muestran en la defensa trasera.
3. El permiso escolar de estacionamiento cuesta \$15 al año. Licencia de conducir y comprobante de seguro deben proporcionarse al momento de comprar el permiso.
4. Vehículos estacionados en propiedad de la escuela/distrito sin tener el adecuado permiso pueden ser remolcados corriendo los gastos a cargo del propietario y el estudiante puede estar sujeto a consecuencias disciplinarias.
5. Los estudiantes pueden estacionarse en áreas designadas solamente. Los estudiantes de Seguin High School pueden estacionarse durante el día escolar regular, en el área designada al lado sur de la escuela, esta área se encuentra marcada como STUDENT PARKING.
6. Los estudiantes que tengan cuotas pendientes de pago incluyendo cuotas por libros extraviados no podrán recibir permiso de estacionamiento hasta que dichas cuotas hayan sido pagadas.
7. Los estudiantes que violen el Código de Conducta Estudiantil en las áreas referentes a tabaco, infracciones por drogas o alcohol, perderán los privilegios de estacionamiento por el resto del año escolar.

Los estudiantes que conducen vehículos deben dirigirse directamente a la **zona de estacionamiento asignado** al llegar a la escuela. Después de estacionar y cerrar su vehículo, deben dejar la zona de estacionamiento de inmediato. No se permite quedarse a merodear en el estacionamiento. Durante el día escolar, los estudiantes no pueden ir a la zona de estacionamiento sin previa aprobación, a menos que estén autorizados a salir de la escuela.

ESTUDIANTES CULPABLES DE EXCESO DE VELOCIDAD O QUE CONDUZCAN DE MANERA IMPRUDENTE CERCA O EN ZONAS DE LA ESCUELA PERDERÁN SUS PRIVILEGIOS Y NO SE LES PERMITIRÁ ESTACIONARSE EN PROPIEDAD ESCOLAR. ESTUDIANTES QUE MANEJAN DE MANERA IMPRUDENTE TAMBIÉN ESTARÁN SUJETOS A ACCIÓN DISCIPLINARIA.

REGLAMENTOS PARA CONDUCIR / DE ESTACIONAMIENTO

LÍMITE DE VELOCIDAD: 10 MPH

1. Los vehículos deben ser estacionados dentro de las rayas pintadas en el pavimento en su respectivo lote de estacionamiento.
2. Los conductores se abstendrán de estacionarse en lugares inapropiados o donde pudieran obstruir el tráfico. Es una violación de estos reglamentos el estacionarse de esta manera y como resultado, el vehículo será remolcado a expensas del propietario.

Ejemplos de estacionamiento ilegal --

- | | |
|--|---|
| -en la curva, acera, o una cerrada | - estacionarse sin autorización |
| -en una curva pintada de amarillo o rojo | - estacionarse usando dos espacios |
| -delante de una barrera movable | - estacionarse en zonas reservadas |
| -en una cochera, entrada o salida | - estacionarse en espacio para discapacitados |

- estacionamiento en doble fila
- estacionarse en un espacio que ha sido designado
- en cualquier espacio designado como zona de carga o de no-estacionarse

Si un vehículo sujeto a inspección se encuentra cerrado, se le pedirá al estudiante que abra el vehículo. Si el/la estudiante se niega a hacerlo, el distrito se comunicará con los padres del estudiante. Si los padres también se niegan a permitir que se inspeccione el vehículo, el distrito puede entregar el caso a la policía. El distrito puede ponerse en contacto con la policía incluso si el permiso de inspección ha sido concedido.

Acoso Sexual

[Consulte **Violencia en el noviazgo, Discriminación, Acoso y Represalias** en la página 43.]

Programas Especiales (Todos los Niveles de Grado)

El distrito provee programas especiales para estudiantes dotados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes en cuidado tutelar, estudiantes bilingües, estudiantes migrantes, estudiantes emergentes bilingües, estudiantes con diagnóstico de dislexia, y estudiantes con discapacidades. El coordinador de cada programa puede contestar preguntas sobre los requisitos de elegibilidad, así como proporcionar información sobre programas y servicios ofrecidos en el distrito o por otras organizaciones. Estudiantes o Padres con preguntas sobre estos programas deben comunicarse con el director del programa, llamando al 830-372-5771.

El programa de Audio Libros (*Talking Book Program*) de la Biblioteca del Estado de Texas y Comisión de Archivos (*Texas State Library and Archives Commission*) [Talking Book Program](https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html) (<https://www.tsl.texas.gov/tbp/index.html>) ofrece libros de audio a personas en Texas que cumplan con los requisitos, incluyendo estudiantes con discapacidades visuales, físicas o de lectura, como dislexia.

Exámenes Estandarizados

SAT - Examen de Aptitud Académica (Scholastic Aptitude Test)

ACT - Examen para Universidades Estadounidenses (American College Test)

Muchas universidades requieren el Examen para Universidades Estadounidenses (ACT) o el Examen de Aptitud Académica (SAT) para su admisión. Estos exámenes generalmente se toman al final de 11° grado (*junior year*). Se les aconseja a los estudiantes consultar al consejero de su escuela durante al inicio de su *junior year* para conocer más de estos exámenes y determinar la prueba apropiada que deberán tomar. El PSAT Preliminar y el ACT Aspire son los exámenes correspondientes de preparación para el SAT y el ACT.

Nota: Participación en estos exámenes puede calificar a un estudiante para recibir un reconocimiento de rendimiento que quedara en el expediente académico del estudiante bajo el Programa Plan básico de Graduación y puede calificar en algunas circunstancias como sustitución de un examen de fin de cursos requerido. El desempeño de un estudiante que obtenga un determinado nivel en el SAT o ACT también puede darle elegibilidad para una admisión automática a una institución pública de Texas en educación superior.

TSI - Examen de Iniciativa de Éxito en Texas (Texas Success Initiative)

Antes de inscribirse en un colegio o universidad pública de Texas, la mayoría de los estudiantes deben tomar un examen estandarizado llamado TSI / Examen de Iniciativa de Éxito en Texas. El TSI evalúa las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que los estudiantes del primer grado

necesitan para lograr un desempeño efectivo como estudiantes pasantes en las universidades públicas de Texas. Este examen también puede ser necesario antes de que un estudiante se inscriba en un curso de doble crédito ofrecido a través del distrito. El alcanzar ciertos puntajes de referencia en este examen de preparación para la universidad también puede dispensar a ciertos estudiantes de ciertos requisitos para los exámenes de fin de curso en circunstancias limitadas.

Estudiantes Oradores (Todos los Niveles de Grado)

El distrito permite a estudiantes llevar a cabo la presentación “como oradores” de los siguientes eventos escolares: Eventos de atletismo designados por el distrito o cualquier evento designado por el distrito. Si un estudiante califica y desea ser un orador de algún evento designado por el distrito, el estudiante debe presentar una solicitud con su nombre de acuerdo a la política [FNA\(LOCAL\)](#).

[Consulte **Graduación** en la página 61 para información referente a estudiantes oradores/expositores en ceremonias de graduación y la política [FNA\(LOCAL\)](#) con referencia a otras oportunidades exponer/hablar.]

Escuela Durante el Verano (Todos los Niveles de Grado)

Clases durante verano en la escuela se basan en necesidades estudiantiles y disponibilidad de la facultad del distrito.

Tardanzas (Todos los Niveles de Grado)

Se espera que los estudiantes se encuentren dentro del salón de clases antes de que suene el timbre. La asistencia, que incluye llegar a tiempo a clase, es muy importante para el éxito académico. Los estudiantes están sujetos a consecuencias disciplinarias.

[Consulte **Asistencia** en la página 22.]

Reglas para el Uso de Teléfonos

Los teléfonos escolares están destinados para uso relacionado con la escuela, los estudiantes pueden utilizarlos solo en casos de emergencia. Los estudiantes no deben hacer llamadas con el propósito de pedir permiso para ir a casa de otro estudiante al terminar la escuela. Todos estos arreglos deben llevarse a cabo en la casa.

Solamente mensajes de emergencia deben entregarse a los estudiantes. Cambios en el transporte deben comunicarse a la oficina de la escuela por escrito.

Los padres deben evitar el enviar mensajes que no son de emergencia para ser entregados en el salón de clase, para evitar interrupción a la enseñanza.

Libros de Texto, Libros de Texto Electrónicos, Equipos Tecnológicos y Otros Materiales de Instrucción Académica (Todos los Niveles de Grado)

Los materiales didácticos/educativos son cualquier recurso utilizado en la instrucción en el salón de clases como parte del plan de estudios requerido, incluyendo libros de texto, cuadernos de trabajo, software de computadora o servicios en línea.

El distrito selecciona los materiales didácticos/para la instrucción de acuerdo con la ley estatal y la política [EFA](#).

El distrito proporciona materiales didácticos/para la instrucción que han sido aprobados a los estudiantes de forma gratuita para cada materia o clase. Los estudiantes deben tratar el material didáctico/educativo con cuidado, según las instrucciones del maestro.

Si un estudiante necesita una calculadora gráfica para una clase y el distrito no la proporciona, el estudiante puede usar una aplicación de calculadora con capacidades gráficas en un teléfono, computadora portátil/laptop, tableta u otro aparato de computación.

Un estudiante que recibe un artículo dañado debe informar el daño al maestro/a.

Cualquier estudiante que no devuelva un artículo o devuelva un artículo en una condición inaceptable pierde el derecho a libros de texto y equipo de tecnología gratuitos hasta que el artículo sea devuelto o el daño sea pagado por los padres. Sin embargo, el estudiante recibirá los recursos educativos y el equipo necesario para usar en la escuela durante el día escolar.

Para obtener información sobre los libros de la biblioteca y otros recursos que los estudiantes pueden tener acceso voluntariamente, consulte **Biblioteca (Todos los Niveles de Grado)** en la página 110.

Además, cualquier estudiante que no devuelva o pague todos los libros y/o artículos debe afrontar las siguientes consecuencias:

- a. El estudiante sólo puede utilizar libros de texto y/o artículos proporcionados por la escuela solamente durante el día escolar;
- b. El estudiante no podrá participar en ninguna actividad extracurricular;
- c. El estudiante no podrá recibir un permiso de estacionamiento o si esto sucede en medio del año escolar, un permiso adquirido será revocado.

Traslados (Todos los Niveles de Grado)

El director tiene autorización para cambiar a un estudiante de un salón de clases a otro.

El superintendente tiene autorización para investigar y aprobar transferencias entre las escuelas.

[Consulte **Traslados a Otra Escuela por Motivos de Seguridad/Asignaciones** en la página 17, **Acoso/Bullying** en la página 30, y **Un Estudiante con Dificultades de Aprendizaje o con Necesidades de los Servicios de Educación Especial o Sección 504** en la página 20 para revisar otras opciones de traslados.]

Transporte (Todos los Niveles de Grado)

Viajes Patrocinados por la Escuela

Los estudiantes que participan en viajes patrocinados por la escuela deben utilizar el transporte escolar al ir y regresar del evento. Sin embargo, de acuerdo con los procedimientos de la escuela, un padre o madre puede dar su consentimiento por escrito para que su estudiante después del evento, viaje o se le entregue al padre, madre u otro adulto designado por los padres.

Autobuses y Otros Vehículos Escolares

El distrito ofrece autobús escolar a todos los estudiantes que vivan a dos o más millas de la escuela y para cualquier estudiante que esté pasando por la experiencia de estar sin hogar. Este servicio se ofrece a los estudiantes sin ningún costo.

Información de rutas y autobuses está disponible en el sitio web de Seguin ISD bajo la pestaña de Padres y Estudiantes (*Parent & Student Tab*). Dirija cualquier pregunta sobre elegibilidad, rutas u horarios a la Oficina de Transporte al 830-372-4420.

Cualquier inquietud sobre el transporte de estudiantes debe comunicarse a Transporte Estudiantil. Preguntas sobre reportes de incidentes de estudiantes y / o la disciplina de los estudiantes deben dirigirse al Coordinador de Transporte al 830-372-4420.

Información del Pase de Autobús

El Servicio de Transporte de Seguin ISD ha implementado el Pase de Autobús para estudiantes que son pasajeros de autobuses escolares. Este programa está diseñado para ayudar al distrito a verificar quienes son los pasajeros que utilizan los autobuses y cuales rutas y al mismo tiempo les permite a los padres tener acceso a información de donde se sube y se baja su hijo/hija del autobús escolar.

Se requerirá que cada estudiante tenga un pase de autobús para poder utilizar el transporte de Seguin ISD. Será requerido cada vez que su hijo/hija entre y salga de un autobús escolar. Es responsabilidad del estudiante tener su tarjeta en su posesión y reportar cualquier mal funcionamiento.

Los estudiantes que pierdan o dañen su pase de autobús deben comprar una nueva tarjeta de transporte por \$5.00. El no utilizar el pase entregado podrá resultar en una acción disciplinaria.

Los padres pueden registrarse en:
www.zpassplus.com

Conozca cuándo y dónde su hijo o hija se sube y baja del autobús.

Reglas Generales

1. Solo los estudiantes elegibles serán transportados.
2. Solo una dirección por estudiante está permitida para bajarse y subirse del autobús en la mañana y por la tarde. El padre/madre/tutor puede asignar la dirección de una guardería o residencia de los abuelos como el lugar de llevar y traer a su hijo/hija. La guardería o residencia designada debe ser una parada que está aprobada en una ruta también aprobada.
3. Los estudiantes deben obedecer las instrucciones del conductor del autobús en todo momento.
4. A los estudiantes se les permite subir y bajar del autobús solamente en sus paradas designadas, a menos que obtengan un permiso por escrito para hacerlo de manera diferente.
5. Los estudiantes deben subirse a su autobús asignado. Cualquier desviación de esta regla requiere el permiso por escrito de un padre/madre o tutor.
6. Si un estudiante no sube a su autobús, es la responsabilidad de los padres la transportación del estudiante.
7. Cuando un estudiante no viaja durante cinco días consecutivos en el autobús, su parada puede removerse de la ruta. Para asegurar la continuidad sin interrupciones del servicio, los padres deben notificar a la oficina de transporte si una situación ocurre.
8. Estudiantes de prekínder y kindergarten, sus padres o tutores deben estar presentes en la parada del autobús; los niños no serán bajados del autobús sin la presencia de padre/madre/tutor.

9. Una vez que el estudiante está fuera del autobús, por razones de seguridad no puede regresar al autobús si dejó algún artículo olvidado. Padres deben ponerse en contacto con la oficina de despacho para recuperar estos artículos.

Entrada y Salida del Autobús Escolar

1. Los estudiantes deben estar presentes en la parada donde el autobús los va a recoger por lo menos cinco minutos antes de la hora programada para que pare el autobús. (La supervisión del comportamiento de los estudiantes en la parada del autobús es responsabilidad de los padres.)
2. Al acercarse el autobús, los estudiantes deben formarse en una línea que empiece seis pies separada del autobús, y estar preparados para subir inmediatamente.
3. Un adulto debe estar presente en las paradas del autobús para los estudiantes de prekínder y kindergarten.
4. Se requiere que los estudiantes permanezcan alejados del autobús hasta que haya parado completamente y las luces rojas que indican que pueden subir estén parpadeando.
5. Los estudiantes deben caminar con calma, en silencio y rápidamente a su asiento asignado.
6. Cuando el autobús se acerque a su parada, los estudiantes que vienen dentro del autobús deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo y haya frenado por completo.
7. Los estudiantes deben esperar su turno para bajar del autobús, formando una sola fila para salir. Empujarse y amontonarse solo retrasa el proceso de salida y puede causar un accidente.
8. Los estudiantes que viven del lado izquierdo de la ruta, deben salir del autobús y caminar 10 pies a un lado del autobús y esperar la señal del conductor que les indique cuándo es seguro cruzar.
9. Los estudiantes deben voltear en ambas direcciones y luego cruzar de forma directa la calle.
10. Los estudiantes nunca deben cruzar por detrás del autobús.
11. ¡CUIDADO! Los estudiantes deben estar siempre alertas y tener cuidado con los vehículos que no se detienen cuando un autobús está subiendo o bajando estudiantes.

Reglas del Autobús Escolar (cuando está siendo conducido)

1. Los estudiantes deben ser respetuosos con el conductor y con sus compañeros, deben seguir las instrucciones del conductor.
2. Está permitido hablar; sin embargo, no se permiten gritos o alaridos.
3. No está permitido estar de pie. Los estudiantes deben ir sentados en sus asientos, de frente, con los pies en el suelo en todo momento.
4. Comida o bebida no está permitido; el agua sí está permitida.
5. Los estudiantes no pueden sentarse en el asiento del conductor, operar las puertas o salidas de emergencia y cualquier otro control que opera el conductor, salvo en caso de una evacuación o que lo indique el conductor.
6. Daños, destrozos, el marcar, rayar o etiquetar cualquier parte del autobús está prohibido. Los infractores estarán obligados a pagar daños y perjuicios.
7. Peleas están prohibidas.
8. Acoso/Bullying no será tolerado.
9. El uso de lenguaje profano y/o gestos obscenos y vulgares está prohibido. Esto también incluye lenguaje de pandillas.
10. Los estudiantes no deben sacar la cabeza, manos, brazos o piernas por la ventanilla, ni sostener nada fuera de la ventanilla del autobús.
11. Está prohibido lanzar cosas en el interior del autobús o desde las ventanas del autobús.

Transporte de Artículos Escolares /Artículos No Escolares

Bajo las Leyes y Reglamentos para el Funcionamiento de los Autobuses Escolares en el Estado de Texas, se afirma: "... ningún material, incluyendo: armas, cargadas o descargadas; cuchillos o navajas de afeitar; recipientes de combustible de cualquier tipo, llenos o vacíos; animales u otro artículo de carácter peligroso o que sea cuestionable puede ir en el autobús escolar cuando se transportan a los estudiantes."

Instrumentos de la banda permitidos en el autobús son aquellos que son lo suficientemente pequeños para ser transportados en las piernas del estudiante. Instrumentos no pueden viajar en el pasillo o tomar el espacio de un estudiante. Bates de béisbol y softball, o cualquier otro equipo recreativo que no es aceptado, no serán permitidos en los autobuses de rutas regulares.

Daños de objetos personales no están protegidos bajo cobertura del seguro del distrito. Por razones de seguridad y salud, los siguientes artículos no están permitidos en un autobús escolar: objetos de vidrio, botellas, frascos, etc.; latas de aerosol; productos químicos líquidos o de aerosol; recipientes abiertos de comida, bebida, globos inflados, animales vivos, insectos, gusanos, plantas, tierra y otros proyectos que pueden crecer; cualquier artículo que no puede ser transportado con facilidad o que crea un problema de seguridad, aparatos electrónicos que crean distracción, auriculares, juegos de computadora portátiles, latas que disparan hilos, tarjetas para intercambiar y luces láser. Los padres son responsables de la transportación cuando artículos mencionados anteriormente tienen que ser transportados hacia la escuela o de la escuela.

En Caso de Accidentes o Emergencia

1. Los estudiantes deben mantener la calma y la tranquilidad.
2. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor en todo momento.
3. Si hay necesidad, salir del autobús,
 - el estudiante más cercano a la puerta del autobús deberá abrir la puerta y mantenerla abierta;
 - la evacuación comenzará con el asiento más cercano a la puerta;
 - los estudiantes saldrán del autobús en una sola fila y en silencio lo mejor posible;
 - una vez fuera del autobús, los estudiantes deben permanecer en grupo y seguir las instrucciones del conductor.

Las rutas y paradas de autobús se van a designar anualmente. Cualquier cambio posterior se publicará en la escuela y en el sitio web del distrito. Para la seguridad del conductor y todos los pasajeros, los estudiantes deben subir a los vehículos del distrito solo en las paradas autorizadas y los conductores deben bajar a los pasajeros solo en las paradas autorizadas.

Comuníquese con el Departamento de Transporte al 830-372-4420 para obtener más información

Debido a que los estudiantes en estas áreas pueden encontrar condiciones de tráfico peligrosas al caminar hacia y desde la escuela, el distrito proporcionará transporte a estos estudiantes.

Comuníquese con el Departamento de Transporte al 830-372-4420 para obtener información adicional.

Un padre/madre puede designar un centro de cuidado infantil (guardería) o la residencia de los abuelos como el lugar habitual para recoger y dejar a su hijo/hija. La ubicación designada debe ser una parada aprobada en una ruta aprobada. Para obtener información sobre las rutas y paradas de los autobuses o para designar un lugar alternativo para recoger o dejar pasajeros, comuníquese al tel. [830-372-4420].

Se espera que los estudiantes ayuden al personal del distrito a garantizar que los autobuses y otros vehículos del distrito estén limpios y sean seguros. Al viajar en vehículos del distrito, los estudiantes deben cumplir con los estándares de comportamiento establecidos en este manual y el Código de Conducta Estudiantil. Cada estudiante debe:

- Seguir las instrucciones del conductor/a en todo momento.
- Entrar y salir del vehículo/autobús de una forma ordenada y en la parada designada.
- Mantener los pies, libros, estuches de instrumentos y otros objetos fuera del pasillo.
- No estropear el vehículo o equipo del vehículo.
- No sacar la cabeza, las manos, los brazos o las piernas por la ventana, no sacar ningún objeto por la ventana ni arrojar objetos dentro o fuera del vehículo.
- No poseer ni usar ninguna forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en ningún vehículo del distrito.
- Seguir todas las reglas aplicables en el salón de clases.
- Mantenerse sentado/a mientras el vehículo está en movimiento.
- Abrocharse los cinturones de seguridad, si están disponibles.
- Esperar la señal del conductor/a al salir del vehículo y antes de cruzar por delante del vehículo.
- Seguir cualquier otra regla establecida por el operador del vehículo.

Una mala conducta será castigada de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil, incluyendo pérdida del privilegio de viajar en un vehículo del distrito.

[Consulte el Código de Conducta estudiantil para conocer las disposiciones relativas al transporte al DAEP.]

Referencias con origen en el Autobús

Cualquier estudiante que durante el tiempo que se encuentra en el transporte escolar no cumple con los reglamentos de seguridad y comportamiento establecidos, estará sujeto a medidas disciplinarias y se le puede negar o restringir su transporte escolar. Después de recibir del conductor del autobús un reporte de conducta, la oficina encargada de la disciplina del transporte debe realizar una revisión/investigación sobre la ofensa y debe aplicar cualquier acción disciplinaria que considere necesaria.

Un reporte del incidente en el autobús escolar será enviado a casa con el estudiante. En caso de la suspensión del autobús, esta notificación también se enviará de manera electrónica y a casa con el estudiante.

Es responsabilidad del estudiante asegurarse que los padres reciban todos los avisos o referencias. Además, el departamento de transporte o la administración de la escuela hará todos los esfuerzos para ponerse en contacto con los padres si un estudiante pierde privilegios de uso del autobús por un plazo de tiempo. Violaciones del reglamento deben tratarse caso por caso.

NOTA: El autobús es una extensión del horario escolar. El conductor del autobús tiene la autoridad para asignar asientos. Las políticas sobre sexo, raza, religión, acoso, bullying se deben cumplir estrictamente en el autobús escolar al igual que en la escuela. (Violaciones graves del Código de Conducta Estudiantil en el autobús escolar, puede ser causa de suspensión de la escuela.)

Disciplina en el Autobús Escolar

Durante el uso de vehículos del distrito, los estudiantes deben cumplir con los estándares de conducta establecidos en este manual y en el Código de Conducta Estudiantil. El conductor del autobús es el responsable de la seguridad y la disciplina de todos los estudiantes en el autobús. Los estudiantes que tienen la oportunidad de viajar en los autobuses escolares del distrito pueden hacerlo, siempre y cuando muestren un comportamiento razonable y seguro. Elegir una conducta inaceptable puede resultar en la pérdida del servicio de autobuses. El Departamento de Transporte está disponible para dar asistencia al conductor del autobús y determinará las consecuencias de una mala conducta y el restablecimiento del servicio de autobús para los estudiantes ofensores si fue necesaria una suspensión.

Vandalismo (Todos los Niveles de Grado)

El tirar basura, dañar o modificar la propiedad escolar no está tolerado. Los estudiantes tendrán que pagar por los daños que causen y serán sujetos a un proceso penal, así como consecuencias disciplinarias de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

Cámaras de Video (Todos los Niveles de Grado)

Por razones de seguridad, el distrito utiliza equipo de grabación de vídeo y audio para monitorear el comportamiento de los estudiantes, incluyendo autobuses y áreas comunes en la escuela. Los estudiantes no tendrán conocimiento durante el uso de este equipo.

El director revisa las grabaciones de vídeo y audio como sea necesario y documenta cualquier mala conducta. Disciplina se reforzará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil.

De acuerdo con la ley estatal, un padre/madre de un estudiante que recibe servicios de educación especial, un miembro del personal (como está definido este término por ley), un director o subdirector, o la directiva pueden hacer una solicitud por escrito para que el distrito coloque video y equipo de grabación de audio en ciertas aulas independientes (*self-contained*) de educación especial. El distrito notificará antes de colocar una cámara de video en un salón de clases o en otro entorno en el que su hijo/hija recibe servicios de educación especial. Para obtener más información o solicitar la instalación y operación de este equipo, debe contactar al director o la persona designada, a quien el distrito ha designado para coordinar la implementación y el cumplimiento de esta ley.

[Consulte [EHBAF\(LOCAL\)](#).]

[Consulte **Consentimiento para Grabar o Filmar a un Estudiante cuando No ha Sido ya Autorizado por la Ley** en la página 6 para video y otras grabaciones hechas por los padres o visitantes en salón de clases físicos o virtuales.]

Visitantes a la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Visitantes en General

Los padres y otros son bienvenidos a las escuelas del distrito. Para la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar interrupciones durante el tiempo de enseñanza, todos los visitantes deben:

- Solicitar el ingreso a la escuela por la entrada principal a menos que un empleado del distrito indique lo contrario.
- Reportarse a la oficina principal.
- Estar preparados para mostrar una identificación.
- Salir de la escuela por la entrada principal y dejar todas las puertas exteriores cerradas, con cerrojo y seguro a menos que la puerta esté monitoreada activamente por un empleado del distrito.
- Cumplir con todas las políticas y procedimientos aplicables del distrito.

Si un empleado del distrito lo solicita, un visitante debe proporcionar una identificación como licencia de conducir, otra identificación con fotografía emitida por una entidad gubernamental o una identificación de empleado o estudiante emitida por el distrito. Una persona que se niegue a proporcionar identificación y que razonablemente parezca no tener una razón legítima para estar en la propiedad del distrito puede ser expulsada de la propiedad del distrito.

Las personas pueden visitar los salones de clase u observar la instrucción virtual durante el tiempo de enseñanza solo con la aprobación del director y el maestro/a. Los visitantes no pueden interferir con la instrucción ni alterar el ambiente escolar normal.

Se espera que todos los visitantes demuestren los más altos estándares de cortesía y conducta. No se permitirán comportamientos disruptivos o violaciones a la privacidad de los estudiantes.

[Consulte **Consentimiento para Grabar o Filmar a un Estudiante cuando No ha Sido ya Autorizado por la Ley** en la página 6 para video y otras grabaciones hechas por los padres o visitantes en salón de clases físicos o virtuales.]

Personas No Autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador de la escuela, el oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad de negar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a marcharse de una forma pacífica y:

- Si la persona representa un riesgo de daño sustancial a cualquier persona; o
- Si la persona se comporta de una manera inapropiada del ámbito escolar y si la persona insiste en continuar el comportamiento inapropiado después de recibir una advertencia verbal indicando que ese comportamiento es inapropiado y puede resultar en la negativa de entrada o expulsión.

Las apelaciones relacionadas con la negativa de entrada o expulsión de la propiedad del distrito pueden presentarse de acuerdo con [FNG\(LOCAL\)](#) o [GF\(LOCAL\)](#).

[Consulte el Código de Conducta Estudiantil en la página 128.]

Visitantes que Participan en Programas Especiales de los Estudiantes

Grupos de Negocios, Civiles y Juveniles

El distrito puede extender invitaciones a representantes de sociedades patrióticas enlistadas en Título 36 del Código de los Estados Unidos con el propósito de presentar información a los estudiantes interesados acerca de la membresía de esta sociedad.

Día de Carreras/Profesiones

En el Día de Carreras/Profesiones, Día de Colegio, Día Militar o Visitas del Colegio, el distrito invita a representantes de colegios, universidades y otras instituciones de educación superior, posibles empleadores y reclutadores militares para que den información a estudiantes interesados.

Voluntarios (Todos los Niveles de Grado)

El distrito invita y agradece los esfuerzos de los voluntarios que están dispuestos a servir a nuestros estudiantes y distrito.

Si usted está interesado/a en ser voluntario/a, comuníquese con el director de la escuela para llenar una solicitud y obtener más información.

El distrito no requiere una verificación de antecedentes penales del estado para voluntarios que son padres, tutores o abuelos de un estudiante inscrito/a en el distrito.

Sujeto a excepciones de acuerdo con la ley estatal y los procedimientos del distrito, otros voluntarios estarán sujetos a una verificación de antecedentes penales del estado, y el voluntario debe pagar todos los costos relacionados con la verificación de antecedentes.

Registro para Votar (Niveles Secundarios de Grado Solamente)

Un estudiante que es elegible para votar en cualquier elección local, estatal o federal puede obtener una solicitud de registro para votar en la oficina del director de la escuela.

Darse de Baja en la Escuela (Todos los Niveles de Grado)

Para dar de baja de la escuela a un estudiante menor de 18 años, el padre/madre o tutor debe presentar una solicitud por escrito al director, especificando los motivos del retiro y el último día en que el estudiante asistirá. Los formularios para dar de baja están disponibles en la oficina de la escuela.

El último día de asistencia del estudiante, se le proporcionará un promedio de calificaciones vigente. Lo siguiente debe estar liquidado y en regla: registro de libros, equipo, cuenta de comida, expediente en la biblioteca, medicamentos y expediente de salud. Una copia de la forma de baja se le entregará al estudiante y otra copia se debe archivar en el expediente permanente del estudiante.

Un estudiante de 18 años o mayor, que está casado, o la corte lo ha declarado como un menor emancipado puede darse de baja sin la firma de los padres.

Por favor otorgue a la escuela por lo menos tres días con el aviso de baja para que los expedientes y la documentación puedan estar preparados.

Glosario

Instrucción acelerada (*Accelerated instruction*) incluyendo instrucción suplementaria (*supplemental instruction*), es un programa educativo intensivo diseñado para ayudar a un estudiante considerado individualmente a adquirir el conocimiento y las habilidades requeridas en su nivel de grado. Se requiere cuando un estudiante no cumpla con el estándar de aprobación en una evaluación/examen obligatorio del estado. La instrucción acelerada se puede proporcionar evaluando a un estudiante con un maestro del salón de clases que este certificado como experto, ejemplar o reconocido o brindando instrucción suplementaria además de la instrucción regular.

ACT o American College Test significa Examen para Universidades Estadounidenses es uno de los dos exámenes más frecuentes utilizados como exámenes de admisión en universidades o colegios. Este examen puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

ACT-Aspire es un examen diseñado para preparar a estudiantes para el examen ACT. Este examen lo presentan estudiantes generalmente en el grado 10.

ARD significa admisión, revisión y retiro (*dismissal*). El comité de ARD se reúne y se forma para un estudiante al cual se le ha identificado con la necesidad de llevar a cabo una evaluación individual completa para servicios de educación especial. El estudiante elegible y sus padres son miembros del comité.

Comité de revisión de asistencia (*Attendance review committee*) es responsable de la revisión de las ausencias del estudiante cuando su porcentaje de asistencia cae por debajo del 90 por ciento, o en algunos casos del 75 por ciento, del total de días que se imparte la clase. Bajo lineamientos adoptados por la mesa directiva, el comité determinará si hubo circunstancias atenuantes en las ausencias y si el estudiante necesita cumplir con ciertas condiciones para lograr el dominio de la clase y recuperar un crédito o una calificación final perdida debido a ausencias.

CPS significa Servicios de Protección Infantil (*Child Protective Services*).

DAEP es un programa disciplinario de educación alternativa, una ubicación para estudiantes que han violado ciertas disposiciones del Código de Conducta Estudiantil.

DFPS significa Departamento de Servicios Protectores y Familiares de Texas (*Texas Department of Family Protective Services*).

DPS significa Departamento de Seguridad Pública de Texas (*Texas Department of Public Safety*).

DSHS significa Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas

ED significa Departamento de Educación de los Estados Unidos

Estudiante Emergente Bilingüe (*Emergent bilingual student*) se refiere a un estudiante con dominio limitado del inglés. Otros términos relacionados incluyen estudiante de Inglés, estudiante de idioma Inglés y estudiante con dominio limitado del Inglés.

Exámenes EOC (*EOC end-of course assessments*) son exámenes de fin de curso requeridos por el estado y forman parte del programa STAAR. Éxito en el desempeño de los exámenes EOC es necesario para la graduación. Estas pruebas se administran para Inglés I, Inglés II, Álgebra I, Biología, e Historia de E.U.

ESSA es una ley federal que significa Cada Estudiante Triunfa (*Every Student Succeeds Act*).

FERPA es una Ley Federal de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia quien otorga protecciones específicas de privacidad a los expedientes de los estudiantes. La ley contiene ciertas excepciones, como la información del directorio, a menos que el padre de un estudiante o un estudiante mayor de 18 años de edad proporcione instrucciones a la escuela que la información del directorio no debe compartirse.

IEP significa programa de educación individual y es el documento escrito que el comité de ARD prepara para un estudiante con discapacidades que es elegible para recibir servicios de educación especial.

IGC es el comité de graduación individual, formado de acuerdo con la ley estatal, para determinar la elegibilidad de un estudiante para graduarse cuando el estudiante no ha demostrado un rendimiento satisfactorio en no más de dos de los exámenes estatales requeridos.

ISS se refiere a suspensión dentro de la escuela, una técnica disciplinaria por mala conducta del Código de Conducta Estudiantil. Aunque es diferente que suspensión-fuera de la-escuela y la ubicación en un DAEP, ISS remueve al estudiante de la clase regular.

PGP es un plan personal de graduación que se requiere para los estudiantes de high school, es un plan para todo estudiante de middle school que falla alguna sección de un examen estatal obligatorio o para un estudiante que el distrito lo identificado con pocas probabilidades de sacar un diploma de high school antes de su quinto año escolar después de que el estudiante empiece el 9º grado.

PSAT es un examen preliminar de preparación para el examen SAT. También sirve de base para el otorgamiento de Becas Nacionales de Excelencia.

SAT significa Examen de Aptitud Académica (*Scholastic Aptitude Test*), es uno de los dos exámenes más frecuentes utilizados como exámenes de admisión en universidades o colegios. Este examen puede ser un requisito para la admisión a ciertos colegios o universidades.

SHAC significa Consejo Asesor de Salud Escolar, un grupo de por lo menos cinco miembros, la mayoría de los cuales deben ser padres, nombrado por la mesa directiva escolar para que ayude a asegurar valores locales de la comunidad y que estén reflejados en la educación de salud en el distrito, al igual que asistir con otros asuntos estudiantiles y bienestar de los empleados.

Sección 504 es una ley federal que prohíbe la discriminación contra un estudiante con una discapacidad, requiriendo que las escuelas proporcionen oportunidades con los mismos servicios, programas y participación en actividades. A menos que se determine que el estudiante es elegible para recibir servicios de educación especial bajo la Ley de Discapacidades (IDEA), educación general con adaptaciones académicas deberá ser proporcionada.

STAAR significa la Evaluación Académica para los Estudiantes en las Escuelas Públicas de Texas (*State of Texas Assessments of Academic Readiness*), es el sistema de evaluaciones de logros académicos del estado.

STAAR Alternativo 2 es un examen alternativo obligatorio del estado diseñado para estudiantes con severas discapacidades cognitivas que reciben servicios de educación especial y que cumplen con los requisitos de participación, según lo determinado por el comité de ARD del estudiante.

STAAR Español es un examen alternativo obligatorio del estado que se administra a estudiantes elegibles para quienes la versión de esta evaluación STAAR en Español es la más apropiada para medir su progreso académico.

Exámenes obligatorios del Estado - *State-mandated assessments* son requeridos para estudiantes de ciertos niveles de grado y en materias específicas. Excepto en circunstancias limitadas, el estudiante debe aprobar los exámenes estatales STAAR y EOC para graduarse. Los estudiantes si es necesario, tienen múltiples oportunidades para tomar estas pruebas para graduarse.

Código de Conducta Estudiantil/Student Code of Conduct ha sido desarrollado con el asesoramiento del comité del distrito y adoptado por la mesa directiva e identifica las circunstancias, de conformidad con la ley, cuando un estudiante puede ser removido de un salón de clases, escuela, o un vehículo del distrito. Establece las condiciones que autorizan o se requieren para que el director u otro administrador ubiquen a un estudiante en un DAEP; y establece las condiciones para una suspensión-fuera de la-escuela y para la expulsión. El Código de Conducta Estudiantil también habla sobre la notificación a los padres con respecto al incumplimiento de un estudiante de alguna de sus disposiciones.

TAC significa Código Administrativo de Texas (*Texas Administrative Code*).

TEA significa Agencia de Educación de Texas (*Texas Education Agency*) y es la agencia que supervisa la educación primaria y secundaria en el estado de Texas.

TELPAS significa Sistema de Evaluación del Dominio del Idioma Inglés en Texas (*Texas English Language Proficiency Assessment System*), y evalúa el progreso de los estudiantes emergentes bilingües, es un examen que se administra en Kindergarten al 12º grado a quienes cumplen con los requisitos de participación.

TSI significa Iniciativa de Éxito en Texas (*Texas Success Initiative assessment*) es una evaluación diseñada para medir las habilidades de lectura, matemáticas y escritura que estudiantes (*freshmen*) de nuevo ingreso a programas en universidades y colegios públicos de Texas deben haber adquirido para lograr un desempeño efectivo y obtener un título universitario.

TXVSN significa la Red de Escuelas Virtuales de Texas (*Texas Virtual School Network*), quien ofrece cursos en línea para estudiantes de Texas como complemento a los programas académicos de los distritos escolares públicos. Las clases son impartidas por instructores calificados, y son equivalentes en rigor y alcance a una clase impartida en un aula tradicional.

UIL es la Liga Interescolar Universitaria (*University Interscholastic League*) una organización estatal de voluntarios y sin fines de lucro que supervisa la educación académica extracurricular, atletismo y competencias de música.

Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL DE SEGUIN ISD

Año Escolar 2023 – 2024

EL Consejo Directivo del Distrito Escolar Independiente de Seguin (SISD) adoptó el siguiente Código de Conducta Estudiantil en la junta que se llevó a cabo el 29 de Agosto del 2023.

Disponibilidad

Si usted tiene dificultad en obtener acceso a la información de este documento debido a una discapacidad, por favor contáctenos 830-372-5771.

Propósito

El Código de Conducta Estudiantil (“Código de Conducta”) es requerido por el Capítulo 37 del Código de Educación de Texas, proporciona métodos y opciones para guiar el comportamiento de los estudiantes, previniendo e interviniendo en los problemas de disciplina de los estudiantes e implantando la disciplina.

La ley requiere que el distrito defina la mala conducta que pueda-o deba-resultar en una serie de consecuencias disciplinarias, incluyendo el retiro de una clase regular o de la escuela, suspensión fuera de la escuela, ubicación en un programa disciplinario de educación alternativa (DAEP), o la expulsión de la escuela.

Este Código de Conducta ha sido adoptado por la Mesa Directiva de Seguin ISD y desarrollado con el asesoramiento del comité de planificación y toma de decisiones a nivel del distrito. Proporciona información a los padres y estudiantes sobre las normas de conducta, las consecuencias de un mal comportamiento y los procedimientos para implementar medidas disciplinarias. Este Código de Conducta permanece en vigor durante la escuela de verano y en todos los eventos escolares y actividades fuera de la escuela hasta que la mesa directiva adopte una versión actualizada para el próximo año escolar.

De acuerdo con la ley estatal, el Código de Conducta deberá ser publicado en cada escuela o debe estar disponible para su revisión en la oficina del director de la escuela. Además, el Código de Conducta deberá estar disponible en la oficina del coordinador de conducta en la escuela y ser publicado en el sitio web del distrito. Los padres deberán ser notificados de cualquier violación de conducta que pueda resultar en que el estudiante sea suspendido, ubicado en un DAEP, expulsado o detenido por un oficial de la ley bajo el Capítulo 37 del Código de Educación.

Debido a que el Código de Conducta es adoptado por la mesa directiva del distrito, tiene la fuerza de una política. En caso de conflicto entre el Código de Conducta y el Manual Estudiantil, prevalecerá el Código de Conducta.

Por favor vea esta nota: La disciplina de estudiantes con discapacidades que son elegibles para obtener servicios bajo leyes federales (Ley de Educación para Discapacitados y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973) está sujeta a las disposiciones de esas leyes.

Autoridad y Jurisdicción del Distrito Escolar

El reglamento escolar y la autoridad del distrito para administrar disciplina se aplican siempre que esté de por medio el interés del distrito, dentro o fuera de áreas escolares, en conjunto o independiente de las clases y en las actividades patrocinadas por la escuela.

El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre un estudiante:

1. Durante el día escolar regular,
2. Mientras un estudiante viaja en transporte del distrito;
3. Durante períodos de almuerzo en los cuales se le permite al estudiante salir de la escuela;
4. En cualquier actividad relacionada con la escuela, sin importar la hora o el lugar;
5. Por cualquier mala conducta relacionada con la escuela, sin importar la hora o el lugar;
6. Cuando se trata de represalias que ocurren en contra de un empleado de la escuela, miembro de la mesa directiva, o voluntario, o se trate de amenazas sin importar la hora o el lugar;
7. Cuando un estudiante participa en acoso/bullying cibernético como se define en el Código de Educación 37.0832;
8. Cuando un daño criminal ocurra, dentro o fuera de la escuela o en un evento relacionado con la escuela;
9. Por ciertos delitos cometidos dentro de 300 pies de distancia de la propiedad de la escuela, según sea medido desde cualquier punto de la línea límite en la propiedad real de la escuela;
10. Por ciertos delitos cometidos dentro de la propiedad de la escuela o durante la asistencia a una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con una escuela de otro distrito en Texas;
11. Cuando el estudiante comete un delito grave, conforme a lo dispuesto por el Código de Educación 37.006 o 37.0081; y
12. Cuando un estudiante está obligado a registrarse como un delincuente sexual.

Coordinador De Conducta en la Escuela

Como es requerido por la ley, una persona en cada escuela debe ser designada para servir como coordinador de conducta en la escuela (CBC). La persona designada puede ser el director/a o cualquier personal de la administración seleccionado por el director. El CBC en la escuela es el principal responsable de mantener la disciplina de los estudiantes. El distrito deberá publicar en su sitio web y en el Manual del Estudiante, para cada escuela, la dirección del correo electrónico y el número de teléfono de la persona que ocupa el cargo de CBC. La información de contacto se puede encontrar en www.seguinisd.net.

Evaluación de Amenazas y Equipo Escolar Seguro y De Apoyo

El coordinador de comportamiento de la escuela u otro administrador apropiado trabajará en estrecha colaboración con el equipo escolar de evaluación de amenazas y de seguro y apoyo para implementar políticas y procedimientos de evaluación de amenazas del distrito, según lo exige la ley, y deberá tomar las medidas disciplinarias apropiadas de acuerdo con el Código.

Inspecciones/Búsquedas

Funcionarios del distrito pueden realizar búsquedas/inspecciones a estudiantes, a sus pertenencias y sus vehículos de acuerdo con la ley federal y la política del distrito. Las inspecciones de estudiantes se realizarán de manera razonable y no discriminatoria. Consulte las políticas del distrito en [FNF\(LEGAL\)](#) y [FNF\(LOCAL\)](#) para obtener más información sobre investigaciones y búsquedas.

Escritorios, casilleros (*lockers*), tecnología otorgada por el distrito y artículos similares son propiedad del distrito y son otorgadas a los estudiantes por razones de conveniencia. Propiedad del distrito está sujeta a inspecciones y búsquedas en cualquier momento sin previo aviso.

Denuncia de Delitos

El director o CBC y otros administradores en la escuela, deben reportar delitos cuando proceden conforme lo establece la ley y deben llamar a las autoridades policiales cuando hay sospecha de que un delito se ha cometido en la escuela.

Personal de Seguridad

La directiva utiliza personal de seguridad para asegurar la protección y seguridad de los estudiantes, el personal y la propiedad escolar. De acuerdo con la ley, la directiva trabaja con el CBC de la escuela y otro personal del distrito para garantizar que las tareas policiales apropiadas sean asignadas a esas personas. Las disposiciones que abordan los distintos tipos de personal de seguridad se pueden encontrar en la serie de políticas de [CKE](#).

Las tareas policiales del personal de seguridad del distrito son proteger la seguridad y el bienestar de cualquier persona y la propiedad del distrito escolar.

Definición de “Padre/Madre”

A lo largo del Código de Conducta y de las políticas de disciplina relacionadas con el código, el término "padre/madre " incluye a un padre/madre, tutor legal, u otra persona que tenga control legal del estudiante.

Participación en las Actividades de Graduación

El distrito tiene el derecho de limitar la participación de un estudiante en las actividades de graduación por violar el Código de Conducta del distrito.

La participación puede incluir el papel de orador, según lo establecido por las políticas y procedimientos del distrito.

Los estudiantes elegibles para llevar a cabo la apertura y cierre en la graduación deben recibir una notificación del director de la escuela. No obstante, con haber obtenido requisitos de elegibilidad, para ser considerado elegible, el/la estudiante no debe tener ningún tipo de mala conducta que haya resultado en una suspensión fuera de la escuela para dicho estudiante, su traslado a un DAEP, o una expulsión durante el semestre anterior de la graduación.

El estudiante valedictorian y el estudiante salutatorian también pueden ser oradores en la graduación. Ningún estudiante que sea elegible para un papel de orador, en el semestre anterior a la graduación, y haya incurrido en mala conducta que haya resultado en suspensión fuera de la escuela, traslado a un DAEP o expulsión, podrá participar como orador.

Personas No Autorizadas

De acuerdo con el Código de Educación 37.105, un administrador de la escuela, el oficial de recursos escolares (SRO) o un oficial de policía del distrito tiene la autoridad de negar la entrada o expulsar a una persona de la propiedad del distrito si la persona se niega a marcharse de una forma pacífica y:

1. Si la persona representa un riesgo de daño sustancial a cualquier persona; o
2. Si la persona se comporta de una manera inapropiada en el ámbito escolar e insiste en continuar el comportamiento inapropiado después de recibir una advertencia verbal indicando que ese comportamiento es inapropiado y puede resultar en la negativa de entrada o expulsión.

Las apelaciones relacionadas con la negativa de entrada o expulsión de la propiedad del distrito pueden ser presentadas en acuerdo con las políticas [FNG\(LOCAL\)](#) o [GF\(LOCAL\)](#), según sea apropiado. Sin embargo, los plazos para procedimientos de quejas del distrito se ajustarán según sea necesario para permitir que la persona se dirija a la directiva en persona dentro de 90 días del calendario, a menos que la queja se resuelva antes de una audiencia de la directiva.

Consulte **DAEP – Restricciones en Ubicación**, para obtener información sobre un estudiante asignado a un DAEP en el tiempo de graduación.

Normas de Conducta del Estudiante

Se espera que cada estudiante:

- Demuestre cortesía, aun cuando otros no lo hacen.
- Se comporte de manera responsable.
- Tenga autodisciplina.
- Asista a todas sus clases, de manera regular y a tiempo.
- Lleve los materiales apropiados y realice las tareas de sus clases.
- Cumpla con las reglas de aseo y vestuario del distrito y de la escuela.
- Obedezca todas las reglas de la escuela y del salón de clases.
- Respete los derechos y privilegios de los estudiantes, maestros, personal del distrito y voluntarios.
- Respete la propiedad ajena, incluyendo la propiedad e instalaciones del distrito.
- Coopere y ayude al personal de la escuela para mantener la seguridad, el orden y la disciplina.
- Cumpla con los requisitos del Código de Conducta Estudiantil.

Violaciones Generales de Conducta

Los tipos de conducta a continuación están prohibidos en la escuela, en vehículos operados y de propiedad del distrito, y en todas las actividades relacionadas con la escuela, pero esta lista no incluye los delitos más graves.

En las secciones siguientes sobre **Suspensión Fuera de la Escuela** en la página **Ubicación en un DAEP** en la página 110, **Ubicación y/o Expulsión debido a ciertas ofensas**, y **Expulsión** en la página 136, esas ofensas que requieren o permiten consecuencias específicas se enumeran más adelante. Cualquier ofensa, puede ser sin embargo, lo suficientemente grave como para resultar en el **Retiro del Entorno Escolar Regular**.

Desobediencia a la Autoridad

Los estudiantes no deberán:

- Dejar de cumplir con las instrucciones que les indican el personal de la escuela.
- Salir de la propiedad escolar sin permiso en los eventos patrocinados por la escuela.

- Desobedecer las reglas de conducta en los vehículos del distrito.
- Negarse a aceptar las medidas disciplinarias implementadas por un maestro/a o el director.

Maltrato A Otros

Los estudiantes no deberán:

- Usar lenguaje grosero, vulgar o hacer gestos obscenos.
- Pelear o tener riñas. (Para consultar sobre asalto ver **Ubicación en un DAEP y/o Expulsión por Ciertas Ofensas** en la página 123.)
- Amenazar a otro estudiante, a un empleado o voluntario, incluso fuera de la escuela, si esta conducta causa trastornos considerables al entorno educativo.
- Participar en bullying/intimidación, ciber intimidación, acoso, o en hacer listas de víctimas. (Consultar el glosario para los cuatro términos)
- Divulgar o amenazar con divulgar material visual íntimo de un menor o un estudiante de 18 años o más sin previo consentimiento de dicho estudiante.
- Participar en acoso sexual y basado en el género o abuso sexual, ya sea utilizando palabras, gestos o cualquier otra conducta dirigida hacia otra persona, incluyendo estudiantes del distrito, empleados del distrito, miembros de la mesa directiva o voluntarios.
- Participar en conducta que constituye violencia entre noviazgo. (Consultar el **glosario**)
- Exhibir de manera impropia o indecente las partes privadas del cuerpo.
- Participar en novatadas. (Consultar el **glosario**)
- Obligar a un individuo a actuar mediante el uso o amenaza de la fuerza.
- Cometer actos de extorsión o chantaje.
- Participar en conducta verbal, física o sexual impropia dirigida hacia otra persona, incluyendo estudiantes, empleados o voluntarios.
- Grabar la voz o imagen de otra persona sin el previo consentimiento del individuo que se está grabando o que de cualquier manera cause interrupción al ambiente educativo o invada la privacidad de otros.

Delitos a La Propiedad

Los estudiantes no deberán:

- Cometer daños o actos de vandalismo en propiedad ajena. (Para conducta penal grave consulte **Ubicación en un DAEP y/o Expulsión por Ciertas Ofensas** en la página 123.)
- Cometer daños o destrozos a la propiedad escolar, incluyendo libros de texto, recursos de tecnología y electrónicos, muebles, y otro equipo por medio de grafiti o por otros medios.
- Robar a otros estudiantes, al personal o, a la escuela.
- Cometer o asistir en un asalto o robo aun cuando no constituya un delito grave según el Código Penal de Texas. (Para delitos graves, robo a mano armada, y asalto consulte **Ubicación en un DAEP y/o Expulsión por Ciertas Ofensas** en la página 123.)
- Entrar sin autorización, a instalaciones del distrito que no se encuentran abiertas en funcionamiento.

La Posesión de Artículos Prohibidos

Los estudiantes no deben poseer o utilizar:

- Fuegos artificiales de cualquier tipo, bombas de humo o de mal olor/fétidas, o cualquier otro dispositivo pirotécnico;
- Una navaja, navaja corta-cartón, cadenas, o algún otro objeto que pueda utilizarse como amenaza o que resulte en lesiones corporales de otra persona;
- Un “algo que parezca” arma y que la intención sea su uso como arma o que una forma razonable sea percibida como un arma;
- Una pistola de aire o una pistola de balines;
- Municiones;
- Un instrumento de mano designado para cortar o apuñalar a otro al ser lanzado;
- Un silenciador de arma o supresor;
- * Un cuchillo con hojas que miden más de 5 ½ pulgadas llamado “location-restricted knife”;
- *Un palo/bastón;
- * Un arma de fuego;
- Nudillos;
- Un arma paralizante;
- Una navaja de bolsillo o cualquier otro cuchillo pequeño;
- Aerosol/Spray de gas o de pimienta;
- Material pornográfico;
- Productos de tabaco, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, y cualquier componente, parte o accesorio de un cigarrillo electrónico;
- Fósforos o encendedor;
- Un indicador de láser a menos que su uso haya sido aprobado; o
- Cualquier artículo que no se considera arma, pero el director o una persona designada determina que representa un peligro.

* Para armamento y armas de fuego, consulte **Ubicación en un DAEP y/o Expulsión por Ciertas Ofensas** en la página 133. En muchos de los casos, la posesión de estos artículos, esta sancionada con expulsión obligatoria bajo la ley estatal y federal.

La Posesión de Artículos de Telecomunicaciones o de otros Artículos Electrónicos

Los estudiantes no deberán:

- Utilizar un artículo de telecomunicaciones, incluyendo un teléfono celular u otro artículo electrónico en violación al reglamento del distrito y de la escuela.

Por razones de seguridad, el distrito permite que los estudiantes tengan con ellos su teléfono móvil personal. Sin embargo, estos aparatos deben permanecer apagados durante el horario escolar (empezando con el primer timbre hasta el último timbre durante el día académico), incluyendo exámenes, a menos que se utilicen para propósitos académicos aprobados o a menos que el director/a lo apruebe en otros tiempos o lugares. El uso de teléfonos celulares o cualquier aparato que capte imágenes está estrictamente prohibido en los vestidores o en áreas de baños cuando los estudiantes estén en la escuela o en algún evento relacionado o patrocinado por la escuela.

En el caso de **artículos de telecomunicaciones** confiscados, una multa administrativa de \$15 será recolectada antes de que se devuelva el aparato. En la primera infracción, el aparato será confiscado y devuelto al estudiante y en ese momento se recolecta la multa de \$15. En la segunda infracción y, posteriormente, el aparato será confiscado y devuelto a los padres, y en ese momento se recolectará otra multa de \$15.

Otros **aparatos electrónicos** (incluyendo, pero sin limitarse a, laptops, tabletas, e-readers, Ipods, reproductores MP3, audífonos, auriculares), en una primera infracción, el aparato será confiscado y devuelto al estudiante al final del día escolar. En una segunda infracción y posteriormente, el aparato será confiscado y se le devolverá al padre.

Aparatos electrónicos y de telecomunicaciones que no sean reclamados, serán reprobados por el distrito hasta el final del año escolar, momento en el cual el distrito los desechará. El distrito no es responsable de daños, pérdidas o robo de aparatos electrónicos que fueron confiscados.

Si estudiantes utilizan o exhiben aparatos electrónicos o de telecomunicaciones en horarios no permitidos estarán sujetos a consecuencias disciplinarias.

Cuando hay una sospecha razonable de que el estudiante ha violado reglamentos de la escuela, las autoridades escolares tienen el derecho de revisar la información electrónica almacenada en el aparato de telecomunicaciones.

Drogas Ilegales, Medicamentos de Receta y De Venta Libre

Los estudiantes no deberán:

- Poseer, usar, dar, o vender alcohol o una droga ilegal (Consulte también **Ubicación en DAEP** en la página 110 y **Expulsión** en la página 136 relacionada con consecuencias permitidas y obligatorias bajo la ley estatal.)
- Poseer o vender semillas o pedazos de marihuana, aunque sea en una cantidad utilizable.
- Poseer, usar, regalar o vender parafernalia relacionada con alguna sustancia prohibida. (Consulte el glosario para "parafernalia")
- Poseer, usar, abusar, o vender sustancias similares/parecidas a drogas o intentar pasar artículos como drogas o contrabando.
- Cometer abuso de sus propios medicamentos con receta, dar un medicamento de receta a otro estudiante, o poseer o estar bajo la influencia de medicamentos/drogas que fueron recetadas para otra persona, dentro de la escuela o en un evento relacionado con la escuela. (Consulte el **glosario** para "abuso")
- Cometer abuso de medicamentos sin receta/de venta libre. (Consulte el glosario para "abuso") Estar bajo la influencia de medicamentos recetados o de venta libre que causen el deterioro de las facultades físicas o mentales. (Consulte el **glosario** para "bajo la influencia")
- Poseer o tomar medicamentos recetados o de venta libre en la escuela de una manera diferente como se indica en los reglamentos del distrito.

El Mal Uso de Recursos Tecnológicos y el Internet

Los estudiantes no deberán:

- Violar las políticas, reglas o acuerdos firmados por el estudiante o el padre del estudiante con respecto al uso de recursos tecnológicos.
- Tratar de lograr acceso o esquivar contraseñas, u otra información relacionada con la seguridad del distrito, de los estudiantes o empleados, o cargar o crear virus informáticos incluso fuera de la escuela, si esta conducta resulta en trastornos al entorno educativo de manera considerable.
- Intentar alterar, destruir o inhabilitar recursos tecnológicos del distrito, incluyendo, pero sin limitación a las computadoras y equipo relacionado, datos del distrito, datos de otros u otras redes conectadas al sistema del distrito, incluso fuera de la escuela si la conducta causa una perturbación considerable al ambiente educativo.

- Utilizar el Internet u otras comunicaciones electrónicas para amenazar o acosar a los estudiantes del distrito, empleados, miembros de la mesa directiva, o voluntarios, incluso fuera de la escuela si la conducta causa una perturbación considerable al ambiente educativo o representa una violación a los derechos de otros estudiantes en la escuela.
- Enviar, publicar, entregar, o poseer mensajes electrónicos que se consideran abusivos, obscenos, de orientación sexual, amenazantes, que acosan o perjudican la reputación de otra persona o que son considerados ilegales, incluyendo acoso cibernético y llevar a cabo "sexting", ya sea dentro o fuera de la escuela si la conducta causa una perturbación considerable al ambiente educativo o representa una violación a los derechos de otros estudiantes de la escuela.
- Usar el Internet u otras comunicaciones electrónicas para participar o fomentar conductas ilegales o que son consideradas como una amenaza para la seguridad escolar, incluso fuera de la escuela si la conducta causa una perturbación considerable al ambiente educativo o representa una violación a los derechos de otros estudiantes de la escuela.

Transgresiones en Contra de la Seguridad

Los estudiantes no deberán:

- Poseer material electrónico publicado que está diseñado para promover o fomentar conductas ilegales o que puede poner en peligro la seguridad escolar.
- Participar en intercambios verbales (orales o escritos) que pueden considerarse como una amenaza a la seguridad de otro estudiante, un empleado de la escuela o a la propiedad de la escuela.
- Hacer acusaciones falsas o cometer acciones engañosas que pueden repercutir en la seguridad escolar.
- Participar en cualquier conducta que oficiales de la escuela pueden creer de una manera razonable, puede significar un disturbio considerable del programa escolar o incitar a la violencia.
- Arrojar objetos que pueden causar lesiones corporales o daños materiales.
- Descargar un extinguidor de incendios sin una justificación válida.

Otros Delitos

Los estudiantes no deberán:

- Violar las normas de vestir y de aseo personal según lo establecido en el Manual del Estudiante.
- Participar en deshonestidad académica, incluyendo el hacer trampa o copiar el trabajo de otro estudiante, plagio y tener comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen.
- Llevar a cabo apuestas.
- Falsificar datos, pases escolares, u otros documentos relacionados con la escuela.
- Participar en actos o demostraciones que perturban considerablemente o interfieren con las actividades escolares.
- Violar de forma repetida reglamentos de conducta de la escuela y del salón de clase.
El distrito puede imponer reglamentos para la escuela o salón de clases que no están establecidos en el Código de Conducta. Estas reglas deben mostrarse en los salones de clase o entregarse a los estudiantes y pueden o no constituir violaciones al Código de Conducta.

Técnicas de Manejo de la Disciplina

La disciplina debe ser diseñada para mejorar la conducta y fomentar en los estudiantes ser miembros responsables de la comunidad escolar. La acción disciplinaria debe basarse en el criterio profesional de los maestros y administradores y en una gama de técnicas de manejo de disciplina, incluyendo prácticas para restaurar la disciplina. La disciplina debe basarse en la gravedad de la ofensa, la edad y el grado académico del estudiante, la frecuencia del mal comportamiento, la actitud del estudiante, el efecto que la mala conducta causa en el entorno escolar y en las disposiciones legales.

Estudiantes con Discapacidades

La disciplina de los estudiantes con discapacidades está sujeta a las leyes estatales y federales al igual que al Código de Conducta. En caso de cualquier conflicto, el distrito deberá cumplir con la ley federal. Para más información en cuanto a la disciplina de los estudiantes con discapacidades, consulte la política [FOF\(LEGAL\)](#).

De acuerdo con el Código de Educación, un estudiante que recibe servicios de educación especial no puede ser disciplinado por una conducta que ha sido definida por bullying/intimidación, intimidación/acoso cibernético, acoso, o por formar listas de ataque (consulte el **glosario**) hasta que su comité de Admisión, Revisión o Retiro (ARD) se reúna para revisar esta conducta.

Al tomar la decisión si se debe realizar una suspensión, ubicación en un DAEP o expulsión, independientemente si esta acción es obligatoria o a discreción, el distrito debe tomar en consideración si una discapacidad que puede de manera sustancial impedir la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de esta conducta.

Técnicas

Las siguientes técnicas o estrategias disciplinarias pueden utilizarse de manera individual, en combinación, o como parte de intervenciones progresivas en la conducta prohibida por el Código de Conducta o por reglamentos de la escuela o del salón de clases:

- Corrección de forma escrita o hablada.
- Tiempo para tranquilizarse, o un tiempo breve de “tiempo de espera – (*time out*)” de acuerdo con la ley.
- Un cambio del lugar de asiento en el salón de clases o en vehículos operados o de propiedad del distrito.
- Confiscación temporal de artículos que causan trastornos en el proceso educativo.
- Premios o deméritos.
- Contratos de conducta.
- Asesoramiento de maestros/as, consejeros/as escolares o personal administrativo.
- Conferencias de padres con maestros/as.
- Modelos de Comportamiento.
- Clases de control de la ira.
- Meditación (víctima e infractor).
- Círculos dentro del salón de clases.
- Conferencia de grupo familiar.
- Reducción de calificaciones por copiar o reproducir lo que no está permitido por las políticas.
- Detención, incluyendo detención fuera del horario escolar.
- Envío del estudiante a la administración u otra área designada, o suspensión dentro de la escuela.

- Asignación de labores en la escuela, como limpieza o recolección de basura.
- Pérdida de privilegios, tales como participación en actividades extracurriculares, ser candidato o desempeñar cargos honoríficos, o ser miembro de organizaciones y clubes patrocinados por la escuela.
- Por cualquier violación de conducta, se puede prohibir o restringir la participación de estudiantes en excursiones, actividades escolares o en viajes patrocinados por la escuela.
- Sanciones identificadas en las normas de conducta extracurriculares de las organizaciones estudiantiles.
- Restricción o revocación de privilegios de transporte del distrito.
- Supervisión determinada por la escuela y administrada por la escuela.
- Suspensión fuera de la escuela, según se especifica en **Suspensión Fuera de la Escuela** de este Código en la página 115.
- La ubicación en un DAEP, según se especifica en la sección de **DAEP** en la página 110.
- Expulsión y/o ubicación en un entorno educativo alternativo, según se especifica en **Ubicación y/o Expulsión por Ciertas Ofensas** en la página 123.
- Expulsión, como se indica en **Expulsión** en la página 136.
- Recomendación a una agencia externa o autoridad legal por un proceso penal además de las medidas disciplinarias impuestas por el distrito.
- Otras estrategias y consecuencias determinadas por oficiales de la escuela.

Técnicas Aversivas/Hostiles Prohibidas

Se prohíbe el uso de técnicas aversivas/hostiles con los estudiantes y se definen como técnicas o intervenciones destinadas a reducir la recurrencia de un comportamiento y que intencionalmente se inflijan molestias físicas o emocionales o dolor. Las técnicas aversivas/hostiles incluyen:

- Usar de técnicas diseñadas para o que puedan causar dolor físico, otras de no ser castigos corporales lo permitido por la política del distrito. [Ver política [FO\(LOCAL\)](#).]
- Usar de técnicas diseñadas para o que puedan causar dolor físico por descarga eléctrica o cualquier procedimiento que implique puntos de presión o bloqueos de articulaciones.
- Liberación directa de aerosoles, sprays/atomizadores o sustancias nocivas, tóxicas o desagradables, cerca de la cara del estudiante.
- Negar el sueño adecuado, aire, comida, agua, refugio (*shelter*), cama, comodidad física, supervisión o acceso a un baño.
- Ridiculizar o denigrar a un estudiante de una manera que afecte o ponga en peligro el aprendizaje o salud mental del estudiante o que constituya un abuso verbal.
- Emplear un dispositivo/aparato, material u objeto que inmovilice las cuatro extremidades de un/a estudiante, incluyendo restricción prona o supina en el suelo.
- Dificultar la respiración del estudiante, incluyendo el aplicar presión en el torso o cuello del estudiante o colocarle algo adentro, encima, o sobre la boca o nariz del estudiante o cubrirle la cara al estudiante.
- Restringir la circulación del estudiante.
- Sujetar al estudiante a un objeto estacionario mientras el/la estudiante está de pie o sentado/a.
- Inhibir, reducir u obstaculizar la capacidad de comunicación del estudiante.
- Usar restricciones químicas.
- Usar tiempo de espera (*time out*) de una manera que evite que el/la estudiante pueda participar y obtener un progreso adecuado en su currículo o en las metas de su programa individual de educación correspondiente, incluyendo el aislamiento del estudiante mediante el uso de barreras físicas.

- Despojar al estudiante de uno o más de los sentidos del estudiante, a menos que la técnica no cause malestar al estudiante o cumpla con el Plan de Educación Individual (IEP) del estudiante o su Plan de Intervención al Comportamiento (BIP).

Notificación

El coordinador de conducta de la escuela (CBC) debe notificar de inmediato a los padres del estudiante vía telefónica o en persona de cualquier violación que pueda resultar en suspensión dentro o fuera de la escuela, ubicación en un DAEP, ubicación en JJAEP, o expulsión. El CBC debe notificar a los padres del estudiante, si el estudiante ha sido detenido por un oficial de la ley bajo las disposiciones disciplinarias del Código de Educación.

Un esfuerzo de buena fe se hará para proporcionar una notificación por escrito de la acción disciplinaria del estudiante el día que paso la acción para entregarle a los padres. Si el padre/madre no se localiza vía telefónica para las 5:00 pm del primer día hábil después del día que la acción disciplinaria fue tomada, el CBC deberá enviar una notificación escrita por correo postal. Si el CBC no logra proporcionar aviso al padre/madre, el director o persona designada deberá hacerlo.

Antes de que el director o administrador apropiado asigne a un estudiante menor de 18 años a una detención fuera del horario escolar, el aviso debe ser proporcionado al padre del estudiante para informarle la razón de la detención y permitir los arreglos necesarios de transportación.

Apelaciones

Preguntas de los padres sobre las medidas disciplinarias deberán ser dirigidas al maestro, a la administración de la escuela, o al CBC según el caso. Apelaciones o quejas relacionadas con el uso de técnicas específicas de manejo de disciplina deben ser dirigidas de acuerdo con la política [FNG\(LOCAL\)](#). Una copia de la política se puede obtener de la oficina del director, en la oficina del CBC, o en la oficina central de administración o en el enlace indicado en la política que se encuentra en línea en la siguiente dirección: <http://pol.tasb.org/Policy/Code/550>.

El distrito no deberá retrasar una consecuencia disciplinaria mientras un estudiante, o padre/madre presenta una queja. En el caso de un estudiante acusado de una conducta que cumple con la definición de acoso sexual según lo define el Título IX, el distrito deberá cumplir con la ley federal aplicable, incluyendo el proceso formal de quejas del Título IX. Consulte las políticas [FFH\(LEGAL\)](#) y [\(LOCAL\)](#).

Retiro de un Autobús Escolar

Un conductor de autobús puede referir a un estudiante a la oficina del director o del CBC para mantener una disciplina efectiva en el autobús. El director o CBC debe emplear técnicas disciplinarias adicionales, según corresponda, que pueden incluir restringir o revocar los privilegios de un estudiante de viajar en un autobús escolar.

Para transportar a los estudiantes de una forma segura, el conductor del vehículo deberá enfocarse en el manejo del autobús y no distraerse debido a un mal comportamiento de estudiantes. Por lo tanto, cuando técnicas de disciplina no ayudan a mejorar el comportamiento de los estudiantes o cuando una conducta requiera un retiro inmediato, el director o CBC puede restringir o revocar los privilegios de un estudiante de viajar en un autobús escolar, de acuerdo con la ley.

Retiro de un Entorno Educativo Regular

Además de otras técnicas disciplinarias, la mala conducta puede resultar en el retiro de un entorno educativo regular, ya sea debido a una referencia de rutina o un retiro formal.

Referencia de Rutina

Una referencia de rutina sucede cuando el maestro/a envía al estudiante a la oficina CBC como una técnica en el manejo de disciplina. El CBC debe emplear técnicas disciplinarias alternativas, incluyendo intervenciones progresivas. Un maestro/a o administrador puede retirar a un estudiante de la clase por un comportamiento que viole este Código de Conducta para mantener una disciplina efectiva dentro del salón de clases.

Retiro Formal

Un/a maestro/a también puede iniciar un retiro formal de la clase si:

1. La conducta del estudiante ha sido documentada por el maestro/a como una conducta que resulta en una interrupción en la habilidad del maestro/a para enseñar su clase o en la habilidad de aprendizaje de los compañeros de clase del estudiante; o
2. La conducta es tan rebelde, problemática o abusiva, que el maestro/a no puede enseñar y los estudiantes en el salón no pueden aprender.

Dentro de los tres días escolares del retiro formal, el CBC o administrador apropiado debe programar una conferencia con los padres del estudiante, el/la estudiante y el maestro/a, quien retiró al estudiante de la clase, y cualquier otra persona apropiada de la administración.

En la conferencia, el CBC o administrador apropiado deberá informar al presunto estudiante sobre la mala conducta y de las consecuencias propuestas. El/la estudiante deberá tener la oportunidad de responder a las alegaciones.

Cuando el maestro/a retira a un estudiante de la clase regular y una conferencia está pendiente, el CBC u otro administrador puede ubicar al estudiante en:

- Otro salón de clases más apropiado
- Suspensión dentro de la escuela (ISS)
- Suspensión fuera de la escuela
- DAEP

Un maestro/a o administrador debe sacar a un estudiante de la clase si el estudiante participa en una conducta que bajo el Código de Educación requiere o permite que el estudiante sea colocado en un DAEP o sea expulsado. Al retirar debido a esas razones, se seguirán los procedimientos en las siguientes secciones sobre el DAEP o expulsión.

Regreso de un Estudiante al Salón de Clases

Un estudiante que ha sido retirado formalmente de la clase por un maestro debido a una conducta contra el maestro que contiene los elementos de asalto, asalto agravado, asalto sexual, asalto sexual agravado, el/la estudiante no podrá regresar a la clase del maestro/a sin el consentimiento del maestro/a.

Un estudiante que ha sido retirado formalmente por un maestro/a por cualquier otra conducta, podrá regresar a la clase del maestro/a sin el consentimiento del maestro/a, si el comité de revisión de ubicación determina que la clase del maestro/a es la mejor o la única alternativa disponible.

Suspensión Fuera de la Escuela

Mala Conducta

Los estudiantes pueden ser suspendidos por comportamiento que se detalla en el Código de Conducta como una violación general de conducta, por infracciones en el DAEP o por delitos que ameriten la expulsión.

El distrito no usará la suspensión fuera de la escuela para los estudiantes del 2º grado o un grado inferior, a menos que la conducta observe los requisitos establecidos en la ley.

Un estudiante debajo del grado 3º o un estudiante sin hogar no deberá ser ubicado en suspensión fuera de la escuela a menos que, dentro de la propiedad escolar o mientras asista a un evento patrocinado por la escuela o una actividad relacionada con la escuela, dentro o fuera de la propiedad escolar, el estudiante se involucre en:

- Una conducta que contenga elementos de un delito de armamento según lo dispuesto en el Código Penal sección 46.02 o 46.05;
- Una conducta que contenga elementos de asalto, agresión sexual, agresión con agravante o agresión sexual agravante, según lo dispuesto por el Código Penal; o
- Vender, dar o entregar a otra persona, poseer, usar o estar bajo la influencia de cualquier cantidad de marihuana, bebida alcohólica o sustancia controlada o una droga considerada peligrosa según lo definido por la ley federal o estatal.

El distrito usará un programa de comportamiento positivo como una alternativa disciplinaria para estudiantes debajo del grado 3º que cometan violaciones de conducta general en lugar de suspensión o colocación en un DAEP. Este programa deberá cumplir con los requisitos de la ley.

Proceso

La ley estatal permite que un estudiante sea suspendido por no más de tres días escolares por infracción de conducta, sin límite en el número de veces que un estudiante puede ser suspendido en un semestre o año escolar.

Antes de ser suspendido un estudiante debe tener una conferencia informal con el coordinador de conducta de la escuela (CBC) o administrador apropiado, quien debe explicar al estudiante de la presunta conducta y dar al estudiante la oportunidad de responder a la acusación antes que el administrador tome su decisión.

El CBC deberá determinar el número de días de suspensión de un estudiante que no debe exceder de tres días escolares.

Para tomar la decisión de ordenar una suspensión fuera de la escuela, el CBC debe tomar en consideración:

1. Defensa propia (consultar el **glosario**),
2. Si hubo intención o falta de intención en el momento que el estudiante participó en la conducta,
3. La historia de disciplina del estudiante,
4. Una discapacidad que afecta sustancialmente la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de la conducta del estudiante,

5. El estado de un estudiante bajo la tutela del Departamento de Servicios de Familias y Protección de Texas (*foster care*), o
6. El estado de un estudiante sin hogar.

El administrador autorizado debe determinar las restricciones en la participación del estudiante en actividades extracurriculares, actividades patrocinadas y relacionadas con la escuela.

Trabajo de la Clase Durante Suspensión

El distrito se asegurará de que un estudiante reciba acceso a el trabajo de las clases cuando se trata de los cursos básicos del plan de estudios mientras el/la estudiante se encuentra en suspensión, incluyendo por lo menos un método para recibir este material de la clase no requiere el uso de Internet.

Un estudiante que ha sido retirado del salón de clases regular a una suspensión dentro de la escuela (ISS) u otro entorno, que no sea un DAEP, tendrá la oportunidad de completar antes del comienzo del siguiente año escolar cada clase que estuvo inscrito al momento del retiro. El distrito puede brindar la oportunidad usando cualquier método disponible, incluyendo un curso por correspondencia, u otra opción de aprendizaje a distancia o escuela de verano. El distrito no le cobrará al estudiante por ningún método de terminación que fue proporcionado por el distrito.

Programa Disciplinario de Educación Alternativa (DAEP)

La ubicación en un DAEP debe ser un lugar diferente al salón de clases regular del estudiante. Un estudiante de primaria no puede ser colocado en un salón de clases de un DAEP con un estudiante que no es un estudiante de escuela primaria.

De acuerdo a la clasificación de grados para propósitos de un DAEP, primaria consta de los grados Kg al 5° y Middle School de los grados 6° al 12°.

Los programas de verano que ofrece el distrito deben servir a estudiantes asignados a un DAEP al igual que a otros estudiantes en el distrito.

Un estudiante que por una ofensa pudo ser colocado en un DAEP pero fue expulsado, no se le debe ubicar en un DAEP además de la expulsión.

Para tomar la decisión si un estudiante debe ser ubicado en un DAEP, independientemente de que la acción sea obligatoria o discrecional, el CBC debe tomar en consideración:

1. Defensa propia (consultar el **glosario**),
2. Si hubo intención o falta de intención en el momento que el estudiante participó en la conducta,
3. La historia de disciplina del estudiante,
4. Una discapacidad que afecta sustancialmente la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de la conducta del estudiante.
5. El estado de un estudiante bajo la tutela del Departamento de Servicios de Familias y Protección de Texas (*foster care*), o
6. El estado de un estudiante sin hogar.

Ubicación a Discreción: Mala Conducta que puede resultar en la ubicación en un DAEP

Un estudiante **puede** ser ubicado en un DAEP debido a comportamientos prohibidos en la sección de Violaciones Generales de Conducta de este Código de Conducta.

Mala Conducta Identificada en la Ley del Estado

De acuerdo con la ley del estado, un estudiante **puede** ser colocado en un DAEP por cualquiera de las siguientes ofensas:

- Participar en intimidación/bullying que alienta a un estudiante a cometer o intentar suicidio.
- Incitar violencia contra un estudiante a través de acoso/bullying en grupo.
- Divulgar o amenazar con divulgar material visual íntimo de un menor o un estudiante de 18 años de edad o más sin el consentimiento del estudiante.
- Participación en la escuela pública en una fraternidad, hermandad o sociedad secreta, incluyendo la participación como miembro o aspirante, o solicitar a otra persona a convertirse en un aspirante o miembro de una fraternidad, hermandad, sociedad secreta, o pandilla en la escuela pública. (Consulte el **glosario**.)
- Participación en actividades delictivas de pandillas callejeras. (Consulte el **glosario**.)
- Cualquier conducta criminal, incluyendo un delito grave.
- Asalto (sin lesiones corporales), con la amenaza de daño corporal inminente.
- Asalto por contacto físico ofensivo o provocativo.
- Cometer o asistir en un robo, hurto o asalto de más de \$50.
- Poseer, usar, dar, vender o comprar sustancias parecidas a las drogas o intentar pasar artículos como drogas o contrabando.
- Poseer, usar, dar, vender, o comprar parafernalia de drogas relacionadas con una sustancia prohibida.
- La compra aun sin posesión de una droga.
- La posesión de cualquier objeto que pueda ser utilizado para amenazar o infligir daño corporal a otra persona, incluyendo, pero sin limitarse a, cuchillo, pistola/arma paralizante, de aire, de perdigones o balines, un artículo “que parezca un arma”, una navaja o la cuchilla de una navaja, un cortador de cajas o una cadena.
- Las novatadas (*Hazing*).
- Participar en contacto físico o sexual inapropiado o una conducta de este tipo dirigida hacia otro estudiante, empleado del distrito, o visitante.
- Participar en conducta que constituye acoso sexual o abuso sexual, ya sea por palabras, gestos o cualquier otra conducta de este tipo dirigida hacia otra persona, incluyendo a un estudiante, empleado o voluntario.

- Participar en una conducta que contiene elementos de delito de represalias en contra de un proveedor de servicios del distrito, incluyendo, pero sin limitarse a consejeros/as, empleados del departamento juvenil de libertad condicional del condado, agentes de la fuerza pública, etc.

De acuerdo con la ley estatal, un estudiante **puede** ser ubicado en un DAEP si el superintendente o la persona designada por el superintendente tiene una convicción razonable (consulte el **glosario**) que el estudiante ha participado en conductas que deben ser sancionadas como delito grave, que no sea robo con agravante u ofensas como se indica en Título 5 del Código Penal (consulte el **glosario**) que ocurran fuera de la propiedad escolar y en actividades que no han sido patrocinadas o no están relacionadas con la escuela, si la presencia del estudiante en el salón de clases se considera una amenaza a la seguridad de los otros estudiantes y maestros/as o perjudica el proceso educativo.

El CBC **puede** colocar a un estudiante en DAEP por conducta fuera de la escuela por la cual la ley estatal requiere la ubicación en un DAEP si el administrador no tiene conocimiento de la conducta antes del primer aniversario de la fecha en que ocurrió dicha conducta.

Ubicación Obligatoria: Mala Conducta que Requiere Ubicación en un DAEP

Un estudiante **debe** ser ubicado en un DAEP si el/la estudiante:

- Participa en conducta relacionada con una falsa alarma (incluso una amenaza de bomba) o una amenaza terrorista que afecte a una escuela pública. (Consulte el **glosario**)
- Comete los siguientes delitos en la escuela o dentro de 300 pies de la propiedad de la escuela, medidos desde cualquier punto en la línea real de límite de la propiedad de la escuela, o durante la asistencia a una actividad-patrocinada o actividad-relacionada con la escuela, dentro o fuera de la propiedad escolar:
 - Participa en conducta que debe ser sancionada como delito grave.
 - Comete un asalto (Consulte el **glosario**). bajo el Código Penal 22.01(a)(1).
 - Vende, distribuye o entrega a otra persona, usa o posee, o está bajo la influencia una sustancia controlada o de una droga peligrosa en una cantidad que no constituye un delito grave. (Delitos graves en la escuela relacionados con drogas se abordan en **Expulsión** en la página 133.) (Consulte el glosario para “bajo la influencia”, “sustancia controlada” y “drogas peligrosas.”)
 - Vende, regale o entregue a otra persona, o posea, use o esté bajo la influencia de marihuana o THC. Un estudiante con una receta válida de cannabis con bajo contenido de THC según lo autorizado por el Capítulo 487 del Código de Salud y Seguridad no viola esta disposición.
 - Vende, distribuye o entrega a otra persona una bebida alcohólica; comete una ofensa o acto serio mientras está bajo la influencia del alcohol; usa o posee, o está bajo la influencia del alcohol.
 - Se comporta de una manera que contiene los elementos de un delito relacionado con el abuso de químicos volátiles.
 - Vende, regala o entrega a otra persona o posee o utiliza un cigarrillo electrónico.
 - Se comporta de una manera que contiene los elementos de un delito de obscenidad pública o exposición indecente. (Consulte el **glosario**)
- Participa en conducta que contiene elementos de una ofensa de acoso en contra de un empleado bajo el Código Penal 42.07(a)(1), (2), (3), o (7).
- Participa en conducta que requiere expulsión y tiene seis a nueve años de edad.
- Comete una violación federal de armas de fuego y es más joven de seis años de edad.
- Participa en una conducta que contiene los elementos del delito de represalia contra un empleado o voluntario de la escuela, dentro o fuera de la propiedad escolar. (Cometer represalias en combinación con otro delito que requiere expulsión se estipula en la sección de **Expulsión** en la página 136.)
- Participa en una conducta que debe ser sancionada como robo con agravante o delito grave bajo el Título 5 del Código Penal (consulte el **glosario**) cuando la conducta ocurre fuera de la escuela y en un evento que no ha sido patrocinado o está relacionado con la escuela y:
 1. El estudiante recibe enjuiciamiento diferido (consulte el **glosario**),
 2. Un tribunal o jurado determina que el estudiante ha participado en conducta delincuente (consulte el **glosario**), o
 3. El superintendente o persona designada tiene una convicción razonable (consulte el **glosario**) que el estudiante tuvo participación en esta conducta.

Asalto Sexual y Ubicación en una Escuela

Un estudiante deberá ser transferido a otra escuela si:

- El/la estudiante ha sido condenado por abuso sexual continuo de un menor o un individuo con discapacidades, ha recibido una condena o se le ha colocado en sentencia diferida por asalto sexual o asalto sexual agravado contra otro estudiante en la misma escuela; y
- Los padres de la víctima u otra persona con autoridad para actuar en nombre de las peticiones de la víctima solicita el traslado del estudiante ofensor a otra escuela, el estudiante ofensor deberá ser transferido a otra escuela.

Si no hay otra escuela en el distrito que ofrezca el nivel de grado que cursa el estudiante ofensor, el estudiante ofensor deberá ser trasladado a un DAEP.

Proceso

El retiro a un DAEP deberá ser realizado por el coordinador de conducta de la escuela (CBC).

Conferencia

Cuando a un estudiante se le retira de la clase por una ofensa que requiere un DAEP, el CBC o el administrador apropiado debe programar una conferencia dentro de tres días escolares con el maestro/a del estudiante, con el padre del estudiante y el estudiante, cuando se trata del retiro de un maestro/a, con dicho maestro/a

En la conferencia, el CBC o administrador a cargo, deberá proporcionar al estudiante:

- Información de las razones del retiro de forma verbal o por escrito;
- Una explicación por las razones del retiro; y
- La oportunidad para dar una respuesta a las razones del retiro.

Después de intentos válidos para lograr la asistencia requerida, el distrito puede llevar a cabo la conferencia y tomar una decisión de ubicación sin que el/la estudiante o sus padres se encuentren presentes en la conferencia.

Consideración de Factores Atenuantes

Para tomar la decisión si un estudiante debe ser ubicado en un DAEP, independientemente de que la acción sea obligatoria o discrecional, el CBC debe tomar en consideración:

1. Defensa propia (consultar el **glosario**),
2. Si hubo intención o falta de intención en el momento que el estudiante participó en la conducta,
3. La historia de disciplina del estudiante,
4. Una discapacidad que afecta sustancialmente la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de la conducta del estudiante,
5. El estado de un estudiante bajo la tutela del Departamento de Servicios de Familias y Protección de Texas (*foster care*), o
6. El estado de un estudiante sin hogar.

Orden para la Ubicación

Después de llevarse a cabo la conferencia, si el estudiante es colocado en un DAEP, el CBC debe escribir una orden de ubicación. Se enviará al estudiante y a sus padres una copia de la orden de colocación en DAEP y la información para los padres o persona que tiene la relación parental con el estudiante con respecto al proceso para solicitar una evaluación individual e inicial completa del estudiante para fines de servicios de educación especial deberá enviarse al estudiante y padres del estudiante.

A más tardar el segundo día hábil después de la conferencia, la persona designada por la Mesa Directiva debe entregar la corte juvenil una copia de la orden de ubicación y toda la información requerida por la Sección 52.04 del Código de la Familia.

Si el estudiante es colocado en un DAEP y el período de asignación no es consistente con los lineamientos de este Código de Conducta, la orden de ubicación debe explicar estas inconsistencias.

DAEP a su Capacidad

Si un DAEP está lleno en el momento en que el CBC decide la colocación por conducta relacionada con marihuana, THC, un cigarrillo electrónico, alcohol o una sustancia química volátil de la que se puede abusar, el/la estudiante debe ser colocado en ISS y luego transferido a un DAEP por el resto del período si el espacio queda disponible antes de que venza su período de ubicación.

Si un DAEP está lleno en el momento en que el CBC decide la colocación de un estudiante que participó en una conducta violenta, un estudiante colocado en un DAEP por conducta relacionada con la marihuana, el THC, un cigarrillo electrónico, el alcohol o una sustancia química volátil de abuso puede ser colocado en ISS para que un puesto en el DAEP esté disponible para el estudiante que participó en una conducta violenta. Si un puesto queda disponible en un DAEP antes de que venza el período de ubicación del estudiante removido, el/la estudiante deberá regresar a un DAEP por el resto de su período.

Aviso para completar una Clase

El padre o tutor de un estudiante colocado en un DAEP deberá recibir un aviso por escrito de la oportunidad del estudiante para completar una clase sin costo para dicho estudiante que es base para su currículo, en la cual el estudiante estaba matriculado al momento de su retiro y que es necesaria para su graduación. El aviso debe incluir información sobre todos los métodos disponibles para completar el trabajo del curso.

Duración de Ubicación

El CBC deberá determinar la duración que el estudiante debe permanecer ubicado en el DAEP. La duración de la ubicación de un estudiante deberá ser determinada caso por caso **en base** a la seriedad de la ofensa, la edad y el grado del estudiante, la frecuencia de la mala conducta, la actitud del estudiante y los requisitos legales.

El período máximo de ubicación en un DAEP debe ser de un año escolar, salvo lo dispuesto a continuación.

A menos que se especifique de otra manera, en la orden de ubicación, los días de ausencia de DAEP no deberán contar para el cumplimiento del total del número de días requeridos en la orden de ubicación en un DAEP.

El distrito debe proveer trabajos que los estudiantes requieren antes y después de que fueron asignados a un DAEP por un periodo de 90 días o más, de acuerdo con los procedimientos administrativos establecidos por el distrito para realizar evaluaciones de diagnóstico y otras evaluaciones requeridas por el distrito.

Excede Un Año

La ubicación en un DAEP puede exceder un año cuando la revisión del distrito determina que el estudiante representa una amenaza para la seguridad de otros estudiantes o empleados del distrito. Las limitaciones legales de la duración en una ubicación en DAEP no aplican, si esta ubicación fue resultado de una decisión de la mesa directiva de colocar un estudiante en un DAEP, que fue participe de un asalto sexual a otro estudiante, de manera que ambos estudiantes no estén asistiendo a la misma escuela.

Excede el Año Escolar

Los estudiantes que se encuentran en un DAEP al final de un año escolar pueden ser requeridos a continuar en el DAEP al comienzo del próximo año escolar para completar su tiempo asignado.

Para una ubicación en un DAEP que se extienda más allá del final del año escolar, el CBC o un funcionario de audiencias designado por la mesa directiva debe determinar:

1. Si la presencia del estudiante en el salón de clases regular o en la escuela, representa un peligro de daño físico para el estudiante o para los demás, o
2. Si el estudiante ha participado en una mala conducta grave o persistente (consulte el **glosario**) en incumplimiento del Código de Conducta del distrito.

Excede 60 Días

Para una ubicación en un DAEP que se extienda más allá de 60 días o el final del siguiente periodo de calificaciones, lo que suceda primero, los padres deben de obtener un aviso y la oportunidad de participar en los procedimientos antes que la mesa directiva realice asignaciones.

Apelaciones

Preguntas de los padres sobre medidas disciplinarias deben ser dirigidas a la administración de la escuela.

Apelaciones de un estudiante o de sus padres con respecto a la ubicación de un estudiante en un DAEP deben ser dirigidas de acuerdo con la política [FNG\(LOCAL\)](#). Una copia de esta política se puede obtener de la oficina del director, oficina del CBC, en la oficina central de administración o en la política en línea en la siguiente dirección:

<http://pol.tasb.org/Home/Index/550>.

Las apelaciones deberán comenzar en el primer nivel, con el CBC o con el director.

Consecuencias disciplinarias no serán aplazadas en espera del resultado de una apelación. La decisión de ubicar a un estudiante en un DAEP no se puede apelar más allá de la mesa directiva.

Restricciones durante la Asignación

La ley estatal prohíbe que un estudiante ubicado en un DAEP por razones que están establecidas en la ley estatal, asista o participe en actividades extracurriculares patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela.

Un estudiante ubicado en un DAEP no se le proporcionará transporte a menos que sea un estudiante con una discapacidad quien tiene derecho a recibir transportación de acuerdo con su plan individual de educación (IEP) o por tener servicios del plan Sección 504.

Para estudiantes del 12º grado que son elegibles para graduarse y están asignados a un DAEP en tiempo de su graduación, el último día de la ubicación en el programa será el último día de clases, y el estudiante se le permitirá participar en la ceremonia de graduación y actividades relacionadas con la graduación a menos que se especifique lo contrario en la orden de ubicación del DAEP.

Revisión de la Ubicación

Un estudiante ubicado en un DAEP se debe revisar su caso, incluyendo su progreso académico, por el CBC o la persona designada por la mesa directiva, esta revisión debe ser en intervalos que no excedan de 120 días. En el caso de un estudiante de high school, el progreso de graduación del estudiante y su plan de graduación deben ser también revisados. En la revisión, el estudiante o el padre del estudiante deben tener la oportunidad de presentar argumentos para el regreso del estudiante al salón de clases regular o a la escuela. El estudiante no podrá regresar al salón de clases del maestro/a que lo retiró de la clase sin el consentimiento de dicho maestro/a.

Mala Conducta Adicional

Si durante el período de asignación a un DAEP el estudiante participa en mala conducta adicional por la cual la ubicación en un DAEP o expulsión es requerida o permitida, procedimientos adicionales pueden llevarse a cabo, y el CBC puede iniciar un proceso adicional disciplinario como resultado de estos actos.

Notificación de Proceso Penal

Cuando un estudiante es ubicado en un DAEP debido a ciertas ofensas, la oficina del fiscal notificará al distrito si:

1. El enjuiciamiento del estudiante fue rehusado debido a la falta de mérito para demanda o por la falta de suficiente evidencia y no se iniciará ningún procedimiento formal, juicio (ver el **glosario**), ni procesamiento aplazado; o
2. Un tribunal o un jurado determinó que el estudiante no es culpable o constató que el estudiante no participó en una conducta delictiva o una conducta que indica la necesidad de supervisión, y el caso fue rechazado por predisposición.

Si el estudiante fue ubicado en un DAEP por tal conducta, al recibir la notificación de la fiscalía, el superintendente o designado revisará la ubicación del estudiante y programará una junta con los padres del estudiante no más tarde del tercer día después de que el superintendente o su designado reciba el aviso del fiscal. El estudiante no podrá regresar al salón de clases regular en espera de la revisión.

El superintendente o su designado después de revisar la notificación y recibir la información de los padres del estudiante, pueden continuar la asignación del estudiante si existe la razón para creer que la presencia del estudiante en el salón de clases regular representa una amenaza a la seguridad de otros estudiantes o maestros/as.

El estudiante o sus padres pueden apelar con la mesa directiva la decisión del superintendente. El estudiante no podrá regresar al salón de clases regular durante la espera de la apelación. La mesa directiva durante su próxima reunión, en el caso de una apelación, revisará la notificación de la

fiscalía y recibirá la información del estudiante, de los padres del estudiante y del superintendente o personal autorizado y confirmará o revocará la decisión del superintendente o su designado. La mesa directiva debe formar un expediente de los procedimientos.

Si la mesa directiva confirma la decisión del superintendente o su designado, el estudiante y sus padres pueden apelar al Comisionado de Educación. El estudiante no podrá regresar al salón de clases regular durante la espera de su apelación.

Retiro Durante el Proceso

Cuando un estudiante viola el código de conducta del distrito de una manera que requiere o permite que el estudiante sea ubicado en un DAEP y el estudiante se retira del distrito antes que su orden para ser asignado se haya completado, el CBC puede completar los trámites y emitir la orden de ubicación. Si el estudiante se inscribe nuevamente en el distrito durante el mismo año escolar o el siguiente, el distrito puede hacer cumplir la orden en ese momento, quitando el periodo de tiempo que el estudiante estuvo asignado en otro distrito. Si el CBC o la mesa directiva no logra emitir la orden de ubicación después del retiro del estudiante, el siguiente distrito en el que se inscriba el estudiante puede finalizar el proceso y emitir una orden de ubicación.

Estudiantes Recién Matriculados

El distrito debe continuar la ubicación de un estudiante en un DAEP cuando el estudiante que se está matriculando en el distrito fue asignado a un DAEP en una escuela semiautónoma (*chárter*) de inscripción abierta o en otro distrito incluyendo un distrito de otro estado.

Cuando un estudiante se inscribe en el distrito con una ubicación en un DAEP de un distrito en otro estado, el distrito tiene el derecho a ubicar al estudiante en un DAEP en la misma medida como cualquier otro estudiante recién matriculado si su comportamiento es una razón para asignarlo a un DAEP en este distrito.

La ley estatal requiere que el distrito reduzca el periodo de ubicación determinado por otro distrito en diferente estado, para que este periodo no sea mayor de un año en su totalidad. Más sin embargo, después de una revisión, la ubicación puede extenderse más allá de un año si el distrito determina que el/la estudiante representa una amenaza a la seguridad de otros estudiantes o empleados o si la ubicación extendida es en el mejor interés del estudiante.

Proceso Para una Ubicación de Emergencia

Cuando una ubicación de emergencia es necesaria debido a que la conducta del estudiante es tan indisciplinada, disruptiva o abusiva que interfiere seriamente en el salón de clases o en los procedimientos de la escuela, el estudiante deberá recibir el aviso de causa de esta acción de manera oral, a más tardar el décimo día después de la fecha de la ubicación. El estudiante debe recibir una conferencia apropiada que es requerida para la asignación a un DAEP.

Servicios de Transición

De acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito, el personal de la escuela debe proporcionar servicios de transición a un estudiante que regrese al salón de clases regular de un programa educativo alternativo, incluido DAEP. Consulte la política [FOCA\(LEGAL\)](#) para más información.

Ubicación y/o Expulsión por Ciertas Ofensas

Esta sección incluye dos categorías de ofensas por las cuales el Código de Educación establece procesos únicos y consecuencias específicas.

Delincuentes Sexuales Registrados

Al recibir una notificación de conformidad con la ley estatal de que un estudiante está obligado al momento a registrarse como delincuente sexual, el distrito debe remover al estudiante del salón de clases regular y determinar la ubicación apropiada a menos que la corte ordene la ubicación en JJAEP.

Si el estudiante está bajo algún tipo de supervisión judicial, incluyendo libertad provisoria, supervisión comunitaria o libertad condicional, el/la estudiante debe ser ubicado en DAEP o JJAEP por lo menos por un semestre.

Si el estudiante no está bajo algún tipo de supervisión judicial, el/la estudiante debe ser ubicado en DAEP o JJAEP por un semestre o ubicado en un salón de clases regular. el/la estudiante no debe ser ubicado en el salón de clases regular si la mesa directiva o el designado determina que la presencia del estudiante:

1. Amenaza la seguridad de otros estudiantes o maestros/as,
2. Será perjudicial para el proceso educativo, o
3. No representa el mejor interés de los estudiantes del distrito.

Comité de Revisión

Al final del primer semestre de la ubicación de un estudiante en un entorno educativo alternativo y antes del comienzo de cada año escolar en el cual el estudiante debe permanecer en el entorno alternativo, el distrito convocará un comité, de conformidad con la ley estatal, para revisar la ubicación del estudiante. El comité debe hacer una recomendación si el estudiante debe regresar al salón de clases regular o permanecer en la ubicación. En ausencia de encontrar algo diferente, la mesa directiva o el personal autorizado deberán aceptar la recomendación del comité.

La evaluación de la ubicación de un estudiante con una discapacidad que recibe servicios de educación especial debe hacerla su comité de ARD.

Estudiantes Recién Matriculados

Si un estudiante es matriculado en el distrito durante una ubicación obligatoria como delincuente sexual registrado, el distrito puede contar el tiempo que el estudiante ya pasó en una ubicación o puede requerir un semestre adicional en una ubicación alternativa sin la necesidad de realizar una revisión de la ubicación.

Apelación

Un estudiante o el padre del estudiante pueden apelar la ubicación solicitando una conferencia que incluya la mesa directiva o el personal autorizado, el estudiante y los padres del estudiante. La conferencia debe limitarse a la única pregunta si el estudiante está obligado a registrarse como un delincuente sexual. Cualquier decisión que tome la mesa directiva o su designado bajo esta sección es final y no puede ser apelada.

Ciertos Delitos Graves

Independientemente de si se requiere de ubicación en DAEP o expulsión por alguna de las razones que se definen en las secciones de Ubicación en un DAEP o Expulsión, de acuerdo con el Código de Educación 37.008, un estudiante puede ser expulsado y ubicado en DAEP o JJAEP si la mesa directiva o el coordinador de conducta de la escuela (CBC) llegan a ciertas conclusiones y las siguientes circunstancias existen en relación a un robo con agravantes o un delito grave bajo el Título 5 (consulte el **glosario**) del Código Penal. El estudiante debe de:

- Haber recibido enjuiciamiento diferido por conducta definida como robo con agravantes o delito grave como se define en el Título 5;
- Haber sido declarado responsable por un juez o un jurado, de participar en una conducta delincuente definida como robo con agravantes o delito grave como se define en el Título 5;
- Haber sido acusado de participar en conducta definida como robo con agravantes o delito grave como se define en el Título 5;
- Haber sido remitido a un juzgado juvenil por presunta participación en una conducta delictiva definida como robo con agravantes o delito grave como se define en el Título 5; o
- Haber recibido libertad condicional o sentencia diferida o haber sido detenido, acusado o condenado por robo con agravantes o delito grave como se define en el Título 5.

El distrito puede expulsar a un estudiante y ordenar su ubicación bajo estas circunstancias sin importar:

1. La fecha en que la conducta del estudiante ocurrió,
2. El lugar donde ocurrió la conducta,
3. Si la conducta ocurrió mientras el estudiante estaba inscrito en el distrito, o
4. Si el estudiante ha cumplido con todos los requerimientos de disposición de la corte en conexión con dicha conducta.

Audiencia y Conclusiones Requeridas

El estudiante debe tener una audiencia ante la mesa directiva o personal autorizado quienes deben determinar que, además de las circunstancias mencionadas anteriormente, que son causa de expulsión, la presencia del estudiante en el salón de clases regular:

1. Representa una amenaza a la seguridad de otros estudiantes o maestros/as,
2. Será perjudicial para el proceso educativo, o
3. No representa el mejor interés de los estudiantes del distrito.

Cualquier decisión que tome la mesa directiva o su designado bajo esta sección es final y no puede ser apelada.

Duración de Ubicación

El estudiante está sujeto a la ubicación hasta que:

1. El estudiante se gradúa de high school,
2. Los cargos sean retirados o reducidos a un delito menor, o
3. El estudiante cumpla con el término de la ubicación o se le asigne otro programa.

Revisión de Ubicación

Un estudiante ubicado en un DAEP o JJAEP bajo esta sección tiene derecho a una revisión de su posición, incluyendo su situación académica, por el CBC o la persona designada por la directiva a intervalos que no sobrepasen los 120 días. En el caso de un estudiante de High School, el progreso de graduación y el plan de graduación del estudiante debe ser revisado. En la revisión, el/la estudiante o los padres del estudiante tendrán la oportunidad de presentar argumentos para que el estudiante regrese al salón de clases regular o a la escuela.

Estudiantes Recién Matriculados

Un estudiante que se inscriba en el distrito antes de terminar una ubicación en otro distrito escolar bajo esta sección debe completar su periodo de ubicación.

Expulsión

Para tomar la decisión de expulsión, independientemente si la acción es obligatoria o discrecional, el CBC debe tomar en cuenta:

1. Defensa propia (consultar el glosario),
2. Si hubo intención o falta de intención en el momento que el estudiante participó en la conducta,
3. La historia de disciplina del estudiante,
4. Una discapacidad que afecta sustancialmente la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de la conducta del estudiante,
5. El estado de un estudiante bajo la tutela del Departamento de Servicios de Familias y Protección de Texas (*foster care*), o
6. El estado de un estudiante sin hogar.

Expulsión Discrecional: Mala Conducta que Puede Resultar en Expulsión

Algunos de los siguientes tipos de mala conducta pudieran resultar en ubicación mandataria en un DAEP, si el estudiante se expulsa o no se expulsa. (Consulte **Ubicación en DAEP** en la página 118)

Cualquier Lugar

Un estudiante **puede** ser expulsado por:

- Participar en acoso/bullying de manera que motive al estudiante a cometer o intentar suicidio.
- Incitar violencia en contra de otro estudiante a través de acoso/bullying en grupo.
- Divulgar o la amenaza de divulgación de material visual íntimo de un menor o un estudiante de 18 años de edad o mayor sin el consentimiento del estudiante.
- Conducta que contiene los elementos de asalto bajo el Código Penal 22.01(a)(1) en represalia contra un empleado escolar o voluntario.
- Conducta que contiene los elementos de amenaza de terrorismo bajo el Código Penal 22.07.
- Atentado Criminal si es castigable como crimen.
- Participar en una conducta que contiene los elementos de uno de los siguientes delitos en contra de otro estudiante:
 - Asalto agravado.
 - Asalto sexual.
 - Asalto sexual agravado.
 - Asesinato.
 - Homicidio capital.
 - Atentado de asesinato o asesinato capital.
 - Robo agravado.
- Violación de la seguridad informática. (consultar el **glosario**)

Dentro de la Escuela, En un Ámbito de 300 pies, en un Evento de la Escuela

Un estudiante que dentro de la escuela o en un ámbito de 300 pies de la escuela, medidos desde cualquier punto en la línea real de límite de la propiedad de la escuela, o durante su asistencia a una actividad patrocinada o relacionada dentro o fuera de la escuela **puede** ser expulsado si comete una de las siguientes ofensas:

- Participar en conducta que contiene los elementos de asalto bajo la Sección 22.01(a)(1) contra un empleado o un voluntario.
- Participar en conducta mortal. (Consultar el **glosario**)

En un Ámbito de 300 Pies de la Escuela

Un estudiante que se encuentre dentro un ámbito de 300 pies de la propiedad escolar, medidos desde cualquier punto en la línea real de límite de la propiedad de la escuela **puede** ser expulsado por participar en las siguientes conductas:

- Asalto agravado, asalto sexual o asalto sexual agravado.
- Incendio provocado (Consulte el **glosario**.)
- Asesinato, homicidio capital, atentado de asesinato o asesinato capital.
- Acto Indecente con un menor.
- Secuestro Agravado.
- Homicidio.
- Homicidio por negligencia criminal.
- Robo con agravantes.
- Abuso sexual continuado de un menor o una persona con discapacidades.
- Delitos graves por sustancias controladas o drogas peligrosas, sin incluir THC.
- Transportar de forma ilícita o estar alrededor de una persona que tiene un arma de fuego-cuchillo/navaja restringida, tal como los términos definidos por la ley estatal. (Consulte el **glosario**.)
- Posesión, fabricación, reparación, transporte o venta de un arma prohibida tal como lo define la ley estatal. (Consulte el **glosario**.)
- Posesión de un arma de fuego tal como lo define la ley federal. (Consulte el **glosario**.)

Propiedad de Otro Distrito

Un estudiante **puede** ser expulsado si comete una ofensa que el estado considera como una ofensa de expulsión obligatoria, si el delito se comete en la propiedad de otro distrito en Texas o durante la asistencia del estudiante a una actividad relacionada o patrocinada por la escuela en otro el distrito en Texas.

Durante la Estancia en un DAEP

Un estudiante **puede** ser expulsado por participación en una mala conducta grave que ha sido documentada y que viola el Código de Conducta del distrito, a pesar de que existen intervenciones de comportamientos documentadas durante su ubicación en un DAEP. Para los propósitos de expulsión discrecional mala conducta grave significa:

1. Comportamiento deliberado violento que representa una amenaza directa a la salud o seguridad de los demás;
2. Extorsión, es decir, la obtención de dinero u otros bienes por la fuerza o por amenaza;
3. Una conducta que constituye coerción, como se define en el Código Penal 1.07; o
4. Una conducta que constituye el delito de:
 - a. Obscenidad pública bajo el Código Penal 21.07;
 - b. Exposición indecente bajo el Código Penal 21.08;
 - c. Vandalismo delictivo bajo el Código Penal 28.03;
 - d. Novatadas personales bajo el Código de Educación 37.152; o
 - e. Acoso bajo el Código Penal 42.07(a)(1), hacia un estudiante o empleado del distrito.

Expulsión Obligatoria: Mala Conducta que Requiere Expulsión

Un estudiante **debe ser** expulsado bajo la ley federal o estatal por cualquiera de los siguientes delitos que ocurran en la propiedad escolar o durante su asistencia a una actividad patrocinada o relacionada con la escuela dentro o fuera de la escuela:

Según La Ley Federal

- Llevar a la escuela o poseer en la escuela, incluyendo cualquier lugar que se encuentra bajo el control o supervisión del distrito con el propósito de realizar una actividad escolar, un arma de fuego, según lo definido por la ley federal. (Consulte el **glosario**.)

Nota: La expulsión obligatoria bajo la Ley Federal para Escuelas sin Armas no aplica para un arma que se encuentra guardada de manera legal dentro de un vehículo cerrado, o para armas de fuego que son utilizadas en actividades previamente autorizadas por el distrito, cuándo medidas apropiadas han sido adoptadas por el distrito para garantizar la seguridad del estudiante.

Según El Código Penal

- Transportar o estar alrededor de una persona que lleva lo siguiente, tal como se define en el Código Penal 46.02:
 - Un revólver, que se define por la ley estatal como cualquier arma de fuego, diseñada, fabricada o adaptada para ser utilizada con una mano. (Consulte el **glosario**.) Nota: un estudiante no debe ser expulsado basándose solamente en el uso, exhibición o posesión de un arma de fuego que ocurra en un campo de tiro aprobado que su ubicación no sea en un campus de la escuela, durante la preparación o participación de una competencia deportiva de tiro patrocinada por la escuela o una actividad de tiro deportiva educacional que tiene el patrocinio y apoyo del Departamento de Parques y Vida Silvestre o una organización deportiva de tiro que colabora con este Departamento. [Consulte la política [FNCG\(LEGAL\)](#).]
 - Un cuchillo llamado “location-restricted knife” como lo define la ley estatal. (Consulte el **glosario**.)
- Un Posesión, fabricación, reparación, transporte o venta de un arma prohibida tal como lo define la ley estatal (Consulte el **glosario**.)
- Un comportamiento que contiene elementos de los siguientes delitos según el Código Penal:
 - Asalto agravado, asalto sexual o asalto sexual agravado.
 - Incendio provocado. (Consulte el **glosario**)
 - Asesinato, homicidio capital, atentado de asesinato o asesinato capital.
 - Acto Indecente con un menor.
 - Secuestro agravado.
 - Robo agravado.
 - Homicidio.
 - Homicidio por negligencia criminal.
 - Abuso sexual continuado de un menor o una persona con discapacidades.
 - Comportamiento castigable como un crimen, que implica vender, dar o entregar a otra persona, que implica tener, consumir o estar bajo la influencia de una sustancia controlada, o una droga peligrosa.
- Participar en represalias contra un empleado de la escuela o voluntario en combinación con uno de los delitos de expulsión obligatoria mencionados anteriormente.

Menores de Diez Años de Edad

Cuando un estudiante menor de diez años de edad que participe en conducta que sea motivo de expulsión, el estudiante no será expulsado, pero se le ubicará en un DAEP. Un estudiante menor de Seis años de edad no se ubicará en un DAEP a menos que el estudiante cometa un delito federal de armas de fuego.

Proceso

Si se cree que un estudiante ha cometido una ofensa que sea motivo de expulsión, el coordinador de conducta de la escuela (CBC) o el personal administrativo autorizado debe programar una audiencia dentro de un plazo razonable. El padre del estudiante debe ser invitado por escrito para asistir a la audiencia.

Hasta que una audiencia se realice, el coordinador de conducta de la escuela u otro administrador puede ubicar al estudiante en:

- Otro salón de clases apropiado
- Suspensión en la escuela (ISS)
- Suspensión fuera de la escuela
- DAEP

Audiencia

Un estudiante para el cual se está considerando la expulsión, se le debe otorgar una audiencia con un proceso apropiado. El estudiante tiene derecho a:

1. Representación de los padres del estudiante u otro adulto que pueda asesorar al estudiante y que no sea un empleado del distrito,
2. La oportunidad de testificar y presentar evidencia, tener testigos en su defensa,
3. La oportunidad de interrogar a los testigos del distrito llamados por el distrito en la audiencia.

Después de notificar al estudiante y a sus padres de la audiencia, el distrito puede celebrar la audiencia sin importar si el estudiante o el padre del estudiante están presentes en la audiencia.

La mesa directiva delega al superintendente o la autoridad oficial de la audiencia que se ha designado que conduzcan las audiencias y está a cargo de expulsiones de estudiantes.

Revisión del Consejo de la Expulsión

Después de que la audiencia tuvo su debido proceso, el estudiante expulsado puede solicitar que el consejo revise las decisiones de expulsión. El estudiante o sus padres pueden presentar una solicitud por escrito al superintendente dentro de los siete días después de recibir la decisión por escrito. El superintendente debe proporcionar un aviso por escrito al estudiante o sus padres de la fecha, hora y lugar de la reunión en la cual el consejo va a evaluar la decisión.

El consejo debe revisar los documentos de la audiencia de expulsión en una junta privada a menos que los padres soliciten por escrito que la junta se realice como una reunión abierta. El consejo puede también escuchar una declaración del estudiante o de sus padres y del personal autorizado.

El consejo debe considerar y basar su decisión en las pruebas reflejadas en los documentos y en las declaraciones hechas por todas las partes durante la revisión. El consejo debe tomar una decisión y comunicar de forma oral al final de la presentación. Los resultados no deben aplazarse durante la espera de la decisión que se tome en la audiencia.

Orden de Expulsión

Antes de ordenar la expulsión, la Mesa Directiva o el CBC debe tomar en cuenta:

1. Defensa propia (consultar el **glosario**),
2. Si hubo intención o falta de intención en el momento que el estudiante participó en la conducta,
3. La historia de disciplina del estudiante,

4. Una discapacidad que afecta sustancialmente la capacidad del estudiante para apreciar la ilicitud de la conducta del estudiante,
5. El estado de un estudiante bajo la tutela del Departamento de Servicios de Familias y Protección de Texas (*foster care*), o
6. El estado de un estudiante sin hogar.

Si se expulsa al estudiante, la mesa directiva o el personal autorizado deben entregar al estudiante y a sus padres una copia de la orden de expulsión.

A más tardar el segundo día hábil después de la audiencia, el superintendente o el oficial de audiencia designado debe entregar al juzgado de menores una copia de la orden de expulsión y la información requerida por la Sección 52.04 del Código Familiar.

Si la duración de la expulsión es inconsistente con las normas establecidas en el Código de Conducta, la orden de expulsión debe dar aviso de la inconsistencia.

Duración de la Expulsión

La duración de la expulsión debe estar basada en la gravedad de la ofensa, la edad y el grado del estudiante, la frecuencia del mal comportamiento, la actitud del estudiante, y los requisitos legales. La duración de la expulsión de un estudiante se debe determinar basándose en caso por caso. El período máximo de expulsión es de un año calendario, con excepción a lo dispuesto a continuación.

Una expulsión no puede exceder un año a menos que, después de su revisión, el distrito determina que:

1. El estudiante es una amenaza para la seguridad de otros estudiantes o empleados del distrito, o
2. La expulsión extendida es una decisión que se debe tomar pensando en el mejor interés del estudiante.

Las leyes estatales y federales requieren que un estudiante sea expulsado del salón de clases regular por un período de por lo menos un año calendario por razones de traer un arma de fuego a la escuela, tal como lo define la ley federal. Sin embargo, el superintendente u otro administrador apropiado pueden modificar la duración de la expulsión basándose en caso por caso. Los estudiantes que cometen ofensas que exigen la expulsión al final de un año escolar pueden ser expulsados durante el siguiente año escolar para completar el término de expulsión.

Retiro Durante el Proceso

Cuando la conducta de un estudiante requiere o permite la expulsión del distrito y el estudiante se retira del distrito antes que se realice la audiencia de expulsión, el distrito puede conducir la audiencia después de enviar la notificación por escrito a los padres y al estudiante.

Si el estudiante se inscribe nuevamente en el distrito durante el mismo año escolar o el siguiente, el distrito puede hacer cumplir la orden de expulsión en ese momento, quitando el periodo de tiempo que el estudiante estuvo expulsado en otro distrito.

Si el CDC o la mesa directiva no logra emitir la orden de expulsión después del retiro del estudiante, el siguiente distrito en el que se inscriba el estudiante puede finalizar el proceso y emitir una orden de expulsión.

Mala Conducta Adicional

Si durante la expulsión, el estudiante participa en mala conducta adicional por la cual la ubicación en un DAEP o expulsión es requerida o permitida, procedimientos adicionales pueden llevarse a cabo, y el CDC puede iniciar un proceso adicional disciplinario como resultado de estos actos.

Restricciones durante la Expulsión

Los estudiantes expulsados tienen prohibido estar en propiedad escolar o asistir a actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela durante el período de su expulsión.

Créditos académicos del distrito no pueden obtenerse por el trabajo perdido durante el período de expulsión a menos que el estudiante esté matriculado en un JJAEP o en otro programa aprobado por el distrito.

Estudiantes Recién Matriculados

El distrito continuará la expulsión de cualquier estudiante recién inscrito expulsado de otro distrito o de una escuela semiautónoma (chárter) de inscripción abierta hasta que se cumpla el plazo de su expulsión.

Si un estudiante expulsado en otro estado se inscribe en el distrito, el distrito puede continuar la expulsión bajo los términos de la orden de expulsión del estudiante, puede ubicar al estudiante en un DAEP por el tiempo especificado en la orden, o puede permitir que el estudiante asista a clases regulares si:

1. El distrito de otro estado le proporciona al distrito una copia de la orden de expulsión, y
2. La ofensa que resultó en expulsión es considerada una ofensa que requiere expulsión en el distrito en el cual el estudiante se está matriculando.

Si un estudiante es expulsado por un distrito en otro estado por un período mayor a un año y el distrito continúa la expulsión o coloca al estudiante en un DAEP, el distrito puede reducir el periodo de la expulsión o la ubicación en un DAEP de manera que el tiempo total no exceda un año, a menos que después de una revisión, se determine qué:

1. El estudiante es una amenaza para la seguridad de otros estudiantes o empleados del distrito,
o
2. La ubicación extendida es una decisión que se debe tomar pensando en mejor interés del estudiante.

Procedimientos de Expulsión de Emergencia

Cuando una expulsión de emergencia es necesaria para proteger a las personas y a la propiedad de un daño eminente, el estudiante deberá recibir un aviso verbal de la razón de dicha acción. Dentro de los diez días posteriores a la fecha de la expulsión de emergencia, se le debe otorgar al estudiante un proceso apropiado el cual es necesario cuando un estudiante es expulsado.

Ubicación a un DAEP de Estudiantes Expulsados

El distrito puede proporcionar servicios educativos a cualquier estudiante que ha sido expulsado y se encuentra ubicado en un DAEP; Sin embargo, los servicios educativos en el DAEP deben ser proporcionados si el estudiante es menor de Diez años de edad.

Servicios de Transición

De acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito, el personal de la escuela debe proporcionar servicios de transición a un estudiante que regrese al salón de clases regular de un programa de educación alternativo, incluido DAEP o JJAEP. Consulte las políticas [FOCA\(LEGAL\)](#) y [FODA\(LEGAL\)](#) para más información.

GLOSARIO

El glosario proporciona definiciones legales y definiciones establecidas localmente. Su objetivo es ayudar al usuario a comprender los términos relacionados con el Código de Conducta.

Abuso (*Abuse*) significa uso impropio o excesivo.

Robo agravado (*Aggravated robbery*) está definido en parte por el Código Penal 29.03(a) cuando una persona comete robo y:

1. Causa serias lesiones corporales a otra persona;
2. Usa o exhibe un arma mortal; o
3. Causa lesiones corporales a otra persona, amenaza o intimida a otra persona de lesiones corporales o de muerte, si la otra persona:
 - a. Tiene 65 años de edad o más, o
 - b. Es una persona discapacitada.

Munición perforante (*Armor-piercing ammunition*) como está definido por el Código Penal 46.01 son municiones para armas de mano utilizadas en pistolas y revólveres diseñados principalmente con el propósito de penetrar una armadura de metal o el cuerpo.

Incendio Provocado (*Arson*) como está definido por el Código Penal 28.02 es un delito que involucra:

1. Prender fuego o causar una explosión con la intención de destruir o dañar:
 - a. Cualquier estructura, cerca o vegetación, que se encuentre en un espacio abierto; o
 - b. Cualquier edificio, habitación o vehículo:
 - 1) Con conocimiento que se encuentra dentro de los límites de una ciudad o pueblo incorporado,
 - 2) Con conocimiento de que está asegurado contra daños o destrucción,
 - 3) Con conocimiento de que está sujeto a una hipoteca u otra garantía,
 - 4) Con conocimiento de que está ubicado en una propiedad que pertenece a otro,
 - 5) Con conocimiento que se encuentra localizado dentro de propiedad ajena, o
 - 6) Cuando la persona que empieza el fuego es insensata acerca de si el incendio o explosión puede poner en peligro la vida de algún individuo o la seguridad de la propiedad de otro.
2. El inicio de un incendio de manera imprudente o causar una explosión al fabricar o al intentar la fabricación de alguna sustancia controlada y el incendio o explosión resulte en daños a cualquier edificio, habitación, o vehículo; o
3. El inicio de un incendio o causar una explosión de manera intencional y al hacerlo:
 - a. Causar daños de manera imprudente o la destrucción de un edificio perteneciente a otra persona, o
 - b. Causar lesiones corporales o la muerte de una manera imprudente a otra persona.

Asalto (*assault*) está definido en parte por el Código Penal 22.01 como el causar lesiones corporales a otra persona de manera intencional, imprudente o con pleno conocimiento; amenazar a otra persona con causar daño corporal inminente de manera intencional o con pleno conocimiento; y tener contacto físico de manera intencional o con pleno conocimiento con otra persona que puede ser considerado en una forma razonable ofensivo o provocativo.

Violación a la Seguridad Informática (*Breach of Computer Security*) incluye el acceso consciente a computadoras/ordenadores, red informática, o sistemas informáticos sin un consentimiento válido del propietario como se define en el Código Penal 33.02, si esta conducta involucra acceso a computadoras/ordenadores, red informática, o sistemas informáticos propiedad del distrito escolar o en operación por el distrito escolar; y el estudiante deliberadamente altera, daña o elimina información o algo de propiedad que le pertenece al distrito escolar; o comete una violación en cualquier computadora/ordenador, red informática, o sistemas informáticos.

Bullying/Intimidación se define como un acto significativo o un patrón de actos de uno o más estudiantes dirigido hacia otro estudiante que detona un desequilibrio de poder e involucra la participación en expresión escrita o verbal, expresión a través de medio electrónicos, o conducta física que:

1. Tiene o tendrá el efecto de dañar físicamente a un estudiante, propiedad del estudiante, o ubicar al estudiante en una situación de temor a recibir daños a su persona o a su propiedad;
2. Es lo suficientemente grave, persistente o dominante que el acto o amenaza crea para el estudiante, un medio ambiente educacional intimidante, amenazante o abusivo;
3. De una forma material y sustancial interrumpe el proceso educativo o el procedimiento ordenado del salón de clases o de la escuela; or
4. Viola los derechos de la víctima en el ámbito escolar.

Bullying/Intimidación incluye también Acoso Cibernético (Ver más adelante) Esta ley estatal sobre la prevención al Bullying/Intimidación se aplica a:

1. Bullying/Intimidación que ocurre o que se produce en propiedad escolar o un sitio donde se desarrolla una actividad patrocinada o realizada por la escuela dentro o fuera de la propiedad escolar;
2. Bullying/Intimidación que ocurre en un autobús escolar o vehículo público o privado que se utiliza para transporte de estudiantes hacia o desde la escuela o hacia una actividad patrocinada o realizada por la escuela; y
3. Acoso Cibernético que ocurre fuera de la propiedad de la escuela o fuera de una escuela que está patrocinada o realiza actividades relacionadas con la escuela, si dicho acoso cibernético interfiere en las oportunidades educativas del estudiante o de una forma sustancial interrumpe el proceso educativo o el desarrollo ordenado del salón de clases o de la escuela o de una actividad patrocinada o realizada por la escuela.

Dispositivo para liberar sustancias químicas (*Chemical dispensing device*) como lo define el Código Penal 46.01 es un dispositivo que ha sido diseñado, adaptado o creado con el propósito de causar un efecto adverso psicológico o fisiológico en un ser humano. Un dispensador químico pequeño de venta comercial con el objetivo de protección personal no se encuentra en esta categoría.

Palo/Garrote (*Club*) como lo define el Código Penal 46.01 es un instrumento que ha sido especialmente diseñado, creado o adaptado con el propósito de infligir lesiones corporales graves o la muerte golpeando a una persona con dicho instrumento incluyendo, pero sin limitarse a una tranca, maza y hacha de guerra.

Sustancia controlada (*Controlled substance*) significa una sustancia, que incluye una droga, un adulterante y un diluyente, enumerados en los Anexos I a V o Grupo de Penalización 1, 1-A, 1-B, 2, 2-A, 3 o 4 de la Ley de Sustancias Controladas de Texas. El término incluye el peso agregado de cualquier mezcla, solución u otra sustancia que contenga una sustancia controlada. El término no incluye marihuana (*hemp*), como lo define el Código de Agricultura 121.001, o los tetrahidrocannabinoides (THC) en la marihuana (*hemp*).

Pandillas callejeras con actividades delictivas (*Criminal street gang*) como lo define el Código Penal 71.01 son tres o más personas que tienen un signo o símbolo común de identificación o un liderazgo identificable que de manera continua y regular se asocia en el nombramiento de actividades delictivas.

Acoso cibernético (*Cyberbullying*) es definido por Código de Educación 37.0832 como intimidación que se realiza mediante el uso de cualquier dispositivo electrónico de comunicación, incluso mediante el uso de un dispositivo celular u otro tipo de teléfono, una computadora, una cámara, correo electrónico, mensajería instantánea, mensajes de texto, una aplicación de medios sociales, un sitio web en Internet o cualquier otra herramienta de comunicación basada en el Internet.

Medicamento Peligroso (*Dangerous drug*) El Código de Salud y Seguridad 483.001 define el medicamento peligroso como un dispositivo o medicamento que no es seguro para la automedicación y que no está incluido en los Anexos I al V ni en los Grupos de Penalización 1 al 4 de la Ley de Sustancias Controladas de Texas. El término incluye un dispositivo o medicamento que la ley federal prohíbe dispensar sin receta o su uso está restringido bajo la orden de un veterinario autorizado.

Violencia en el noviazgo (*Dating violence*) o entre parejas ocurre cuando una persona en una relación actual o pasada utiliza abuso físico, sexual, verbal, o emocional para causar daño, para amenazar, intimidar o controlar a la otra persona en la relación. La violencia entre parejas también ocurre cuando una persona comete estos actos contra una persona dentro de una relación matrimonial o de noviazgo que se encuentra en una relación con alguien que estuvo o está dentro de una relación matrimonial o de noviazgo con la persona que está cometiendo el delito, como se define en la Sección 71.0021 del Código Familiar.

Conducta mortal (*Deadly conduct*) como lo define el Código Penal 22.05 ocurre cuando una persona de manera insensata participa en una conducta que pone a otra persona en peligro inminente de lesiones corporales graves, tal como descargar un arma de fuego en dirección a una persona, habitación, edificio o vehículo.

Sentencia diferida (*Deferred adjudication*) es una alternativa de condena en la corte que se le puede ofrecer a un menor por conducta delincuente o una conducta que indica la necesidad de supervisión.

Procesamiento aplazado (*Deferred prosecution*) se le puede ofrecer a un joven como una alternativa para buscar una condena en la corte por conducta delincuente o una conducta que indica la necesidad de supervisión.

Conducta delincuente (*Delinquent conduct*) es una conducta que viola la ley estatal o federal y se castiga con prisión o reclusión en la cárcel. Incluye conducta que viola ciertas órdenes del tribunal de menores, incluyendo órdenes de libertad condicional, pero sin incluir violaciones de las leyes de tránsito.

Discrecional (*Discretionary*) significa que la decisión de algo se deja para que sea tomada por una persona local con autorización para tomar decisiones.

E-cigarrillo (*E-cigarette*) es un cigarrillo electrónico o cualquier otro dispositivo que simule fumar mediante el uso de un elemento mecánico de calentamiento, batería, o un circuito electrónico que suministra nicotina u otras sustancias que una persona inhala del dispositivo, o una solución líquida consumible u otro material de aerosol o vapor durante el uso de un cigarro electrónico u otro dispositivo descrito por esta disposición. El término incluye cualquier dispositivo que sea fabricado, distribuido o vendido como un cigarrillo electrónico, *e-cigarette*, *e-cigar*, o *e-pipe* o bajo el nombre de otro producto o descripción y donde un componente, parte o accesorio para el dispositivo, sin importar el componente, parte o accesorio se vende por separado del dispositivo.

Arma explosiva (*Explosive weapon*) cómo se define en el Código Penal 46.01 es cualquier explosivo o bomba incendiaria, granada, cohete, o mina que su mecanismo de entrega ha sido diseñado, fabricado o adaptado con el propósito de infligir lesiones corporales graves o la muerte, o causar considerables daños materiales, o que tienen el propósito principal de causar un ruido tan fuerte que infunda excesivo pánico y terror en el público.

Falsa Alarma o Informe falso (*False Alarm or Report*) cómo se define en el Código Penal 42.06 ocurre cuando una persona con pleno conocimiento inicia, comunica o circula un informe sobre un presente, pasado o futuro atentado, incendio, ofensa, u otra emergencia que sabe es falso y sin fundamento y que generalmente:

1. Sea causa de acción por una agencia oficial o voluntaria organizada para hacer frente a situaciones de emergencia;
2. Sitúe una persona a sentir miedo de recibir lesiones corporales graves e inminentes; o
3. Impida o interrumpa el uso de un edificio, habitación o lugar de reunión.

Arma de Fuego (*Firearm*) se define por la ley federal (18 U.S.C. 921(a)) como:

1. Cualquier arma (incluyendo una pistola de arranque) que puede, está diseñada para, o puede convertirse fácilmente para, expulsar un proyectil por la acción de un explosivo;
2. El marco o receptor de tal arma;
3. Cualquier arma de fuego o silenciador de arma de fuego que se define como cualquier dispositivo para silenciar, amortiguar o disminuir el impacto de un arma de fuego portátil;
4. Cualquier dispositivo destructivo, como explosivos, bomba incendiaria o de gas venenoso, o una granada.

Dicho término no incluye un arma de fuego antigua.

Silenciador de arma de fuego (*Firearm silencer*) como se define en el Código Penal de 46.01 es un instrumento diseñado, fabricado o adaptado para amortiguar el reporte de un arma de fuego.

Graffiti incluye marcas hechas con pintura, con una pluma o marcador indeleble, o con algún aparato para grabar o tallar en una propiedad tangible sin el consentimiento del dueño. Las marcas pueden incluir inscripciones, lemas, dibujos o pinturas.

Pistola/Revolver (*Handgun*) como se define en el Código Penal del Estado de Texas 46.01 como cualquier arma de fuego diseñada, fabricada o adaptada para ser disparada con una mano

Acoso (*Harassment*) incluye:

1. Una conducta que corresponde a la definición establecida en las políticas del distrito [DIA\(LOCAL\)](#) y [FFH\(LOCAL\)](#);
2. Una conducta que amenaza con causar daños o lesiones corporales a otra persona, incluyendo a estudiantes, empleados, miembros de la mesa directiva, o voluntarios; es una conducta intimidante de naturaleza sexual, que puede causar daño físico a la propiedad de otro estudiante, somete a otro estudiante a aislamiento o restricción física, o que maliciosamente y de manera considerable daña la salud o la seguridad física o emocional de otro estudiante. Como se define en la Sección 37.001(b)(2) del Código de Educación; o
3. Conducta que es penada como delito según el Código Penal 42.07, incluye los siguientes tipos de conducta si se lleva a cabo con la intención de acosar, molestar, alarmar, abusar, atormentar o avergonzar a otro:
 - a. Iniciando una comunicación y, en el transcurso de dicha comunicación, hacer un comentario, petición, sugerencia o propuesta que sea obscena, según lo define la ley;
 - b. Amenazando, que de una manera razonable alarme a la persona que recibe la amenaza, el infligir lesiones corporales a la persona o cometer un delito grave contra la persona, contra un miembro de la familia de esta persona, o a la propiedad de la persona;
 - c. Transmitiendo, que de una manera razonable alarme a la persona que recibe el reporte, un reporte falso, y quien lo trasmite sabe que es falso, que otra persona ha sufrido la muerte o lesiones corporales graves;
 - d. Haciendo que el teléfono de otra persona suene repetidamente o realizando comunicaciones telefónicas repetidas de forma anónima o que de alguna manera razonable sea probable el acosar, molestar, alarmar, abusar, atormentar, avergonzar u ofender a otra persona;
 - e. Haciendo una llamada telefónica y no colgar o desconectar intencionalmente la conexión;
 - f. Permitiendo que aun con el conocimiento de que un teléfono está bajo el control de una persona, sea utilizado por otra persona para cometer un delito según esta sección;
 - g. Enviando comunicaciones electrónicas repetidas que probablemente sean para, acosar, molestar, alarmar, abusar, atormentar, avergonzar u ofender a otros;
 - h. Publicando en un sitio web de Internet, incluyendo en una plataforma de redes sociales, en comunicaciones electrónicas de manera repetida y que razonablemente pudiese causar angustia emocional, abuso o tormento a otra persona, a menos que las comunicaciones se realicen en relación con un asunto de interés público, según lo definido por ley; o
 - i. Realizando llamadas telefónicas obscenas, intimidantes o amenazantes o usando otras comunicaciones electrónicas desde un número de teléfono temporal o desechable proporcionado por una aplicación de Internet u otros medios de tecnología.

Novatadas (*Hazing*) se define en Código de Educación 37.151 como un acto intencional o imprudente, que ocurre dentro o fuera del plantel, realizado por una sola persona o en grupo, dirigida contra un estudiante con el propósito de promesa, iniciación de, afiliación con, ocupar un cargo en, mantener una membresía en una organización estudiantil si el acto cumple los elementos del Código de Educación 37.151, que incluyen:

1. Cualquier tipo de brutalidad física;
2. Una actividad que someta al estudiante a un riesgo de un daño irrazonable o que afecte negativamente la salud mental o física del estudiante, como privación del sueño, exposición a los elementos, confinamiento a espacios pequeños, calistenia o consumo de alimentos, líquidos o drogas. u otras sustancias;
3. Una actividad que induce, causa o requiere que el estudiante realice un trabajo o tarea que viole el Código Penal; o
4. Obligar a un estudiante a consumir una droga o bebida alcohólica en una cantidad que lleve a una persona racional a creer que el/la estudiante está intoxicado/a.

Lista de ataque (*Hit List*) Como se define en el Código de Educación 37.001(b)(3) es una lista de personas específicas seleccionadas para causarles daño, utilizando un arma de fuego, un cuchillo, o cualquier otro objeto que su propósito sea utilizarse para causar daño corporal.

Aparato Explosivo Improvisado (*Improvised explosive device*) es definido por el Código Penal 46.01 como una bomba operacional diseñada para causar lesiones corporales graves, muerte o daño material sustancial que ha sido fabricado de forma manera improvisada utilizando componentes no militares.

Exposición Indecente (*Indecent exposure*) se define en el Código Penal de 21.08 como una ofensa que ocurre cuando una persona expone su ano o cualquier parte de sus genitales con la intención de despertar o gratificar el deseo sexual de cualquier persona, y es irrazonable si dicho acto pudiera ofender o alarmar a otra persona presente.

Material Íntimo Visual (*Intimate Visual material*) es definido por el Código de Prácticas y Recursos Civiles 98B.001 y el Código Penal 21.16 como material visual que muestra a una persona con las partes íntimas de dicha persona expuestas o participando en conducta sexual. “Material Visual” significa cualquier película, fotografía, cinta de video, negativo, o filmina de cualquier reproducción fotográfica o cualquier otro medio físico que permita que una imagen se visualice en una computadora u otra pantalla de video y cualquier imagen transmitida a una computadora u a otra pantalla de video.

Cuchillo llamado (*Location-restricted knife*) es definido por el Código Penal 46.01 como un cuchillo con navaja mayor de 5 pulgadas y media.

Nudillos (*Knuckles*) es definido cualquier instrumento que consiste en anillos para los dedos o protectores fabricados con una sustancia dura y que han sido diseñados o adaptados para infligir lesiones corporales graves o la muerte, al golpear a una persona en los nudillos con el puño cerrado.

Imitación de Arma (*Look-alike weapon*) significa un artículo que se asemeja a un arma, pero su intención no es uso para causar lesiones corporales graves.

Ametralladora (*Machine gun*) es definido por el Código Penal 46.01 como cualquier arma de fuego que es capaz de disparar más de dos tiros automáticamente, sin recarga manual, con la sola función del gatillo.

Obligatorio (*Mandatory*) significa que algo es obligatorio o requerido por una autoridad.

Parafernalia (*Paraphernalia*) son dispositivos que pueden ser utilizados para inhalar, ingerir, inyectar, o de otra manera introducir una sustancia controlada en el cuerpo humano.

Poseión (*Possession*) Significa el poseer un artículo en sí mismo o en propiedad propia, incluyendo pero sin limitarse a:

1. La ropa, bolso o mochila;
2. un vehículo privado utilizado para el transporte hacia y de la escuela o actividades relacionadas con la escuela, incluyendo pero sin limitarse a un automóvil, camioneta, motocicleta o bicicleta;
3. aparatos electrónicos o de telecomunicaciones; o
4. Cualquier otra propiedad de la escuela utilizada por el estudiante, incluyendo pero sin limitarse a un armario o escritorio.

Arma Prohibida (*Prohibited weapon*) como se define en el Código Penal 46.05(a) significa

1. Los siguientes artículos a menos que estén registrados en la Oficina de Control de Bebidas Alcohólicas, Tabaco, Armas de Fuego y Explosivos o que de otra manera no estén sujetos a registro o a menos que el artículo este clasificado como objeto souvenir o reliquia por el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, estos artículos son: Un arma explosiva
 - a. Una ametralladora;
 - b. Una arma de fuego de cañón corto;
2. Munición perforante de blindaje;
3. Dispositivo para liberar sustancias químicas;
4. Pistola/fusil improvisado;
5. Dispositivo para desinflar neumáticos;o
6. Un artículo explosivo improvisado.

Obscenidad Pública (*public lewdness*) como se define en el Código Penal 21.07 es un delito que ocurre cuando una persona participa en un acto de coito/contacto sexual, contacto desviado de relaciones sexuales, contacto sexual en un lugar público o si no se encuentra en un lugar público, es irrazonable si dicho acto pudiera ofender o alarmar a otra persona presente.

Fraternidad pública escolar, hermandad, sociedad secreta o pandilla (*Public school fraternity, sorority, secret society, or gang*) significa una organización compuesta en su totalidad o en parte por estudiantes, esta organización busca mantenerse adquiriendo miembros adicionales en estudiantes que están matriculados en la escuela, y otorgan una membresía basándose en su decisión en lugar de una libre elección de un estudiante calificado. Las organizaciones educativas enumeradas en el Código de Educación 37.121(d) son una excepción de esta definición.

Convicción razonable (*Reasonable belief*) es lo que una persona con una inteligencia promedio y mente sana cree. Capítulo 37 requiere ciertas decisiones disciplinarias cuando el superintendente o la persona designada tiene una creencia razonable de que un estudiante participó en una conducta que es sancionable como delito grave. Al formarse una creencia que es razonable, el superintendente o la persona designada pueden hacer uso de toda la información disponible y debe considerar la información proporcionada en la notificación de arresto de un estudiante según el Código de Procedimiento Penal 15.27.

Defensa propia (*self-defense*) es el uso de la fuerza contra otra persona en la medida en que una persona está en una creencia razonable que es necesaria de forma apremiante para protegerse a sí mismo.

Mala conducta grave (*Serious misbehavior*) significa:

1. Comportamiento deliberado violento que representa una amenaza directa a la salud o seguridad de los demás;
2. Extorsión, es decir, la obtención de dinero u otros bienes por la fuerza o por amenaza;
3. Una conducta que constituye coerción, como se define en el Código Penal 1.07; o
4. Una conducta que constituye el delito de:
 - a. Obscenidad pública bajo el Código Penal 21.07;
 - b. Exposición indecente bajo el Código Penal 21.08;
 - c. Vandalismo delictivo bajo el Código Penal 28.03;
 - d. Novatadas bajo el Código Penal 37.152; o
 - e. Acoso bajo el Código Penal la Sección 42.07(a)(1) hacia un estudiante o empleado del distrito.

Mala conducta grave o persistente (*Serious or persistent misbehavior*) incluye, pero no se limita a:

- Un comportamiento que es motivo de expulsión permisible o ubicación obligatoria en DAEP.
- Un comportamiento identificado por el distrito como motivo para la ubicación discrecional en DAEP.
- Acciones o demostraciones que perturban o interfieren de manera considerable con las actividades escolares.
- La negativa a terminar o tratar de realizar el trabajo escolar según lo asignado.
- Insubordinación.
- Blasfemia, lenguaje vulgar o gestos obscenos.
- Salir de la escuela sin permiso.
- Falsificación de registros, de pases u otros documentos relacionados con la escuela.
- Negativa a aceptar la disciplina asignada por el maestro/a o director.

Arma de fuego de cañón corto (*Short-barrel firearm*) es definido por el Código Penal de 46.01 como un rifle con un cañón de menos de 16 pulgadas o una escopeta con un cañón de menos de 18 pulgadas, o cualquier arma hecha de un rifle o una escopeta que, después de ser alterada, tiene una longitud total de menos de 26 pulgadas.

Amenaza terrorista (*Terroristic threat*) es definido por el Código Penal de 46.01 como una amenaza de violencia a cualquier persona o propiedad con la intención de:

1. Causar cualquier reacción en una agencia oficial o voluntaria organizada para hacer frente a situaciones de emergencia;
2. Provocar miedo a cualquier persona de recibir lesiones corporales graves e inminentes;

3. Prevenir o interrumpir la ocupación o uso de un edificio; habitación, lugar de reunión, o un lugar al que tiene acceso el público; lugar de empleo u ocupación; avión, automóvil, u otra forma de transporte; u otro lugar público;
4. Causar deterioro o interrupción de las comunicaciones públicas, transporte público, sistema de agua o gas público, o suministro de energía u otro servicio público;
5. Hacer sentir miedo al público o a un grupo considerable del público de recibir lesiones corporales graves; o
6. Persuadir el comportamiento o las actividades de una sección del gobierno o una agencia del gobierno federal, estatal o una subdivisión política del estado (incluyendo el distrito).

Dispositivo para desinflar neumáticos (*Tire deflation device*) es definido en parte por la Sección 46.01 del Código Penal como un dispositivo, incluyendo un abrojo, y una cinta de picos, que al manejar por encima, impide o para el movimiento de un vehículo con llantas por medio de punción a una o más de las llantas del vehículo.

Los delitos del Título 5 (*Title 5 felonies*) son aquellos crímenes enlistados en el Código Penal que de manera típica involucran lesiones a una persona y que pueden incluir

- Asesinato, homicidio involuntario u homicidio bajo las secciones 19.02-.05;
- Secuestro bajo la Sección 20.03;
- La trata de personas bajo la sección 20A.02;
- El contrabando o el tráfico continuo de personas bajo las Secciones 20.05-.06;
- Asalto bajo la Sección 22.01 ;
- Asalto agravado bajo la Sección 22.02 ;
- Asalto Sexual bajo la Sección 22.011 ;
- Asalto Sexual Agravado bajo la Sección 22.021 ;
- Retención Ilegal bajo la Sección 20.02;
- Abuso sexual continuo de un menor o persona con discapacidades bajo la Sección 21.02;
- Bestialidad bajo la Sección 21.09;
- Relación impropia entre educador y estudiante bajo la Sección 21.12;
- Voyerismo bajo la Sección 21.17;
- Indecencia con menores bajo la Sección 21.11;
- Grabación visual invasiva bajo la Sección 21.15;
- La divulgación o promoción de material visual íntimo bajo la Sección 21.16;
- Coerción/Presión Sexual bajo la Sección 21.18;
- Lesión a un menor, a un anciano o una persona de cualquier edad que tenga una discapacidad bajo la Sección 22.04;
- El abandono de un menor o poner en peligro a un menor bajo la Sección 22.041;
- Conducta mortal bajo la Sección 22.05;

- Amenaza terrorista bajo la Sección 22.07 ;
- Ayudar a una persona a cometer suicidio bajo la Sección 22.08; y
- La alteración de un producto de consumo bajo la Sección 22.09.

Bajo la influencia (*Under the influence*) significa falta del uso normal de facultades mentales o físicas. Deterioro de facultades físicas o mentales de una persona que se presente con un patrón de conducta anormal o errática, la presencia de síntomas físicos del consumo de drogas o alcohol, o por la reconocimiento y admisión. Un estudiante "bajo la influencia" necesita estar legalmente no intoxicado para poder llevar a cabo alguna una acción disciplinaria.

Uso (*Use*) significa introducir de manera voluntaria en el cuerpo de uno mismo, por cualquier medio, una sustancia prohibida.

Pistola (*Zip Gun*) es definido por el Código Penal 46.01 como un dispositivo o una combinación de dispositivos que no era originalmente un arma de fuego y ha sido adaptada para expulsar un proyectil a través de un orificio liso (*smooth-bore*) o orificio estriado (*rifled-bore*) mediante el uso de energía generada por una explosión o por una sustancia ardiente.

ANEXO:
Seguin ISD
1221 E. Kingsbury St.
Seguin, TX 78155
830-372-5771

Escuelas de Seguin ISD

Escuela	No. de Teléfono	Dirección	Director/a	Consejero/a
Ball Early Childhood Center	830-401-1281	812 Shannon Ave. Seguin, TX 78155	Debra Reiley	Shelly Ray
Jefferson Avenue Elementary	830-401-8727	215 Short Ave. Seguin, TX 78155	Chris Podorsky	Susie Lutz
Koennecke Elementary	830-401-8741	1441 Joe Carrillo Blvd. Seguin, TX 78155	Lesli Mahaffey	Ross Terry
McQueeney Elementary	830-401-8738	8860 FM 725 McQueeney, TX 78123	Trisha Eckols	Jaime Rosales Chavez
Patlan Elementary	830-401-1221	2501 Breudstedt Seguin, TX 78155	Annaliza Rangel	Alyssa Edwards
Rodriguez Elementary	830-401-8770	1567 W. Kingsbury St. Seguin, TX 78155	Yolanda Grijalva	Cointa Vasquez
Vogel Elementary	830-401-8745	16121 FM 725 Seguin, TX 78155	Rhonda Jubela	Jeannie Rodriguez
Weinert Elementary	830-401-1241	1111 N. Bruns Seguin, TX 78155	Tiffany Wehe	Michelle Pena
AJ Briesemeister Middle School	830-379-0600	1616 W. Court St. Seguin, TX 78155	Linda Guzman	Daniel Garza Patriz Luna
Jim Barnes Middle School	830-401-8756	1539 Joe Carrillo Blvd. Seguin, TX 78155	Jason Schmidt	Kelly Avriett Marilyn Palacin
Seguin High School	830-401-8000	1315 E. Cedar St. Seguin, TX 78155	Christine Perez	Lilia Huerta (A – D) Carlie Tucker (E – H) Connie Donsbach (I – O) Deandra Vega (P – S) Abigail Montes (T – Z)
Mercer-Blumberg Learning Center	(830)401-8690	118 N. Bowie St. Seguin, TX 78155	Jay Law	Gerard Rodriguez
Disciplinary Alternative Education Program at Saegert	(830)401-1261	118 N. Bowie St. Seguin, TX 78155	Aaron Hannah	Donald Johnson



Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

Seguin ISD 2023-2024 Instructional Calendar

July 2023						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

August 2023						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2023						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20 [^]	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13 ^e	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2023						
S	M	T	W	T	F	S
			1 [^]	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 ^e	21 ^e	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2023						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5 [*]	6 [*]	7 [*]	8 [*]	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2 ^e	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28 [^]	29		

March 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 [^]	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 [*]	24 [*]	25	26	27
28	29	30 [*]				

May 2024						
S	M	T	W	T	F	S
			1 [*]	2	3	4
5	6	7 [*]	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 ^M	30 ^M	31 ^e	

June 2024						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

August
2-4, 7-11 Staff In-Service Days
14 First Day of School
16 First Day of School at Ball ECC

September
4 Labor Day District Holiday
20 Student Half Day/Staff In-Service

October
13 Fair Day Student Holiday/Staff Exchange Day
18-20 Intersession

November
1 Student Half Day/Staff In-Service
20-21 Student Holidays/Staff Exchange Days
22-24 Thanksgiving District Holiday

December
18-29 Christmas Break District Holiday

January
1 Christmas Break District Holiday
2 Student Holiday/Staff Exchange Day
3 Student Holiday, Staff In-Service
15 Dr. Martin Luther King, Jr. District Holiday
31 Intersession

February
1-2 Intersession
19 Presidents' Day Student Holiday/Staff In-Service
28 Student Half Day/Staff In-Service

March
11-15 Spring Break
29 Good Friday District Holiday

April
10 Student Half Day/Staff In-Service

May
24 Last Day of School
27 Memorial Day District Holiday
28 Staff In-Service
29, 30 Teacher Weather Make Up Day
31 Staff Exchange Day

Key
○ Student Holiday, Staff In-Service Days
^ Student Half Day/Staff In-Service
□ Intersession
□ District Holiday
* STAAR/EOC Testing (proposed)
e Staff Exchange Day
() Begin/End Semester & 6 weeks (6-12)
[] Begin/End Semester & 9 weeks (PK-5)
M Teacher Inclement Weather Make Up Day

Student instructional days: 80 first semester,
91 second semester, 171 total
Teacher contract days: 91 first semester,
96 second semester, 187 total

Esta página se ha dejado intencionalmente sin información.

Seguin High School

ALMA MATER

Ol' S.H.S. we love you
We'll hold your memory dear
We pledge our best to Gold and White
All through the future years
All loyal sons and daughters
Be faithful, brave and true
And raise your voices in a song
For our SEGUIN HIGH SCHOOL

MATADOR FIGHT SONG

(Tune: Washington and Lee Swing)

And when those fighting Matadors fall in line
We're gonna win this game another time
And for those Matadors I yell, I yell
And for those Matadors I yell, I yell, I yell
We're gonna fight, fight, fight for every yard
We'll circle in and hit that line so hard
We're gonna roll _____ in the dirt, make it hurt
FIGHT, FIGHT, FIGHT

COLORES DE SEGUIN HIGH SCHOOL

ORO Y BLANCO Y NEGRO

MASCOTAS DE LAS ESCUELAS

TOROS – A. J. Briesemeister Middle School

TOREADORS – Jim Barnes Middle School

MATADORS – Seguin High School